

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«08» сентября 2022 г.

№ 124 ОД

Москва

О введении в действие порядка

В соответствии с решением ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева (протокол от 31 августа 2022 года № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 года прилагаемый Порядок разработки, утверждения и изменения дополнительных образовательных программ.

2. Руководителям структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева, реализующим дополнительные образовательные программы, довести вводимые настоящим приказом положения до сведения руководителей дополнительных образовательных программ и иных работников, участвующих в реализации дополнительного образования.

3. Директору департамента информационных технологий М.А. Бабичеву опубликовать вводимый настоящим приказом порядок на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Международная академия бизнеса Mendeleev» (раздел «Локальные нормативные акты»), удалив порядок, введенный в действие приказом ректора от 30 октября 2020 года № 104ОД.

4. Начальнику общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5. Признать утратившим силу приказ ректора от 30 октября 2020 года № 104ОД.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Международной академии бизнеса Mendeleev М.В. Солдатенок.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от 31 августа 2022 № 1)

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и изменения дополнительных образовательных
программ Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает структуру, требования к содержанию и результатам обучения и регламентирует правила разработки, согласования, утверждения и изменения дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на разработку дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности с учетом особенностей, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1316.

2. Структура дополнительных образовательных программ

2.1. Структура дополнительной образовательной программы включает основные характеристики программы, содержащие в том числе цель программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный

учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы, иные компоненты.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы

- тип и цель программы в соответствии с локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- объем программы;
- форма обучения;
- сроки освоения программы;
- применение или неприменение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы;
- форму реализации программы (самостоятельно РХТУ им. Д.И. Менделеева или в сетевой форме) и язык образования по программе;
- требования к лицам, поступающим на программу (категорию и уровень образования лиц, поступающих на программу);
- форма документа, выдаваемого по итогам обучения в соответствии с типом программы.

Основные характеристики дополнительной общеобразовательной программы определяют:

- тип, цель программы и направленность программы в соответствии с локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева,

регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- возрастную категорию обучающихся, для которой реализуется программа;
- объем программы;
- форма обучения;
- сроки освоения программы;
- применение или неприменение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы;
- форму реализации программы (самостоятельно РХТУ им. Д.И. Менделеева или в сетевой форме) и язык образования по программе;
- планируемые результаты обучения по программе, представляющие собой комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате освоения программы.

В основных характеристиках дополнительной общеобразовательной программы могут также определяться требования к лицам, поступающим на программу, и документ, выдаваемый по итогам обучения, при их установлении.

2.5. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны включать себя в зависимости от типа программы информацию, предусмотренную пунктами 2.2 или 2.3 настоящего Порядка.

Планируемые результаты обучения по дополнительной общеобразовательной программе должны включать себя знания, умения и навыки, формируемые в ходе реализации программы, в зависимости от направленности и цели программы.

2.6. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Виды учебной деятельностью, учебных занятий, учебных работ и формы аттестации включаются в дополнительную образовательную программу в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.7. Календарный учебный график определяет принципы планирования учебного процесса, а также может определять режим занятий по программе.

2.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов включают в себя перечень тем указанных компонентов образовательной программ с указанием отведенного на них

количества часов по формам образовательной деятельности и содержание компонента образовательной программы, структурированное по темам (разделам) и видам работ.

В рабочей программе практики, стажировки цель прохождения практики, стажировки, перечень практических навыков, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практики, стажировки, этапы практики с указанием осуществляемых в их рамках видов работ и форм аттестации.

2.9. Организационно-педагогические условия описывают необходимые для реализации программы:

- учебно-методическое обеспечение программы и описание организации учебного процесса, включающее перечни печатных и (или) электронных учебных издания, электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, описание организации занятий по программе, используемых образовательных технологий, особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (последнее - при использовании);
- кадровые условия реализации программы и требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение программы и требования к материально-техническим условиям, включающие перечень используемых при осуществлении учебного процесса по программе, типов аудиторий и помещений с необходимым их оснащением оборудованием и техническими средствами обучения, информационные технологии и программное обеспечение.

Раздел, характеризующий формы аттестации и оценочные материалы дополнительной образовательной программы, должен содержать перечень формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, описание процедуры и критерии оценивания в ходе их осуществления, типовые оценочные материалы по всем применяемым формам аттестации.

В методические материалы включаются методические рекомендации обучающимся по прохождению обучения по программе.

2.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Трудоемкость дополнительных образовательных программ определяется в академических часах продолжительностью 45 минут.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица составляет 36 академических часов.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается разработчиками программы, исходя из общего числа академических часов и объема зачетной единицы.

При формировании дополнительной профессиональной программы может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.12. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание, сроки проведения и продолжительность стажировки определяется ее образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение. Стажировка может проводиться в структурных подразделениях РХТУ им. Д.И. Менделеева либо в иных организациях, осуществляющих деятельность по профилю стажировки.

2.13. Шаблоны дополнительных образовательных программ утверждаются проректором по развитию образовательной деятельности и международной деятельности по подвидам дополнительного образования, должны соответствовать структуре и отвечать требованиям, определенным настоящим Порядком.

3. Содержание и результаты обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. К результатам обучения относятся:

- по программам повышения квалификации – новая компетенция, необходимая для профессиональной деятельности, и (или) знания, умения и навыки, соотнесенные с профессиональными компетенциями в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых

осуществляется в результате обучения по программе, или указанной новой компетенцией;

- по программам профессиональной переподготовки – компетенции, необходимые для выполнения осваиваемых в рамках программы нового(ых) вида(ов) профессиональной деятельности и (или) новой квалификации, и соотнесенными с ними знания, умения и навыки.

Новые компетенции определяются на основе квалификационных требований, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

3.3. При определении компетенций на основе квалификационных требований, представленных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, осуществляется выбор должностных обязанностей (характеристик работ) и требования, предъявляемые к уровню знаний и (или) квалификации руководителей, специалистов и служащих, рабочих.

3.4. При определении компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

3.5. При определении компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики программы выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Планируемые результаты обучения по программе в данном случае формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

3.6. При отсутствии квалификационных требований, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, а также наличии предложений организаций, направляющих специалистов на обучение, компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В этом случае разработчиками составляется протокол согласования дополнительной профессиональной программы с представителями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, или организацией, направляющих специалистов на обучение. Форме протокола утверждается проректором по развитию образовательной деятельности и международной деятельности.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по ним, должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и максимально приближено к условиям (требованиям) профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения дополнительных образовательных программ

4.1. Разработка дополнительных образовательных программ может быть инициирована руководством, учебными, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими и иными работниками РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – разработчики), в том числе в рамках реализуемого РХТУ им. Д.И. Менделеева государственного задания и заключаемых РХТУ им. Д.И. Менделеева договоров.

Ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию дополнительной образовательной программы несет руководитель структурного подразделения и (или) работник РХТУ им. Д.И. Менделеева, инициировавший ее разработку (руководитель программы).

В случае открытия программы по инициативе администрации РХТУ им. Д.И. Менделеева или на основании государственного задания или договорных обязательств РХТУ им. Д.И. Менделеева руководством университета определяется коллектив исполнителей или структурное подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева, ответственное за разработку и реализацию программы.

Разработчики в процессе разработки дополнительных образовательных программ формируют все элементы структуры указанной программы, установленные разделом 2 настоящего Порядка, а содержание и результаты дополнительных профессиональных программ – в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

В случае утверждения уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с пунктом 14 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» примерных или типовых дополнительных профессиональных программ РХТУ им. Д.И. Менделеева разрабатываются соответствующие дополнительные профессиональные программы в соответствии с ними.

Дополнительные профессиональные программы в областях, указанным в части 7 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрабатываются в соответствии с типовых дополнительных профессиональных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Дополнительные предпрофильные программы разрабатываются, а их содержание определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденным уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.2. Структурное подразделение, инициировавшее разработку дополнительной профессиональной программы или определенное руководством РХТУ им. Д.И. Менделеева в качестве ее разработчика, вправе создать рабочую группу по ее разработке, в которую, в зависимости от типа программы и ее направленности (профиля) могут включаться научно-педагогические работники и административно-управленческий персонал РХТУ им. Д.И. Менделеева, представители работодателей и их объединений, представители советов по профессиональным квалификациям, эксперты и специалисты иных организаций.

В разработке дополнительной профессиональной программы должны принимать участие научно-педагогические работники РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также при необходимости высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области.

4.3. Разработчики в рамках процедуры согласования дополнительной образовательной программы представляет на бумажном и электронном носителях в Международную академию бизнеса Mendeleev:

- служебную записку на имя ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева с обоснованием необходимости открытия новой дополнительной образовательной программы, и указанием примерного количества лиц, планируемого к обучению по программе, состава педагогических работников, иных лиц, планируемых к привлечению для реализации программы;
- проект дополнительной образовательной программы, разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и завизированный руководителями всех структурных подразделений, которые будут участвовать в ее реализации, или иными уполномоченными лицами указанных структурных подразделений, и руководителем образовательной программы (при наличии);
- протокол согласования дополнительной профессиональной программы в случае ее разработки при отсутствии квалификационных требований,

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной программы, а также наличия предложений организаций, направляющих специалистов на обучение по данной программе;

- при наличии в дополнительной профессиональной программе практики или иных форм практической подготовки обучающихся – подписанный договор (проект договора) о практической подготовке с организацией профессиональной сферы, к которой будут готовиться выпускники данной программы, или гарантийное письмо с обязательством заключить такой договор до начала обучения по данной программе и указанием организации, с которой планируется заключить указанный договор;
- для образовательных программ, планируемыми к реализации с применением сетевой формы обучения, – договор с организацией-партнером о реализации образовательной программы в сетевой форме;
- описание дополнительной образовательной программы для размещения на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», завизированное руководителем структурного подразделения-разработчика и (или) руководителем дополнительной образовательной программы.

Международная академия бизнеса Mendeleev осуществляет проверку проекта дополнительной образовательной программы на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева и расчет стоимости обучения по дополнительной образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) выявления несоответствия проекта дополнительной образовательной программы требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе к оформлению, комплект документов направляется разработчикам на доработку с указанием замечаний.

В случае отсутствия замечаний или после доработки проект дополнительной образовательной программы направляется Международной академией бизнеса Mendeleev в ученый совет РХТУ им. Д.И. Менделеева для утверждения.

4.4. По итогам рассмотрения проекта дополнительной образовательной программы ученый совет РХТУ им. Д.И. Менделеева может принять одно из следующих решений:

- утвердить дополнительную образовательную программу;
- направить дополнительную образовательную программу на доработку с последующим повторным рассмотрением ученым советом;
- отклонить дополнительную образовательную программу.

4.5. Дополнительная образовательная программа утверждается ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева на определенный срок или без его указания.

4.6. Оригинал утвержденной дополнительной образовательной программы хранится в Международной академии бизнеса Mendeleev согласно номенклатуре дел.

Разработчикам Международной академией бизнеса Mendeleev предоставляется заверенная копия дополнительной образовательной программы.

Утвержденная дополнительная образовательная программа публикуется в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Рособнадзора. Необходимую информацию о дополнительной образовательной программе и соответствующие файлы для размещения структурному подразделению, ответственному за ведение официального сайта РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет Международная академия бизнеса Mendeleev

4.7. Приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева может устанавливаться структурное подразделение, ответственное за реализацию дополнительной образовательной программы, и назначаться ее руководитель.

В течение 5 рабочих дней после изменения структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы, и ее руководителя в указанный приказ вносятся соответствующие дополнения и изменения.

Проекты указанных приказов готовит и вносит на утверждение ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева Международная академия бизнеса Mendeleev.

5. Порядок изменения дополнительных образовательных программ

5.1. Дополнительная профессиональная программа после ее утверждения подлежит регулярной актуализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и в связи изменениями требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, в квалификационных требованиях и (или) профессиональных стандартах.

Дополнительные общеобразовательные программы после их утверждения ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Актуализация дополнительных профессиональных программ и обновление дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме внесения изменений в программу или принятия новой редакции программы в порядке, предусмотренном для утверждения программы.

5.2. Образовательные программы могут быть актуализированы (обновлены) в части содержания рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

5.3. Актуализированные (обновленные) дополнительные образовательные программы реализуются для вновь принимаемых обучающихся. Изменения дополнительных образовательных программ, произошедшие в рамках актуализации (обновления), для обучения лиц, уже зачисленных на обучение по программе, не применяются.

6. Особенности разработки адаптированных дополнительных образовательных программ

6.1. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся могут разрабатываться адаптированные дополнительные образовательные программы.

6.2. Отдельная адаптированная дополнительная образовательная программа может не разрабатываться, а реализуемая дополнительная образовательная программа адаптируется в индивидуальном учебном плане с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лица с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалида – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.