

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«16» октября 2019г.

Москва

№ 557 А

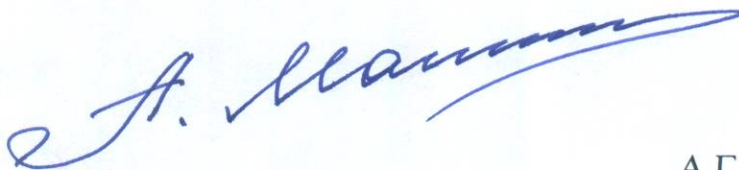
О положении о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», а также с целью обеспечения
защиты прав обучающихся Российского химико-технологического
университета им. Д.И. Менделеева.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение).
2. Директору административного департамента В.В. Мясникову довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений в трехдневный срок.
3. Начальнику Управления информационных технологий А.В. Матасову разместить настоящее положение на сайте РХТУ имени Д.И. Менделеева.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Мажуга

Приложение
к приказу № 557А
от «16» октября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Черканова К.О.
«16» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХТУ имени Д.И. Менделеева
А.Г. Мажуга
А.Г. Мажуга

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева
Царикаев Б.В.
«16» октября 2019 г.

«16» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров (далее Положение) разработано в соответствии со ст., 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.2. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами РХТУ имени Д.И. Менделеева они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

1.4. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;
- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачей Комиссии является объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений, а также предотвратить возможный конфликт интересов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации (работников) и обучающихся Университета в количестве 8 человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Замена членов Комиссии осуществляется приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.5. В случае временного отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, болезнью, командировкой и другими объективными обстоятельствами временное исполнение обязанностей члена Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности, по занимаемой должности в Университете, в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им лица.

3.6. Прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

– по требованию не менее $\frac{3}{4}$ числа членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

– для представителей администрации (работников) Университета – в случае увольнения;

– для представителей обучающихся Университета – в случае отчисления;

– по решению ректора Университета при наличии объективных причин.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют следующие участники образовательных отношений:

– обучающиеся Университета;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с письменным заявлением установленного образца (Приложение), участвуют в её заседаниях лично или через уполномоченных ими представителей на основании нотариально заверенной доверенности.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может продлить срок обращения и разрешить спор по существу.

4.4. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также претензии и требования заявителя.

4.5. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано лично или отправлено по почте секретарю комиссии.

4.6. Председатель, заместитель председателя или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений по существу спора до заседания Комиссии, а также иную информацию у других лиц, необходимую для разрешения спора.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя) в рамках своих полномочий:

- открывает и закрывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии, либо по иным причинам, препятствующим рассмотрению вопроса;
- определяет регламент работы Комиссии и ведёт её заседание;
- выносит на голосование рассматриваемые вопросы;
- подводит итоги голосования, оглашает принятые Комиссией решения;
- осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии (при отсутствии по объективным обстоятельствам применяется п. 3.5 настоящего Положения).
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

5.3. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, связанные с участниками образовательных отношений, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора, без их личного согласия.

5.4. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, а также получать необходимые консультации специалистов Университета и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Требование членом Комиссии о предоставлении необходимой информации в определенный срок подлежит обязательному исполнению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Университета в лице их руководителей при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

6. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

6.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от участника образовательных отношений (уполномоченного представителя) по вопросу разрешения спора, относящегося к ее компетенции.

6.2. В период с 1 июля по 31 августа (период летних каникул) заседания Комиссии не проводятся. В случае поступления заявления в указанный период его рассмотрение переносится на ближайшее заседание Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 3/4 от числа её членов.

6.4. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления. При объективной необходимости Комиссия вправе продлить установленный срок рассмотрения спора не более чем на 30 календарных дней.

6.5. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

6.6. Члены Комиссии и приглашенные лица не позднее, чем за сутки уведомляются секретарём Комиссии о дате, месте и времени ее проведения.

6.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя на основании нотариально заверенной доверенности. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или уполномоченного им представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя на заседание Комиссии без уважительной причины, рассмотрение спора не производится, прежнее решение в отношении заявителя остаётся в силе и повторно вопрос по существу спора Комиссией не рассматривается.

6.8. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение путем голосования на закрытом заседании в присутствии только ее членов, большинством голосов от присутствующих. Голосование осуществляется открыто, каждый член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

- 6.9. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, содержащий:
- дату и место проведения заседания Комиссии;
 - сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
 - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
 - информацию о письменных и иных доказательствах;
 - результаты обсуждения;
 - результаты голосования;
 - решение Комиссии.

Протокол заседания подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем Комиссии и скрепляется печатью Университета.

6.10. С целью исключения возможного оказания давления, на заседание Комиссии допускаются только ее члены, заявитель (законный представитель), а также приглашенные лица (п. 5.4., 5.5. настоящего Положения).

В ходе проведения заседания осуществляется аудиозапись процесса, о чем предварительно информируются присутствующие, которая хранится в течение 6 месяцев по завершению работы Комиссии.

6.11. По требованию заявителя в течение трёх рабочих дней выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии и скрепленная печатью университета.

6.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение согласовываются с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета и утверждается ректором Университета.

