

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«01» мая 2022 г.

№ 163 ОД

Москва

О порядке оформления и выдачи дипломов доктора наук и дипломов кандидата наук

В соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ», п. 1.14 Положения о порядке присуждения ученых степеней в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденное приказом врио ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 17 сентября 2021 г. № 1523 ст,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и дипломов кандидата наук в соответствии с Приложением.
2. Признать приказ «О порядке оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук», утвержденный ректором 17 февраля 2020 г. № 10 ОД утратившим силу.
3. Начальнику Общего отдела Нестеровой А.Г. организовать доведение настоящего приказа до заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «01» ноября 2022 № 163 од.

ПОРЯДОК

**оформления и выдачи дипломов доктора наук и дипломов кандидата наук
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

Москва
2022

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (РХТУ им. Д.И. Менделеева)» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева) (далее - дипломы об ученых степенях), формы которых утверждены приказом от 03 октября 2022 г. № 145 ОД «Об утверждении форм дипломов доктора наук и кандидата наук и технических требований к ним», дубликатов дипломов об ученых степенях, а также замены дипломов об ученых степенях.

2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов являются приказы о выдаче дипломов об ученых степенях лицам, которым решением советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее соответственно – диссертационные советы) присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов (далее - лица, которым присуждена ученая степень).

3. Приказы о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях размещаются в течение 10 дней со дня их регистрации на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт университета).

Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня издания приказов о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском и английском языках печатным способом (шрифтом черного цвета).

в срок, не превышающий 30 дней со дня издания приказов о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском и английском языках печатным способом (шрифтом черного цвета).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) на русском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в правую часть бланка диплома об ученой степени (шрифт *Anastasia Script* 20п или 30п, bold) в соответствии с записью в приказе о выдаче диплома об ученой степени в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень».

Фамилия, имя на английском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в левую часть бланка диплома об ученой степени (шрифт *Anastasia Script* 20п или 30п, bold) и размещаются над строкой, содержащей надпись «is awarded the Academic Degree».

Фамилия, имя на английском языке указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, содержащим английскую транскрипцию указанных данных (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или, в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии и имени на английском языке.

6. В левой части оборотной стороны бланков дипломов с выравниванием по центру под строкой, содержащей надпись «Решением совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук РХТУ им. Д.И. Менделеева указываются следующие сведения:

шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени (шрифт *Palatino Linotype* 11п);

на отдельной строке номер (цифрами с использованием символа «№») дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже),

года (четырёхзначным числом цифрами) решения о присуждении ученой степени;

на отдельной строке слова «Приказ от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Palatino Linotype 9п).

Под строкой «ДОКТОРА» («КАНДИДАТА») указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (указывается в родительном падеже) (шрифт Anastasia Script 14 - 20п, bold), шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень (шрифт Anastasia Script 8 п - 18п)

7. В правой части оборотной стороны бланков дипломов с выравниванием по центру под строкой, содержащей надпись «According to the decision of the Academic Degree Council of Mendeleev University» указываются следующие сведения:

шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке номер (цифрами с использованием символа «№») дата с указанием числа (цифрами), месяца, года (четырёхзначным числом цифрами) решения о присуждении ученой степени;

на отдельной строке слова «Decree», дата с указанием числа (цифрами), месяца, года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Palatino Linotype 9п).

Под строкой «DOCTOR OF SCIENCE (DrSc)» («DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)») указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (указывается в родительном падеже) (шрифт Anastasia Script 14 - 20п, bold),

шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень (шрифт Anastasia Script 8п - 18п)

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес, используемый для прямого доступа к следующим данным на русском и английском языках подраздела официального сайта университета:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень, шифр и наименование научной специальности, отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

д) информация об организации, в которой выполнена диссертация;

е) информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

ж) шифр диссертационного совета;

з) дата и номер приказа о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);

и) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола (при наличии);

к) сетевой адрес, используемый для прямого доступа к данным на русском и английском языках подраздела официального сайта университета;

л) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени фамилии, имени, отчества, пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени данные подраздела официального сайта университета дополняются соответствующей информацией.

9. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном порядке.

11. Дипломы об ученых степенях, дубликаты дипломов об ученых степенях подписываются председателями диссертационных советов, принявших решение о присуждении ученой степени лицу, которому выдан данный диплом и ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева соответственно в правой и левой части бланка.

В правой части бланка под наименованием отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук с выравниванием влево в две строки слова «Председатель диссертационного совета», с выравниванием вправо «Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева» (шрифт Palatino Linotype 10п).

В левой части бланка под наименованием отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук с выравниванием влево в две строки слова «Chairperson of the Dissertation Council», с выравниванием вправо «Rector of Dmitry Mendeleev University» (шрифт Palatino Linotype 10п).

На дипломе проставляется печать РХТУ им. Д.И. Менделеева с изображением Государственного герба Российской Федерации

соответственно в левой и правой части бланка. Подписи проставляются черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печати и подписи с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) на русском, фамилии и имени на английском языке проставляется над номером диплома.

12. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

13. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

14. В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью каллиграфическим почерком пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

15. Для оформления дубликатов дипломов об ученых степенях в РХТУ им. Д.И. Менделеева, направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присуждена ученая степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;

копия утраченного диплома об ученой степени (при наличии);

справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

16. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

17. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень.

18. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

19. При заполнении бланков дипломов об ученых степенях в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

20. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются под роспись.

Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в РХТУ им. Д.И. Менделеева ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном порядке копий приказов о выдаче дипломов об ученых степенях и их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях, в которые вносятся следующие данные:

- а) серия и номер диплома об ученой степени;
- б) дата выдачи диплома об ученой степени;
- в) подпись лица, получившего диплом об ученой степени.

21. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью РХТУ им. Д.И. Менделеева и хранятся как документы строгой отчетности (постоянно).

22. Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов, должно быть проведено в срок, не превышающий 30 дней со дня их подписания ректором.

Вручение дипломов о присуждении ученой степени доктора наук проводится на заседании Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева. Вручение дипломов о присуждении ученой степени кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях, проводится ответственным сотрудником РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, либо доверенным лицам (при представлении нотариально заверенной доверенности) под роспись.

23. Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в РХТУ им. Д.И. Менделеева ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома об ученой степени;
- г) ученая степень, шифр и наименование научной специальности, отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

д) дата и номер приказа о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;

е) дата выдачи диплома об ученой степени;

ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени и его дубликат;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

24. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью РХТУ им. Д.И. Менделеева, и хранятся как документы строгой отчетности (постоянно).

25. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, хранятся в РХТУ им. Д.И. Менделеева.