

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присуждения ученых степеней в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присуждения ученых степеней в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее соответственно – Положение о присуждении ученых степеней, Положение; РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет) устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны соответствовать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления и защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней и рассмотрения апелляций в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права,

предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 1177;

локальные нормативные акты РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Ученые степени – ученая степень кандидата наук, ученая степень доктора наук, присуждаемая диссертационным советом по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени по научной специальности и отрасли науки в

соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности. Является элементом государственной системы научной аттестации.

Диссертация – научно-квалификационная работа, представленная на соискание ученой степени.

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, создаваемый федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» самостоятельно в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Распоряжением Правительства РФ от 23.08.2017 г. № 1792-р.

Постоянно действующий диссертационный совет – диссертационный совет, действующий в РХТУ им. Д.И. Менделеева в пределах срока его полномочий.

Разовый диссертационный совет – диссертационный совет, создаваемый в РХТУ им. Д.И. Менделеева на защиту диссертации.

Соискатель ученой степени – лицо, претендующее на присуждение ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, обратившееся в РХТУ им. Д.И. Менделеева в установленном порядке для представления к защите диссертации.

Диплом об ученой степени – диплом кандидата наук, диплом доктора наук.

Аттестационная комиссия – научно-аттестационная комиссия, создаваемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» для реализации прав, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Научные специальности и отрасли науки – научные специальности и отрасли науки, перечень которых определен номенклатурой, утвержденной федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

ФИС ГНА – федеральная информационная система государственной научной аттестации, предусмотренная статьей 6.4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Издания, индексируемые в международных базах данных – научные издания, индексируемые в международных базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef.

Рецензируемые издания – издания, включенные в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

Научные статьи, публикации – публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных или в рецензируемых изданиях по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени.

Отдел диссертационных советов – структурное подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева, ответственное за работу диссертационных советов.

Сайт университета – официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, принимаются учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаются приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.5. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, присуждаемых в соответствии с настоящим Положением, а также требования к научной квалификации членов диссертационных советов, создаваемых в соответствии с Положением о диссертационном совете федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение о диссертационном совете), установлены не ниже аналогичных критериев и требований, установленных в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.6. Учёные степени присуждаются диссертационными советами по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.

1.7. Ученая степень присуждается диссертационным советом по научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки.

1.8. Диссертационные советы создаются по научным специальностям в рамках отраслей науки, по которым РХТУ им. Д.И. Менделеева предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Перечень научных специальностей, по которым РХТУ им. Д.И. Менделеева создает диссертационные советы и принимает диссертации к защите, определяется решением учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.9. Порядок создания диссертационных советов, изменения их составов, полномочия диссертационных советов, а также порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов определяются Положением о диссертационном совете.

1.10. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований и получившие положительное заключение по диссертации по месту ее выполнения.

Научные и педагогические работники могут подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре организаций, в которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.11. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, или документом (документами) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации, и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных ими научных исследований, а также получившие положительное заключение по защищаемой диссертации по месту ее выполнения и успешно сдавшие кандидатские экзамены.

Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям (при наличии), установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

В случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляется к защите по нескольким научным специальностям, соискатель должен успешно сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине по каждой научной специальности, по которой диссертация представляется к защите.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук может быть подготовлена:

а) при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

б) при прикреплении к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования или научной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации, в которой соискатели ученой степени кандидата наук замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.12. Ректор, проректоры РХТУ им. Д.И. Менделеева не могут представлять диссертации в диссертационные советы университета.

1.13. Решение о выдаче диплома об ученой степени или об отказе в выдаче диплома об ученой степени и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени принимается Аттестационной комиссией в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение об Аттестационной комиссии) и утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.14. Формы дипломов об ученых степенях и технические требования к ним, порядок оформления, учета и выдачи устанавливаются локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом требований, предъявляемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе об ученой степени.

1.15. Для соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) представление и защита диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в порядке, определяемом разделом 4 настоящего Положения с учетом иных локальных актов университета.

1.16. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.17. Локальные нормативные акты РХТУ им. Д.И. Менделеева, определяющих систему научной аттестации в части самостоятельного присуждения ученых степеней, информация о деятельности диссертационных советов в части присуждения, лишения, восстановления ученых степеней и персональном составе диссертационных советов размещаются на официальном сайте университета и представляются в установленном порядке в ФИС ГНА.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук является научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных

результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и (или) в рецензируемых изданиях по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени.

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук определяются решением учёного совета РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаются приказом ректора университета.

2.5. К научным статьям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, по решению диссертационного совета или, в случае формирования разового диссертационного совета, Аттестационной комиссии, могут быть приравнены патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.6. Апробация результатов научного исследования должна быть подтверждена публичными докладами на научных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, конгрессах) всероссийского и (или) международного уровня, необходимое количество которых для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук устанавливается учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждается приказом ректора университета.

2.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.8. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.9. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. В случае несоблюдения соискателем ученой степени указанного требования и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертационного исследования, диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты и размещается на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева на срок 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

3. Представление и защита диссертации

3.1. Соискатель ученой степени при представлении диссертации на соискание ученой степени к защите представляет следующий комплект документов:

а) заявление соискателя ученой степени по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) заверенную в установленном порядке копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему, или документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации) – для соискателя ученой степени кандидата наук;

в) заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук или диплома об иностранной ученой степени, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой в Российской Федерации предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук, – для соискателя ученой степени доктора наук;

г) документ о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук (за исключением лиц, освоивших программу подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение к нему, в котором наименование сданной дисциплины совпадает с наименованием научной специальности, по которой представлена диссертация);

д) полный текст диссертации на русском языке в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме, текст автореферата на русском языке и аннотации по диссертации на английском языке – в электронной форме.

В случае если диссертация представлена на иностранном языке, диссертационный совет или, в случае формирования разового диссертационного совета, Аттестационная комиссия, в порядке, определенном Положением о диссертационном совете, принимает решение о необходимости перевода диссертации на русский язык, о возможности проведения защиты на иностранном языке и о необходимости обеспечения в ходе процедуры защиты синхронного перевода на русский язык.

Диссертация на бумажном носителе представляется в количестве экземпляров, достаточном для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», в библиотеку РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также оппонентам, ведущей организации (при необходимости);

е) положительное заключение по диссертации, полученное в организации, в которой была выполнена диссертация;

ж) отзыв научного руководителя (руководителей) для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (консультантов) (при наличии) для соискателей ученой степени доктора наук;

з) экспертное заключение о возможности открытого опубликования (приложение № 2);

и) экспертное заключение о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку (приложение № 3);

к) письменное согласие соискателя ученой степени на обработку персональных данных (приложение № 7);

л) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства).

К документам на иностранном языке, представленным соискателем ученой степени, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

3.2. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному в любой момент с даты представления комплекта документов до начала тайного голосования диссертационного совета по вопросу о присуждении соискателю учёной степени, за исключением случаев обнаружения в диссертации некорректных заимствований и (или) недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При подаче соискателем ученой степени в РХТУ им. Д.И. Менделеева письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации соискателю, по его заявлению, могут быть выданы представленные им документы, за исключением заявления о принятии диссертации к защите, заявления о снятии диссертации с рассмотрения, письменного согласия соискателя ученой степени на обработку персональных данных, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в отделе диссертационных советов и хранятся в установленном порядке.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Оформление текста диссертации и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11 – 2011.

По диссертации также готовится аннотация на английском языке, в которой указывается тема диссертации, излагаются актуальность, цели и задачи диссертационного исследования, научная новизна и практическая значимость, положения, выносимые на защиту. Объем аннотации не должен превышать 0,2 авторского листа.

Титульный лист диссертации, а также титульный лист автореферата и его обратная сторона должны быть оформлены в соответствии с приложениями № 4 и № 5 к настоящему Положению. Титульный лист диссертации должен быть подписан соискателем ученой степени.

Диссертация на бумажном носителе оформляется в виде рукописи и должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и сброшюрована.

Диссертация имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

В введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и приводятся сведения об апробации результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

После представления текста диссертации в отдел диссертационных советов не допускаются какие-либо изменения в тексте диссертации на всех видах носителей.

Внесение изменений в текст диссертации после его представления в отдел диссертационных советов, несоответствие текстов диссертации на бумажном и электронном носителях являются основаниями для отказа в приеме диссертации к

защите либо для отказа в присуждении искомой ученой степени, в зависимости от момента выявления факта внесения указанных изменений.

3.4. Заключение РХТУ им. Д.И. Менделеева по диссертации готовится по итогам представления диссертации на заседании структурного подразделения, подписывается руководителем этого подразделения, утверждается в установленном порядке и заверяется печатью университета.

В случае если диссертация выполнялась не в РХТУ им. Д.И. Менделеева, соискатель ученой степени представляет в отдел диссертационных советов заключение организации, в которой была подготовлена диссертация. Заключение утверждается руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью организации (при наличии).

В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, по которой выполнена и которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Если диссертация была подготовлена по нескольким научным специальностям, то это должно быть отражено в заключении организации по диссертации.

РХТУ им. Д.И. Менделеева принимает положительное заключение по диссертации, выданное не ранее, чем за три года до даты представления соискателем комплекта документов в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.5. Отдел диссертационных советов осуществляет прием у соискателя ученой степени комплекта документов, осуществляет проверку его на соответствие требованиям к документам, определенным настоящим Положением, и формирует аттестационное дело соискателя, в которое включается указанный комплект документов.

Днем подачи соискателем документов в диссертационный совет является день представления в отдел диссертационных советов полного комплекта документов.

Сотрудник отдела диссертационных советов делает отметку о приеме у соискателя полного комплекта документов на заявлении соискателя и на копии этого заявления, возвращаемой соискателю по его просьбе.

3.6. Отдел диссертационных советов вправе запросить у соискателя ученой степени публикации, в которых отражены результаты диссертационного исследования и которые будут указаны соискателем в автореферате диссертации. Соискатель ученой степени представляет такие публикации в виде оригиналов либо их копий.

3.7. Отдел диссертационных советов передает аттестационное дело для ведения ученому секретарю постоянно действующего диссертационного совета или, в случае отсутствия постоянно действующего совета по научной специальности, указанной соискателем в заявлении о представлении диссертации к защите, секретарю Аттестационной комиссии.

3.8. Порядок предварительного рассмотрения диссертации определяется Положением о диссертационном совете.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет или, в случае формирования разового диссертационного совета, Аттестационная комиссия принимает решение о приеме диссертации к защите или об отказе в приеме диссертации к защите, которое оформляется протоколом и размещается на сайте университета.

Решение о приеме диссертации к защите (отказе в приеме диссертации к защите) должно быть принято в течение 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени полного комплекта документов. В случае отказа в приеме диссертации к защите соискателю ученой степени в указанные сроки представляется копия протокола, содержащего мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

3.9. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в настоящем Положении;

б) несоответствие темы и (или) содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, указанной соискателем в заявлении о принятии диссертации к защите;

в) несоответствие диссертации и (или) публикаций критериям, определенным настоящим Положением;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени на бумажном носителе, тексту диссертации, представленному в электронном виде для размещения на сайте университета;

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени при представлении диссертации к защите.

3.10. При принятии диссертации к защите диссертационный совет не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за 2 месяца до даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук размещает на сайте университета:

а) текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени, тема представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности (научных специальностей) и отрасли науки, по которой выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации и ссылка на полный текст диссертации;

б) текст диссертации и автореферат на русском языке, аннотацию по диссертации на английском языке;

в) отзыв научного руководителя соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (при наличии научного консультанта) соискателя ученой степени доктора наук;

г) сведения об оппонентах или об оппонентах и ведущей организации.

Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации.

Полный текст диссертации, размещенной на сайте университета, должен быть доступен для ознакомления по ссылке, указанной в объявлении о защите диссертации, в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации.

Информация о соискателе ученой степени, диссертации и предполагаемой дате защиты представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.

3.11. В случае, если диссертация представлена к защите по двум научным специальностям, порядок формирования диссертационного совета, принятия диссертации к защите и проведения защиты такой диссертации определяется Положением о диссертационном совете.

3.12. При принятии диссертации к защите диссертационный совет утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации или кандидатуры официальных оппонентов (далее – оппоненты) и ведущую организацию в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете.

По диссертации на соискание ученой степени утверждаются кандидатуры трех оппонентов или кандидатуры двух оппонентов и ведущая организация.

3.13. Оппоненты по диссертации утверждаются из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации по научной специальности и (или) тематике защищаемой диссертационной работы, давших свое согласие.

Оппоненты должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук один из оппонентов может иметь ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук,

в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Из числа членов диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, в качестве оппонента может быть привлечено не более одного члена диссертационного совета.

Не менее чем один из оппонентов по диссертации не должен являться штатным работником РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

3.14. Оппонентами не могут являться: соавторы соискателя ученой степени в рецензируемых изданиях и (или) в изданиях, индексируемых в международных базах данных, руководители структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева, по ходатайству которых создан диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации, а также проректоры и ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.15. В качестве ведущей организации утверждается организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и практическую ценность диссертации.

3.16. Ведущей организацией не могут быть организации, являющиеся местом осуществления трудовой деятельности соискателя ученой степени, научного руководителя, научного консультанта соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем, работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

3.17. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов передаются соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае непредставления оппонентом отзыва, либо несоответствия отзыва указанным выше требованиям, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

3.18. Ведущая организация на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае непредставления отзыва ведущей организации или несоответствия отзыва ведущей организации указанным выше требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

3.19. Отзывы оппонентов или оппонентов и ведущей организации на диссертацию размещаются на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева по мере поступления, но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты диссертации.

3.20. Отзыв на диссертацию и (или) автореферат диссертации также может быть представлен любым физическим или юридическим лицом.

Отзыв на диссертацию и (или) автореферат диссертации может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

В таком отзыве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию и (или) автореферат диссертации, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации в случае осуществления трудовой деятельности.

Если в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию и (или) автореферат диссертации, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию и (или) автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на официальном сайте университета и не рассматривается в ходе защиты диссертации.

Поступившие отзывы на диссертацию и (или) автореферат диссертации размещаются на сайте университета по мере поступления, но не позднее, чем за сутки до защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются в ходе защиты диссертации и не публикуются на сайте университета.

3.21. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.22. После принятия диссертации к защите должен быть напечатан на правах рукописи автореферат на русском языке.

Объемом автореферата по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет до 1 авторского листа, для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – до 2 авторских листов.

В автореферате диссертации автор кратко излагает основное содержание диссертации, результаты и выводы диссертации, положения, выносимые на защиту, отражается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, оппонентах или оппонентах и ведущей организации, научном руководителе (научных руководителях) кандидатской диссертации, научном консультанте (научных консультантах) (при наличии) докторской диссертации, приводится список публикаций соискателя, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

После приёма диссертации к защите автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета и организациям, указанным в списке рассылки, в электронном виде или на бумажном носителе не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.23. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и автореферата диссертации передаются в библиотеку РХТУ им. Д.И. Менделеева не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации и хранятся на правах рукописи.

3.24. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в порядке, определенном Положением о диссертационном совете.

3.25. Диссертационный совет принимает решение о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук или об отказе в присуждении ученой степени.

3.26. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет принял решение об отказе в присуждении ученой степени, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня принятия

такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты или оппоненты и ведущая организация заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения. Повторная защита такой диссертации не допускается.

3.27. Решение диссертационного совета публикуется на сайте в течение 5 дней со дня принятия.

3.28. При положительном решении о присуждении ученой степени РХТУ им. Д.И. Менделеева направляет по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» для постоянного хранения.

3.29. Ученый секретарь диссертационного совета в течение 30 дней со дня принятия диссертационным советом решения формирует и направляет в отдел диссертационных советов аттестационное дело соискателя ученой степени.

Порядок формирования аттестационного дела определен Положением о диссертационном совете.

3.30. Отдел диссертационных советов осуществляет проверку аттестационного дела на соответствие требованиям установленным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете и при отсутствии замечаний направляет его в Аттестационную комиссию.

В случае выявления в аттестационном деле нарушений оно возвращается в диссертационный совет на доработку. Замечания должны быть устранены диссертационным советом в течение 10 дней, и аттестационное дело должно быть повторно представлено в отдел диссертационных советов.

В случае нарушения порядка представления аттестационного дела или не устранения замечаний в указанные строки аттестационное дело передается в Аттестационную комиссию для рассмотрения с приложением служебной записки,

содержащей перечень замечаний, подписанной начальником отдела диссертационных советов.

Срок проверки аттестационного дела не должен превышать 30 дней.

3.31. Аттестационная комиссия рассматривает диссертацию и аттестационное дело соискателя и принимает решение о выдаче диплома о присуждении ученой степени, либо об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени и отмене решения диссертационного совета в порядке, определенном Положением об Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает решение в течение не более чем 90 дней с даты защиты диссертации.

3.32. На основании решения диссертационного совета и решения Аттестационной комиссии издаётся приказ ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева о присуждении учёной степени и выдаче диплома об учёной степени или об отмене решения диссертационного совета и отказе в выдаче диплома об учёной степени.

3.33. Приказ ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук либо об отказе в выдаче диплома кандидата наук, доктора наук и отмене решения диссертационного должен быть издан не позднее 1 месяца со дня принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.34. В случае издания приказа о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук оформление и выдача соответствующего диплома осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

3.35. После выхода приказа ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева аттестационное дело соискателя и экземпляр диссертации хранятся в РХТУ им. Д.И. Менделеева в течение 50 лет.

4. Особенности представления к защите и защиты диссертации лицами с ОВЗ

4.1. Соискатели из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются беспрепятственным доступом в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условиями

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Соискателям из числа лиц с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке представления диссертации к защите и о порядке проведения защиты диссертации.

4.3. При проведении защиты диссертации по заявлению соискателя из числа лиц с ОВЗ (приложение № 6) обеспечивается выполнение дополнительных условий в зависимости от индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у соискателя индивидуальных особенностей. Указанное заявление должно быть подано не позднее даты представления диссертации и комплекта документов к рассмотрению.

5. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

5.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию в РХТУ им. Д.И. Менделеева в течение 1 месяца со дня принятия такого решения (далее – апелляция).

Апелляция может быть подана на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

5.2. Апелляция подается:

а) на нарушения порядка присуждения ученой степени, критериев, которым должны отвечать диссертации, порядка представления и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением, Положением о диссертационном совете;

б) на необоснованность решения диссертационного совета.

5.3. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при

наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективного заявления об апелляции в этом заявлении указывается лицо, с которым РХТУ им. Д.И. Менделеева будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение диссертационного совета);

г) сведения о нарушении порядка присуждения ученой степени, критериев, которым должны отвечать диссертации, порядка представления и защиты диссертаций (с указанием пунктов настоящего Положения и (или) Положения о диссертационном совете, нарушенных диссертационным советом при принятии решения) и (или) аргументированное подтверждение необоснованности решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица (при наличии).

5.4. Поступившая в РХТУ им. Д.И. Менделеева в установленные сроки апелляция передается в отдел диссертационных советов для ее проверки на соответствие установленным пунктом 5.2. настоящего Положения требованиям.

Решение отдела диссертационных советов о принятии или об отказе в принятии апелляции к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления апелляции в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5.5. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется

уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

5.6. При принятии апелляции к рассмотрению отдел диссертационных советов передает ее копию в диссертационный совет, на решение которого она подана (в случае функционирования этого диссертационного совета) и в Аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет необходимость привлечения экспертов для рассмотрения апелляции, и, в случае необходимости, утверждает кандидатуры не менее чем трех экспертов из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты) для рассмотрения указанного заявления.

5.7. Диссертационный совет (в случае функционирования этого диссертационного совета) в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению в пределах своей компетенции готовит заключение по фактам, указанным в заявлении об апелляции, о результатах ее рассмотрения в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете, и передает его Аттестационной комиссии.

5.8. В случае привлечения экспертов к рассмотрению апелляции каждый эксперт дает письменное заключение по фактам, содержащимся в заявлении об апелляции, которые передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению (срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов).

5.9. Аттестационная комиссия рассматривает материалы аттестационного дела, диссертацию (при необходимости) в отношении которой подана апелляция, а также заключения экспертов (при наличии) и диссертационного совета (при наличии) в порядке, определенном Положением об Аттестационной комиссии, для оценки соответствия действительности фактов, изложенных в заявлении об апелляции.

5.10. Аттестационная комиссия проводит заседание в срок не позднее 4 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подана апелляция, председатель диссертационного совета, на решение которого подана апелляция (в случае

функционирования этого диссертационного совета), эксперты (при условии проведения экспертизы) и иные лица для рассмотрения апелляции по существу (при необходимости) (далее – приглашенные лица).

Отдел диссертационных советов извещает приглашенных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.11. Лицо, приглашенное на заседание Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции в соответствии с пунктом 5.10 настоящего положения, вправе письменно ходатайствовать о переносе заседания в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Письменное ходатайство должно быть подано не позднее дня проведения заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции.

По решению Аттестационной комиссии заседание может быть перенесено на срок не более 1 месяца.

В случае подачи тем же лицом повторного ходатайства Аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции в отсутствие данного приглашенного лица.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие приглашенных лиц, если они не явились и не представили ходатайства о переносе заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

5.12. По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

5.13. Решение Аттестационной комиссии по апелляции утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева по ходатайству Аттестационной комиссии в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции, но не более чем на 1 месяц.

5.14. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

Указанное правило не распространяется на случаи, связанные с несоблюдением требований, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения. Повторная защита такой диссертации не допускается.

5.15. Копии приказа ректора об утверждении решения Аттестационной комиссии в течение 10 дней со дня издания этого приказа направляются заявителю, лицу, в отношении которого подана апелляция и размещается на официальном сайте университета.

5.16. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, отказавшего в присуждении ученой степени, диссертация не может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

5.17. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, присудившего ученую степень, процедура выдачи диплома кандидата наук, доктора наук возобновляется в соответствии с настоящим Положением.

5.18. Информация о поступившей апелляции и результатах ее рассмотрения размещается на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева и представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.

6. Лишение ученых степеней

6.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных настоящим Положением, могут быть лишены этих степеней по решению Аттестационной комиссии.

6.2. Заявление о лишении ученой степени может быть подано физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) в РХТУ им. Д.И. Менделеева на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

6.3. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации;

положительного заключения по диссертации от организации по месту ее выполнения;

диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;

документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

б) установленные заявителем факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени критериев и требований, установленных настоящим Положением.

6.4. В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о

лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым РХТУ им. Д.И. Менделеева будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени;

г) аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения;

д) выводы, содержащиеся в заключении о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

6.5. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени в связи с наличием в диссертации некорректных заимствований к заявлению должны быть приложены:

а) копии страниц оригинала диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования;

б) книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, достоверность которых может быть подтверждена издателем или иным лицом, ответственным за размещение или опубликование научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных номерах (ISSN), издателя, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации;

в) заключение о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования, предусмотренное подпунктом «д» пункта 6.4. настоящего Положения, содержащее фрагменты заимствованного и оригинального текста в виде, допускающем их сопоставление и анализ, а также указание на объем и характер использования в диссертации заимствованного материала либо на использование научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Указанное в подпункте «в» настоящего пункта заключение подписывается заявителем в случае, если он является автором или правообладателем материалов, или отдельных результатов, использованных в диссертации без ссылки на автора и (или) источник заимствования, либо если такие материалы или отдельные результаты воспроизведены дословно. В иных случаях указанное заключение должно быть подписано специалистом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

6.6. Поступившее в РХТУ им. Д.И. Менделеева в установленные сроки заявление о лишении ученой степени передается в отдел диссертационных советов для его проверки на соответствие установленным пунктами 6.4 и 6.5. настоящего Положения требованиям. Решение отдела диссертационных советов о принятии или об отказе в принятии заявления о лишении ученой степени к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления данного заявления в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

6.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о лишении ученой степени является:

а) наличие решения РХТУ им. Д.И. Менделеева по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же основанию;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявления о лишении ученой степени либо апелляции, предусмотренные порядком, действовавшим до вступления в силу настоящего

Положения, по тому же основанию, других доводов, по которым он не согласен с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

е) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений;

ж) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Положения, отдел диссертационных советов направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6.9. При принятии заявления о лишении ученой степени к рассмотрению отдел диссертационных советов передает его копию в диссертационный совет, на решение которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае функционирования этого диссертационного совета) и в Аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет экспертов в количестве не менее трех человек, из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты).

6.10. Диссертационный совет в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению готовит заключение о результатах рассмотрения этого заявления в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете, и передает его в Аттестационную комиссию.

6.11. Каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой

степени к рассмотрению (срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов).

Указанные заключения передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 3 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению.

6.12. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о лишении ученой степени, диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, а также заключения экспертов и диссертационного совета (при наличии).

Порядок рассмотрения определен Положением об Аттестационной комиссии.

6.13. Аттестационная комиссия проводит заседание, не позднее 4 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, председатель диссертационного совета, на решение которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае функционирования этого диссертационного совета), эксперты и иные лица для рассмотрения заявления о лишении ученой степени по существу (при необходимости) (далее – приглашенные лица).

Отдел диссертационных советов извещает приглашенных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

6.14. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие приглашенных лиц, если они не явились и не представили ходатайства о переносе заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

6.15. Лицо, приглашенное на заседание Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени в соответствии с пунктом 6.13 настоящего положения, вправе письменно ходатайствовать о переносе заседания в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Заседание, по решению Аттестационной комиссии, может быть перенесено на срок не более 1 месяца.

Письменное ходатайство должно быть подано не позднее дня проведения заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

В случае подачи повторного ходатайства Аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени в отсутствие данного приглашенного лица.

6.16. По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления и лишении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о лишении ученой степени открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

6.17. Решение Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия этого заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева по ходатайству Аттестационной комиссии в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, на срок не более 1 месяца.

6.18. Копии приказа ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева об утверждении решения Аттестационной комиссии в течение 10 дней со дня издания этого приказа направляются заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление и размещается на официальном сайте университета.

6.19. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в ФИС ГНА.

7. Восстановление ученых степеней

7.1. Присужденная в соответствии с настоящим Положением ученая степень, по которой принято решение о лишении учёной степени, может быть восстановлена по решению Аттестационной комиссии.

7.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано в РХТУ им. Д.И. Менделеева любым физическим или юридическим лицом на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия решения о лишении ученой степени.

7.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

- а) шифр диссертационного совета, решение которого было отменено;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о восстановлении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым РХТУ им. Д.И. Менделеева будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;
- в) сведения об обжалуемом решении о лишении ученой степени (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которое лишено ученой степени);
- г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением о лишении ученой степени (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

7.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

- а) подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени;

д) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

ж) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

7.5. Поступившее в РХТУ им. Д.И. Менделеева заявление о восстановлении ученой степени передается в отдел диссертационных советов для его проверки на соответствие установленным пунктом 7.3. настоящего Положения требованиям. Решение о принятии или об отказе в принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления данного заявления в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

7.6. При принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению отдел диссертационных советов передает его в Аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет экспертов в количестве не менее трех человек из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты).

7.7. Каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению (срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов).

Указанные заключения передаются в Аттестационную комиссию в срок не позднее 3 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению.

7.8. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о восстановлении ученой степени, диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также заключения экспертов.

7.9. Аттестационная комиссия проводит заседание, не позднее 4 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также эксперты.

Подразделение извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

7.10. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие приглашенных лиц, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

7.11. Лицо, приглашенное на заседание Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени, вправе письменно ходатайствовать о переносе заседания в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Заседание, по решению Аттестационной комиссии, может быть перенесено на срок не более 1 месяца.

Письменное ходатайство должно быть подано не позднее дня проведения заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени.

В случае подачи повторного ходатайства Аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени в отсутствие данного приглашенного лица.

7.12. По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

7.13. Решение Аттестационной комиссии по заявлению о восстановлении ученой степени утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия этого заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева по ходатайству Аттестационной комиссии в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

7.14. Копии приказа ректора об утверждении решения Аттестационной комиссии в течение 10 дней со дня издания этого приказа направляются заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени и размещается на официальном сайте университета.

7.15. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в систему ФИС ГНА.

Приложение № 1

к Положению о присуждении ученых
степеней

**Форма заявления соискателя ученой
степени о принятии диссертации к
рассмотрению и защите**

Ректору Российского химико-технологического
университета имени Д.И. Менделеева
А. Г. Мажуге

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ название диссертации

на соискание ученой степени _____ наук

степень, отрасль науки

по научной специальности (научным специальностям)

_____ шифр и наименование научной специальности (научных специальностей)

Диссертация представляется к защите впервые (повторно).

Предоставляю согласие на включение моих персональных данных (прилагаются к заявлению) в аттестационное дело и их дальнейшую обработку, на размещение текста диссертации, автореферата и аннотации по диссертации на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты исследования являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

_____ Фамилия, инициалы, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

Приложение № 2
к Положению о присуждении ученых
степеней
**Форма экспертного заключения
о возможности открытого опубликования**

**Экспертное заключение
о возможности открытого опубликования**

Экспертная комиссия _____
(институт, центр и т. п.)

рассмотрев _____
(вид и название материала)

разработанного _____
(должность и Ф.И.О. автора)

издаваемого _____
(где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т. п.)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провела экспертизу материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Подтверждает, что в материале не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, введенного приказом от 10.11.2014 № 36с

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заключение: Рассмотренные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы.

Председатель комиссии: *(в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)*

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Члены комиссии: *(не менее 2-х в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)*

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 3
к Положению о присуждении ученых
степеней
**Форма экспертного заключения
о прохождении экспортного контроля на
внешнеэкономическую сделку**

**Экспертное заключение
о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку**

Экспертная комиссия _____
(институт, центр и т. п.)
рассмотрев _____
(вид и название материала)
разработанного _____
(должность и Ф.И.О. автора)
издаваемого _____
(где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т. п.)

подтверждает, что в материале, включающем результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых государством, не содержатся/содержатся (нужное подчеркнуть) сведения

Заключение (в соответствии с предшествующим выводом о содержании материалов, например, для открытого опубликования подготовленных материалов) в (на)

оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

Председатель комиссии:

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Члены комиссии:

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Уполномоченный по ЭК, эксперт

(должность, подразделение) (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о присуждении учёных
степеней
**Рекомендуемый образец титула
диссертации**

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия имя отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
приводится в соответствии с номенклатурой научных специальностей

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук
отрасль науки

Научный руководитель (консультант):

Москва – 20__

Примечание:

Диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 5

к Положению о присуждении ученых
степеней

**Рекомендуемый образец титула и оборота
автореферата**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

На правах рукописи

Фамилия имя отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
приводится по номенклатуре научных специальностей

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
отрасль науки

Москва – 20__

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в

_____ наименование организации

Научный руководитель (консультант) _____

ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

Официальные оппоненты:

_____ ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

_____ организация/место работы, должность

_____ ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

_____ организация/место работы, должность

Ведущая организация _____

наименование организации, подготовившей отзыв

Защита состоится _____

дата, время

на заседании диссертационного совета _____

шифр диссертационного совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева». (125047, г. Москва, Миусская пл., 9).

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____

адрес сайта, на котором размещены диссертация, автореферат и аннотация

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Автореферат разослан _____

дата

Ученый секретарь диссертационного совета _____

ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество

Примечания:

- 1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.*
- 2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

Приложение № 6

к Положению о присуждении ученых степеней

Форма заявления

Ректору Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева
А. Г. Мажуге

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу предоставить мне специальные условия при представлении к защите и защите диссертации на тему _____
название диссертации

на соискание ученой степени _____ наук
степень, отрасль науки

по научной специальности (специальностям) _____
шифр и наименование научной специальности (специальностей)

Сведения о необходимых специальных условиях (отметить необходимое):

Необходимость использования в процессе защиты диссертации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Необходимость присутствия при представлении и защите диссертации ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь соискателям

Необходимость предоставления специальных условий для слепых:
вопросы по существу диссертации в письменной форме к соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Необходимость предоставления специальных условий для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ для ответа на вопросы по существу диссертации в письменной форме при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Необходимость предоставления специальных условий для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

Необходимость предоставления специальных условий для слепоглухих: предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

Необходимость предоставления специальных условий для соискателей из числа лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы на вопросы по существу диссертации, по решению диссертационного совета могут формироваться письменно.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий, прилагаю.

_____ «__» _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

Дата

Приложение № 7

к Положению о присуждении ученых степеней

Согласие на обработку персональных данных

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 125047 г. Москва, Миусская пл., д. 9, ИНН 7707072637.

Согласие дается мной во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и распространяется на следующую информацию:

1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;
2. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
3. Номер телефона, место регистрации;
4. Сведения о месте работы заявителя;
5. Дела, содержащие материалы по аттестации заявителя;
6. Копии и вторые экземпляры материалов, направляемые в уполномоченные органы;
7. Рекомендации, характеристики, фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным заявителя.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными согласно федеральному законодательству.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

срок действия настоящего согласия – бессрочно.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.