

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023 г.

№ 105 ОД

Москва

О внесении изменений в Порядок возмещения
затрат на практическую подготовку
обучающихся в период прохождения
практики в профильной организации,
находящейся вне их места жительства

На основании решения Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30
августа 2023 г., протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

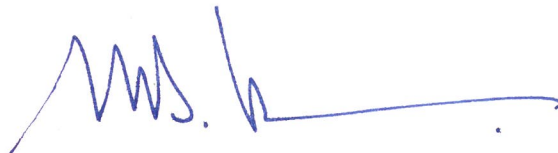
1. Внести изменения в пункты 2.5., 2.6.2. «Порядка возмещения затрат на
практическую подготовку обучающихся в период прохождения практики в
профильной организации, находящейся вне их места жительства»,
утвержденного приказом врио ректора от 14.06.2023 №62 ОД, утвержденные
Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.08.2023 г., протокол № 1, и
вести в действие Порядок в новой редакции согласно Приложению к
настоящему приказу.

2. Директору Департамента информационных технологий М.А. Бабичеву
опубликовать вводимый настоящим приказом Порядок на официальном сайте
РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

3. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести данный приказ до
сведения деканов факультетов/ директоров институтов и заведующих
кафедрами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
молодежной политике С.Н. Филатова.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

Приложение к приказу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «20» сентября 2023, № 105 01,

ПОРЯДОК

**возмещения затрат на практическую подготовку обучающихся в период
прохождения практики в профильной организации, находящейся вне их
места жительства**

Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения затрат на практическую подготовку обучающихся в период прохождения практики в профильной организации, находящейся вне их места жительства (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проживания в период прохождения практики и проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. Виды, типы, объем и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и среднего профессионального образования.

1.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

1.6. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

2. Возмещение расходов на прохождение выездной практики обучающимся

2.1. При проведении выездных практик обучающимся независимо от условий обучения возмещаются следующие расходы:

- расходы на проезд;

- расходы на наем жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда обучающийся имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);

2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.3. Местом отправления на практику и прибытия с нее может быть только город, в котором находится образовательная организация. В том случае, если прямого сообщения между местом нахождения образовательной организации и местом прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать 1 сутки. В противном случае проезд не оплачивается.

2.4. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает в место прохождения практики не раньше, чем за 1 сутки до ее начала и выбывает не позднее 1 суток с момента ее окончания.

2.5. Если после окончания практики обучающийся остается в профильной организации для прохождения стажировки в инициативном порядке, ему оплачивается только проезд обратно из средств от приносящей доход деятельности, без компенсации затрат на проживание и суточных расходов, на основании соответствующего приказа при условии предоставления документов о сроках стажировки, заверенных организацией.

2.6. Расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно:

2.6.1. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно могут включать стоимость услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, провоз багажа, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы.

2.6.2. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории (включая расходы за пользование постельными принадлежностями);

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга); заказным автобусом, при условии отсутствия прямого сообщения между образовательной организацией и местом прохождения практики.

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в

каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, если выполняется одно из следующих условий:

- проезд до места прохождения практики не связан железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения университета;

- транспорт, отличный от воздушного находится в пути более 72 часов;

- стоимость проезда транспортом, перечисленным в пункте 2.6.2, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного).

В иных случаях расходы по проезду возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне на основании справки о стоимости проезда, выданной перевозчиком или решением комиссии, состоящей из проректора по учебной работе, проректора по молодежной политике, главного бухгалтера, декана соответствующего факультета/директора института, руководителя центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся на основании полученных документов.

2.6.3. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билеты, маршрут-квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где обучающемуся или руководителю практики открыт банковский счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и так далее с использованием банковской карты).

В случае утери обучающимся проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда обучающегося в место прохождения практики. Получить такую справку обучающийся должен самостоятельно. Стоимость услуги по получению справки о стоимости проезда возмещению не подлежит.

2.7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения:

2.7.1. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляются в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.

2.7.2. Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются счета, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения, слипы, подтверждение кредитной организации о проведении операции по оплате.

2.8. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства):

2.8.1. Возмещение расходов на выплату суточных осуществляется в размере 100 рублей в сутки.

2.8.2. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются обучающимся за каждый день нахождения на практике, включая сутки нахождения в пути и выходные дни, строго в пределах сроков практики, установленных приказом.

2.9. До начала практики руководитель практики обязан утвердить смету расходов на практическую подготовку, на основании утвержденной сметы центром развития карьеры и практической подготовки обучающихся издается приказ.

2.10. Выдача денежных средств обучающемуся/ руководителю практики производится на основании решения о командировании для руководителя практики, заявлением на выдачу аванса, установленного локальным нормативным актом образца, для обучающихся.

2.11. Выдача денежных средств на расходы на выездную практику обучающихся производится путем перечисления на банковскую карту обучающегося/ руководителя практики в течение трех рабочих дней с даты утверждения решения о командировании и заявления на выдачу аванса обучающегося.

В случае изменения фактических расходов производится перерасчет по факту.

2.12. Оплата расходов на проживание и проезд производится на личный расчетный счет обучающегося или руководителя практики, открытый в любом из банков, с которым образовательная организация заключила договоры на обслуживание.

3. Оформление отчетных документов

3.1. Ежегодно до 1 сентября Департамент образовательной деятельности предоставляет в центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся календарный план практики (Приложение № 1).

3.2. Ежегодно до 15 октября ответственные за практику на кафедрах сдают в центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся предварительные сметы расходов на выездную практику студентов (Приложение № 2).

3.3. Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся до 1 ноября предоставляет в Финансовый департамент сводную смету расходов на практическую подготовку на очередной финансовый год (Приложение № 3).

3.4. Не позднее чем за месяц до начала практики ответственные за практику на кафедрах предоставляют в центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся служебные записки на выездную практику обучающихся (Приложение № 4) и актуальные сметы расходов на выездную практику студентов (Приложение № 1).

Не позднее чем за месяц до начала практики центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся передает актуальные сметы расходов на выездную практику студентов в Финансовый департамент.

3.5. На основании полученных документов комиссией, состоящей из проректора по учебной работе, проректора по молодежной политике, главного бухгалтера, декана соответствующего факультета/директора института, руководителя центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся рассматривается целесообразность проведения практической подготовки в указанном регионе и указанной организации.

3.6. На основании полученных документов центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся готовит приказ о практической подготовке обучающихся (Приложение № 5).

3.7. После получения аванса руководитель практики в течение трех рабочих дней производит выдачу денежных средств обучающимся по ведомости (Приложение № 6), либо самостоятельно осуществляет покупку билетов и оплату проживания.

3.8. Руководитель практики, сопровождающий обучающихся на практику, обязан оформить командировку.

3.9. По возвращении с практики, обучающийся/ руководитель практики в течение трех рабочих дней предоставляет документы, подтверждающие расходы на проезд и найм жилого помещения, а также авансовый отчет для обучающегося и отчет о командировании для руководителя практики в Департамент бухгалтерского учета.

Приложение № 2
к Порядку возмещения
затрат на практическую
подготовку обучающихся
в период прохождения
практики в профильной
организации, находящейся
вне их места жительства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Ф.А. Колоколов

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

**расходов на выездную практику студентов группы _____,
обучающихся за счет средств федерального бюджета,
кафедры _____**

Место практической подготовки
(организация, город): _____

Сроки практической подготовки: _____

Сроки нахождения в организации, с
учетом времени нахождения в пути: _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Стоимость	Кол-во человек	Кол-во дней	Всего, руб.
1.	Проездные билеты к месту прохождения практической подготовки и обратно				
2.	Суточные расходы:				
	студенты	100 руб./сут.			
	руководитель	700 руб./сут.			
3.	Проживание в гостинице (общежитие):				
	студенты	550руб./сут.			
	руководитель				
	ИТОГО:				

Руководитель практики от кафедры _____

И.О. Фамилия

И.о. Главного бухгалтера _____

Л.И. Лытрова

Директор
Финансового департамента

_____ М.В. Воловикова

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

_____ А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Ф.А. Колоколов

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА**расходов на выездную практику студентов группы _____,
обучающихся на контрактной основе,
кафедры _____**Место практической подготовки
(организация, город): _____

Сроки практической подготовки: _____

Сроки нахождения в организации, с
учетом времени нахождения в пути: _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Стоимость	Кол-во человек	Кол-во дней	Всего, руб.
1.	Проездные билеты к месту прохождения практической подготовки и обратно				
2.	Суточные расходы:				
	студенты	100 руб./сут.			
	руководитель	700 руб./сут.			
3.	Проживание в гостинице (общежитие):				
	студенты	550руб./сут.			
	руководитель				
	ИТОГО:				

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия

И.о. Главного бухгалтера _____ Л.И. Лытрова

Директор Финансового департамента _____ М.В. Воловикова

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся _____ А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку возмещения
затрат на практическую
подготовку обучающихся
в период прохождения
практики в профильной
организации, находящейся
вне их места жительства

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева
_____ Ф.А. Колоколов

«_____» _____ 20__ г.

Сводная смета расходов на практическую подготовку на 202_ календарный год

Кафедра	Группа	Организация	Место проведения	Затраты	Сроки практики
Наименование факультета/института					
<i>Итого по кафедре</i>					
<i>Итого по кафедре</i>					
Итого по факультету					
Наименование факультета/института					
<i>Итого по кафедре</i>					
Итого по факультету					
ИТОГО по Университету					

Проректор по молодежной политике

С.Н. Филатов

Директор Финансового департамента

М.В. Воловикова

Начальник учебного управления

В.С. Мирошников

Руководитель центра развития карьеры и
практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Приложение № 4
к Порядку возмещения
затрат на практическую
подготовку обучающихся
в период прохождения
практики в профильной
организации, находящейся
вне их места жительства



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Миусская пл., д. 9, Москва, 125047
Тел.: +7 (499) 978-86-60; Факс: +7 (495) 609-29-64
E-mail: pochta@muctr.ru; <https://www.muctr.ru>

№ _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О практической подготовке
обучающихся.

Уважаемый Фёдор Александрович!

На основании учебного плана прошу направить студентов очной (заочной, очно-заочной) формы обучения _ курса бакалавриата (магистратуры, специалитета) факультета (наименование факультета) группы (номер группы) для прохождения (указать вид и тип практики) практики в период с _____ по _____, в том числе с _____ по _____ с учетом проезда до места прохождения практической подготовки и обратно в организации согласно приложению № 1.

Приложения: План-график практической подготовки
1. обучающихся
2. Копия титульного листа рабочего учебного плана
3. Копия календарного учебного графика

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

План-график практической подготовки обучающихся
Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код) _____

Профиль _____

Группа _____

Период проведения _____

практики _____

Период проведения
практики с учетом проезда

Денежные средства на оплату проживания, проездных и суточных расходов студентов и иных планируемых расходов выдать под отчет руководителю практики (должность, ФИО полностью)/ обучающемуся (ФИО полностью) в соответствии с утвержденной сметой расходов.

И.о. главного бухгалтера

Л.И. Лытрова

Единый деканат

И.А. Звягинцева

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Приложение № 5
к Порядку возмещения
затрат на практическую
подготовку обучающихся
в период прохождения
практики в профильной
организации, находящейся
вне их места жительства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. Москва № _____ ст

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 25.11.2020, протокол № 4, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.11.2020 № 117ОД и на основании служебной записки заведующего кафедрой И.О. Фамилия с резолюцией проректора по учебной работе Ф.А. Колоколова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов очной формы обучения ___-го курса (№ группы) бакалавриата (магистратуры, специалитета), факультета кафедры для прохождения (тип, вид практики) в период с ___ по ___ с учетом проезда до места прохождения практической подготовки и обратно согласно Приложению.

2. Денежные средства на оплату проживания, проездных и суточных расходов студентов и иных планируемых расходов выдать под отчет руководителю практики/ обучающемуся (должность у руководителя практики), ФИО полностью, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3. Оплату расходов на практику студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по целевому набору, производить из средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Оплату расходов на практику студентов, обучающихся на контрактной основе, производить из средств от приносящей доход деятельности.

5. Начальнику общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до начальника учебного управления В.С. Мирошникова, директора Финансового департамента М.В. Воловиковой, и.о. главного бухгалтера Л.И. Лытровой и декана факультета/ директора института И.О. Фамилия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

ПРИКАЗ ВНОСИТ

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

_____ А.А. Склизкова
«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Проректор по молодежной политике

_____ С.Н. Филатов
«__» _____ 20__ г.

Директор Финансового департамента

_____ М.В. Воловикова
«__» _____ 20__ г.

И.о. главного бухгалтера

_____ Л.И. Лытрова
«__» _____ 20__ г.

Начальник учебного управления

_____ В.С. Мирошников
«__» _____ 20__ г.

к приказу № _____ ст от _____

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Группа _____
 Период проведения практики _____
 Период проведения практики с учетом проезда _____

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации
1					
2					

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации
1					
2					

Начальник учебного управления

В.С. Мирошников

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Приложение № 6
к Порядку возмещения
затрат на практическую
подготовку обучающихся в
период прохождения
практики в профильной
организации, находящейся
вне их места жительства

Ведомость

на выдачу денежных средств на суточные, проезд и проживание на время
прохождения практической подготовки в период с «___» _____ 202_ г. по
«___» _____ 202_ г.

согласно приказу о практической подготовке студентов

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Кафедра _____ группа _____

Номер п/п	Фамилия И.О.	Сумма, руб.				Подпись
		суточные	проезд	проживание	ИТОГО	

Итого по ведомости: _____

Руководитель практики _____ / _____ /