

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»
РХТУ им. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РХТУ
им. Д.И. Менделеева

А.Г. Мажуга

«7» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ТЕХНОПАРКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Д.И.
МЕНДЕЛЕЕВА»

Согласовано:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский технопарк «Менделеев Центр» (далее – Детский технопарк) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2. Подразделение Детский технопарк создано в соответствии с приказом ректора № 695А от «23» ноября 2018 г.

1.3. Полное официальное наименование подразделения – детский технопарк «Менделеев Центр» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.4. Сокращенное официальное наименование подразделения – детский технопарк «Менделеев Центр».

1.5. Настоящее Положение распространяется на деятельность Детского технопарка, устанавливает организационную структуру, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями университета.

1.6. Детский технопарк в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка РХТУ им. Д.И. Менделеева, настоящим Положением и другими локальными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.7. Детский технопарк возглавляется директором детского Технопарка и подчиняется непосредственно проректору по экономике и инновациям.

1.8. Директор Детского технопарка отвечает за организацию работы подразделения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного ему для выполнения функций.

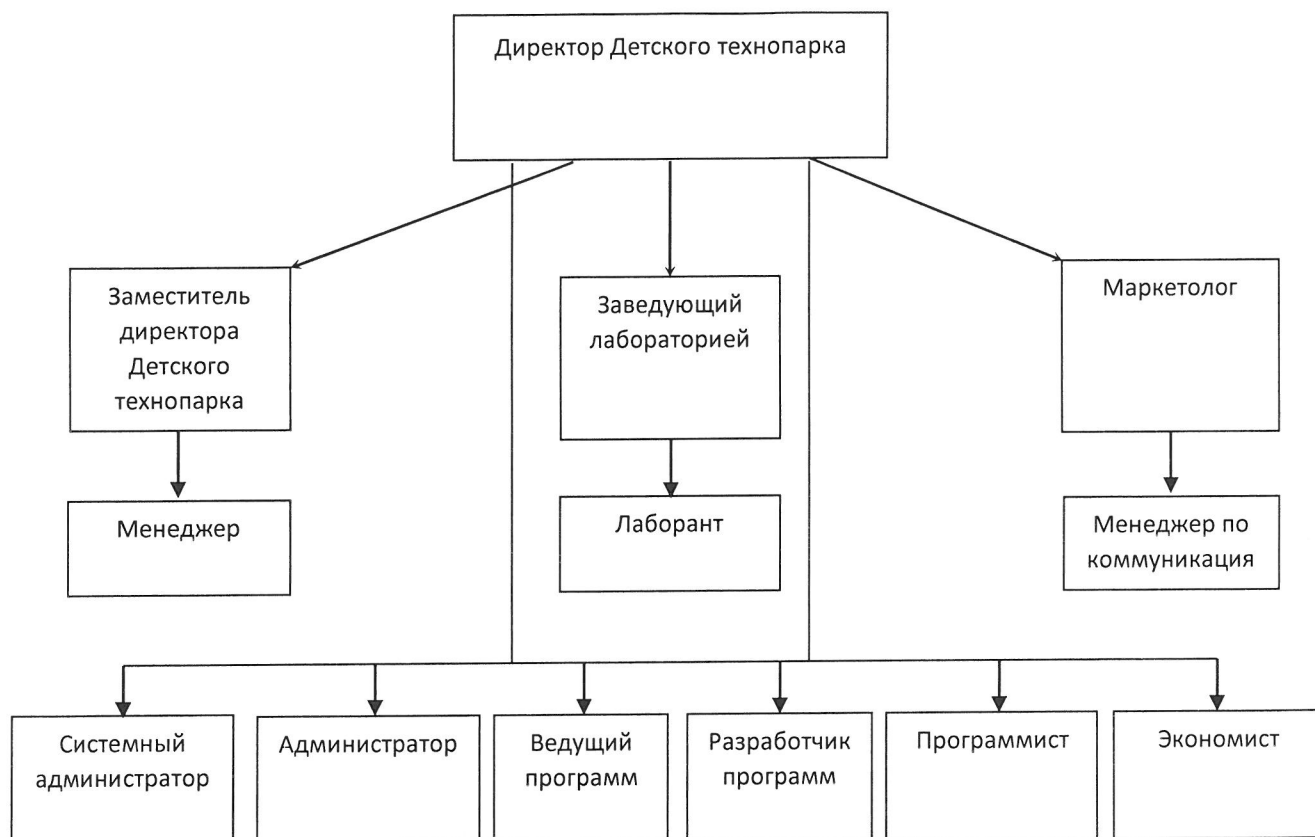
1.9. Численность сотрудников Детского технопарка, структура и штатное расписание утверждается Ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании представления директора Детского технопарка.

1.10. Деятельность сотрудников Детского технопарка регламентируются должностными инструкциями. При изменении функций и задач сотрудников Детского технопарка должностные инструкции пересматриваются.

1.11. Трудовые отношения сотрудников Детского технопарка регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12. На работников Детского технопарка распространяется действующая система оплаты труда.

1.13. Схема организационной структуры Детского технопарка:



1.14. Для осуществления своей деятельности в структуре Детского технопарка могут быть созданы подразделения, производственные участки. Их создание регламентируется дополнительными приказами Ректора.

1.15. Адрес фактического нахождения Детского технопарка:

125047 Российская Федерация, г. Москва, Миусская пл., д. 9.

Почтовый адрес совпадает с местонахождением Детского технопарка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА

Цель Детского технопарка – приобщение детей к химико-технологической деятельности через популяризацию технического творчества среди детского сообщества.

Детский технопарк является инновационной формой системы дополнительного образования в сфере организации научно-технического творчества. Актуальность создания Детского технопарка обусловлена необходимостью решения проблем развития

технологической компетентности человека на разных этапах жизненного пути и повышения мотивации к выбору профессий в самых актуальных направлениях химической науки, поддержки личностного и профессионального самоопределения, проектного мышления детей и подростков в мобильном обществе, а также формирования у подрастающего поколения изобретательского, креативного, критического и продуктового мышления и подготовки будущих кадров для высокотехнологичных отраслей.

Основными задачами Детского технопарка являются:

2.1. Создать условия, обеспечивающие привлечение подрастающего поколения в активную творческую, техническую, инновационную деятельность путем осуществления обучения по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности.

2.2. Предоставить и обеспечить поддержку юным ученым возможность демонстрировать свои профессиональные навыки и личные качества через открытый и прозрачный механизм системы публичных мероприятий в сфере научно-технического творчества.

2.3. Повысить уровень профессионального мастерства педагогических работников путем активизации их участия в мероприятиях различного уровня и интегративного взаимодействия.

2.4. Сформировать механизм интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнерами.

2.5. Тиражировать и распространять опыт среди заинтересованных сообществ, учреждений, организаций, связанных с воспитанием и обучением молодежи и школьников в области научно-технического творчества.

2.6. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для достижения поставленных выше цели и задач Детский технопарк осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ химико-технологической направленности.

- 3.2. Услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.
- 3.3. Образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации.
- 3.4. Составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях детского Технопарка и иной информации, необходимой для организации деятельности детского Технопарка.
- 3.5. Разработка дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей нового поколения и учебно-методических комплексов к ним.
- 3.6. Организация мониторинга образовательных условий и процессов.
- 3.7. Обеспечение участия детей массовых мероприятиях различного уровня.
- 3.8. Обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса.
- 3.9. Выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, направленной на выполнение задач Положения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА

- 4.1 Материальная база детского Технопарка формируется за счет площадей, предоставленных в пользование детского Технопарка на основании приказа Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Оборудование и приборы, приобретенные детским Технопарком за счет привлеченных средств, находятся на балансе РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- 4.2 . Источниками финансового обеспечения деятельности детского Технопарка являются:
 - средства, получаемые из бюджетов различного уровня и выделяемые РХТУ им. Д.И. Менделеева на финансирование деятельности детского Технопарка;
 - средства, полученные за счет оказания услуг физическими и юридическими лицами;

- иные средства, полученные из источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА

Директор детского Технопарка и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

Поддерживать связь от имени университета с другими организациями по направлениям _____.

Запрашивать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

Запрашивать у руководства обеспечение условий для эффективного функционирования подразделения.

Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета отчеты, и другие материалы, необходимые для деятельности детского Технопарка.

Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

Выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

Издавать локальные распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

Подготавливать и представлять на рассмотрение проекты локальных актов Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Деятельность Детского технопарка предусматривает взаимодействие со всеми структурными подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе, получение от них информации, материалов, отчетов и других материалов, необходимых для осуществления деятельности детского Технопарка.

6.2. Для решения задач и выполнения функций, возложенных на Детский Технопарк, предусматривается сотрудничество с иными внешними по

отношению к Университету организациями и учреждениями на основе договоров и соглашений, заключаемых этими организациями и учреждениями с Университетом.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА

Делопроизводство в Детском технопарке ведется в соответствии с номенклатурой дел РХТУ им. Д.И. Менделеева и Инструкцией по делопроизводству.

8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Настоящее Положение является внутренним документом Детского технопарка. Оригинальный экземпляр хранится у директора до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Детского технопарка. Настоящее Положение размещается на веб-сайте РХТУ: <https://muctr.ru/>.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Детского технопарка.
- 9.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее «Положение о детском Технопарке» осуществляется путем подготовки проекта положения о новой редакции в установленном порядке директором Детского технопарка.
- 10.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу Детского технопарка; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных Ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева, которые изменяют и/или дополняют деятельность Детского технопарка.
- 10.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Детского технопарка в целом,

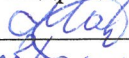
включая изменения уставных документов, изменения порядков финансирования отдельных видов или направлений деятельности РХТУ им. Д.И. Менделеева и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры РХТУ им. Д.И. Менделеева, изменение функций подразделений и иных оснований.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Детского технопарка осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- 11.2. В случае изменения законодательства, касающегося деятельности детского Технопарка, документы, регламентирующие деятельность детского Технопарка, подлежат приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства.
- 11.3. Положение вступает в силу со дня подписания Ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева Приказа о создании детского Технопарка.

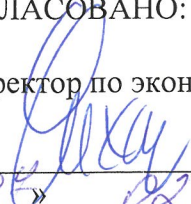
ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Руководитель подразделения


_____ Д.А. Мартюхова
« 05 » февраля 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и инновациям


_____ Д.А. Сахаров
« 06 » фев 20__ г.

Начальник административного управления


_____ О.А. Василенко
« 07 » фев 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:23