



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РХТУ имени Д.И. Менделеева
Е.В. Юртов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Разработали:

Начальник управления информационных технологий

Директор рекламного-выставочного центра

А.В. Матасов

М.А. Сиротина

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее Университет) определяет статус, структуру, назначение основного сайта (www.muctr.ru), его подсайтов (далее – Сайт) и сайтов подразделений университета, а также порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, права, обязанности, ответственность и регламент деятельности администрации сайтов и иных лиц, осуществляющих информационную и техническую поддержку основного и второстепенных сайтов.
- 1.2. Сайт Университета обеспечивает реализацию принципов информационного взаимодействия в сфере образования и науки, реализацию политики информационной открытости Университета, официальное представление информации об Университете в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Университета с целевой аудиторией.
- 1.3. Комплекс мероприятий, связанных с подготовкой информационного наполнения разделов сайта, требования к составу, форме и сроках предоставления информации для размещения на Сайте и ее актуализации определяется регламентом Университета «Регламент информационного наполнения сайта РХТУ имени Д.И. Менделеева и его актуализации» (далее – Регламент).
- 1.4. Сайт Университета является некоммерческим ресурсом. Размещение информации рекламного и коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.5. Сайт не может быть использован в политических целях.
- 1.6. Настоящее Положение и Регламент могут корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики Университета в области представления электронной информации в сети Интернет.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение ректора начальником Управления информационных технологий и утверждаются приказом ректора университета.

2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Сайта

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьи 28, 29.
- 2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 2.5. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации».
- 2.6. Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».
- 2.7. Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере

образования (для образовательных организаций высшего образования) (Утверждены письмом Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675).

- 2.8. Письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».
- 2.9. Письмо Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».
- 2.10. ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
- 2.11. Устав университета, настоящее Положение, Регламент, иные локальные нормативные акты университета.
- 2.12. Иное действующей законодательство РФ.

3. Доменные имена

- 3.1. Сайт размещен в доменной зоне muctr.ru.
- 3.2. Основной сайт имеет адрес www.muctr.ru.
- 3.3. Сайт и входящие в его состав ресурсы и компоненты также могут быть доступны через доменные зоны rxty.pf, pxty.ru, rhtu.ru, rctu.ru, muctr.net, muctr.org, muctr.edu.ru, distant.ru.

4. Информационный ресурс, структура и состав Сайта

- 4.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Университета.
- 4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.
- 4.3. Права на информационные материалы, размещенные на основном сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 4.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 4.5. Основной официальный сайт университета www.muctr.ru, включает следующие основные разделы:
 - 4.5.1. Ленту **анонсов** о событиях и ленту **новостей** на главной странице.
 - 4.5.2. **Общая информация** – содержит информацию об истории Университета, направления подготовки, рейтинговых показателей, почетных докторов и профессоров, лауреатах премий, упоминаниях в прессе.
 - 4.5.3. **Сведения об образовательной организации** – содержит информацию, обязательную к размещению на сайте образовательной организации в соответствии с п. 2 настоящего Положения.
 - 4.5.4. **Ученый совет** – содержит информацию о составе, плане работы, секретариате ученого совета, о диссертационных советах. информацию для соискателей ученой степени, ученого звания и о конкурсном отборе в Университете, объявления о защитах диссертаций.
 - 4.5.5. **Абитуриентам** – информация для поступающих в университет, в том числе поступающих в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру.
 - 4.5.6. **Образование** – информация для обучающихся, в том числе в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре и докторантуре, информация о дополнительных образовательных услугах, образовательных стандартах и программах, численности обучающихся, о лицензии и аккредитации, учебно-методическом объединении.
 - 4.5.7. **Наука** – информация о научной деятельности Университета, в том числе о научных направлениях, показателях, отчетах о выполнении государственных контактов,

научных подразделений, о конференциях и выставках, конкурсе отбора научных сотрудников, о центре коллективного пользования.

- 4.5.8. **Подразделения** – о структуре университета; о деятельности всех подразделений университета, в том числе информация о факультетах, институтах и кафедрах; о сотрудниках, включая сведения о научно-педагогическом составе.
- 4.5.9. **Общественная жизнь** – информацию о профкоме сотрудников, газете «Менделеевец», спорте в Университете, о музее истории Университета.
- 4.5.10. **Международная деятельность** – информация о международном сотрудничестве.
- 4.6. Ресурсы, являющиеся неотъемлемой частью Сайта:
 - 4.6.1. Новости и анонсы событий с участием Университета - <http://events.muctr.ru/>
 - 4.6.2. Сайта информационно-библиотечный центра университета – <http://lib.muctr.ru>
 - 4.6.3. Сайт Новомосковского института – филиала Университета <http://www.nirhtu.ru>
 - 4.6.4. Форум Университета – <http://forum.muctr.ru/>
 - 4.6.5. Объявления о защитах диссертаций – <http://diss.muctr.ru>
 - 4.6.6. Сайт о студенческой жизни учащихся в Университете - <http://www.pxy.ru/>
 - 4.6.7. Сайт Международного Конгресса молодых ученых по химии и химической технологии (МКХТ) при Университете - <http://uccht.muctr.ru>
 - 4.6.8. Телефонный справочник Университета – <http://phone.muctr.ru>
 - 4.6.9. Мультимедийный портал университета – <http://www.rhtu.ru>
 - 4.6.10. Портал дистанционного обучения и вспомогательных материалов для учащихся – <http://moodle.muctr.ru>
- 4.7. Иные тематический сайты и сайты подразделений университета (Дополнительные сайты). Перечень сайтов, являющихся официальными источниками информации об Университете размещается на странице <http://www.muctr.ru/sites/>.
- 4.8. Сайты и ресурсы, не входящие в перечисленный выше список, не являются официальными источниками информации об Университете.

5. О сайтах подразделений университета и тематических сайтах (Дополнительные сайты)

- 5.1. Сайты подразделений являются дополнительным и более подробным источником информации в дополнение к основному Сайту.
- 5.2. Дополнительные сайты создаются по усмотрению руководителя подразделения.
- 5.3. Дополнительные сайты не отменяют и не исключают необходимость постоянной актуализации информации на основном сайте. Не допускается наличие противоречивой информации на сайтах подразделения и основном сайте.
- 5.4. Предоставление и поддержка хостинга для сайтов подразделений возлагаются на управление информационных технологий Университета.
- 5.5. Дизайн, система управления содержимым и другие составные части Дополнительных сайтов разрабатываются подразделением самостоятельно.
- 5.6. Руководитель подразделения обеспечивает и несет ответственность за информационное наполнение, актуальности и соответствие сайта нормативной документации (Раздел 2).
- 5.7. Сайт подразделения должен на каждой своей странице содержать прямую, активную, незакрытую от индексирования, и не запрещающую следования поисковых роботов ссылку на основной сайт.
- 5.8. В случае если Дополнительный сайт не отвечает требованиям настоящего Положения, он блокируется для внешних посетителей до устранения несоответствий.

6. Организация работ и функции подразделений университет

- 6.1. Руководители всех подразделений университета и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности Университета:

- 6.1.1. Готовят материалы для информационного наполнения Сайта и его актуализации.
 - 6.1.2. Регулярно и заблаговременно предоставляют информацию по своему направлению об анонсах предстоящих событий с участием университета и его сотрудников, в том числе о выставках, семинарах, конференциях, олимпиадах, о научных достижениях, публикациях и выступлениях в средствах массовой информации и др., а также готовят информацию по результатам перечисленных событий.
 - 6.1.3. Проводят мониторинг действующей нормативной базы в рамках своих компетенций и при необходимости вносят предложения ректору Университета по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта с целью выполнения требований указанных нормативных документов.
 - 6.1.4. Могут вносить предложения ректору по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта с целью улучшения качества отражения результатов своей деятельности на Сайте.
- 6.2. Администратор сайта – начальник Отдела сетевых технологий или иное лицо, которое назначается начальником Управления информационных технологий обеспечивает выполнение следующих работ:
- 6.2.1. Непосредственное размещение информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности.
 - 6.2.2. Всех видов работ на программном и аппаратном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта, в том числе: поддержания работоспособности сети, телекоммуникационного и серверного оборудования, изменение структуры, разработку новых web-страниц, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
 - 6.2.3. Сбор статистики посещаемости сайта.
- 6.3. Рекламно-выставочный центр Университета обеспечивает размещение новостей и анонсов о событиях.
- 6.4. По решению начальника Управления информационных технологий и Администратора доступ к административному интерфейсу сайта для самостоятельного размещения информации в определенном разделе может быть предоставлен иным лицам из числа сотрудников университета.
- 6.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с начальником Управления информационных технологий и директором Рекламно-выставочного центра.
- 6.6. Разработка концепции, дизайна, структуры сайта и прочих его изменений, выходящих за рамки настоящего Положения и Регламента, осуществляется совместными усилиями Рекламно-выставочного центра и Управления информационных технологий и внедряется по решению ректора Университета. При необходимости для разработки привлекаются другие подразделения Университета или сторонние организации.

7. Ответственность по направлениям деятельности

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте, а также за отсутствие в предоставляемой информации материалов, противоречащих законодательству РФ, экстремистских материалов, содержащих ненормативную лексику, нарушающих чьи-либо авторских или иных прав несет руководитель соответствующего подразделения или иное лицо, определенное Регламентом.
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 1) в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- 2) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
 - 3) в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 7.3. Лицо, которому в соответствии с п. 6.4 был передан доступ к административному интерфейсу сайта для редактирования определенного раздела, несет ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта в рамках своего раздела.
- 7.4. Ответственность за нарушение работоспособности Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного Администратора, несет начальник Управления информационных технологий.

8. Контроль

- 8.1. Контроль над выполнением обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 8.2. Контроль над выполнением обязанностей Администратора возлагается на начальника Управления информационных технологий.
- 8.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на начальника Управления информационных технологий и директора Рекламно-выставочного центра РХТУ.