

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» марта 2022 № 172 *РР*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе управления качеством образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе управления качеством образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Отдела управления качеством образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение утверждено на неопределенный срок, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете утверждаются (утверждается) приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева и вводятся (вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие изменения и дополнения к настоящему Положению (новой редакции Положения), предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу.

1.4. Положение действует в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется исключительно на работников Университета.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- ректор Университета – должностное лицо; занимающее должность руководителя РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- руководство Университета – должностные лица РХТУ им. Д.И. Менделеева, замещающие должности проректоров, заместителя руководителя Университета, директоров департаментов, главного бухгалтера, советников ректора и помощников ректора;

- должностное лицо Университета – иной работник Университета, не являющийся ректором и не относящийся к руководству Университета;

- структурное подразделение Университета – учебная, научная, учебно-научная управленческая, иная структурная единица, поименованная в структуре Университета; структурное подразделение в настоящем Положении представляет его руководитель;

- локальные нормативные акты Университета (ЛНА) – правовой документ Университета (акт), основанный на нормах законодательства Российской Федерации, принятый и утвержденный в установленном Уставом порядке уполномоченным органом управления Университета, и регулирующий внутриорганизационные отношения в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- организационно-распорядительные документы Университета (ОРД) – приказы и распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- подчинение – выполнение работником Университета в полном объеме и в установленный срок правомерных приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета, непосредственного руководителя, а также исполнение работником требований ЛНА Университета.

2. Правовой статус Отдела управления качеством образовательной деятельности

2.1. Отдел управления качеством образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» создан приказом ректора Университета от 15.09.2022 № 131од и является структурным подразделением Университета.

В Университете (внутренних документах Университета) может использоваться сокращенное наименование Отдела управления качеством образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» – «Отдел управления качеством образовательной деятельности».

Структура Отдела управления качеством образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее по Положению – Отдел управления качеством образовательной деятельности) и его штатное расписание утверждается ректором Университета с учетом выполняемых Отделом управления качеством образовательной деятельности функций.

2.2. Отдел управления качеством образовательной деятельности в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами, Уставом Университета, ЛНА Университета (Положениями, (включая настоящее Положение), Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), ОРД Университета (приказами и распоряжениями), а также внутренними документами Департамента менеджмента качества образовательной деятельности (распоряжениями и поручениями).

2.3. Руководителем Отдела управления качеством образовательной деятельности является начальник Отдела управления качеством образовательной деятельности назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела управления качеством образовательной деятельности непосредственно подчинен руководителю Управления контроля качества образовательной деятельности (далее – Управления) В период временного отсутствия начальника Отдела качества его функции в установленном порядке исполняет определяемое ректором Университета должностное лицо. Начальнику Отдела управления качеством образовательной деятельности непосредственно подчинены все работники Отдела управления качеством образовательной деятельности.

Право доступа к документам Университета, находящимся в Отделе управления качеством образовательной деятельности кроме его работников, имеет ректор Университета, проректор по учебной работе или иные лица по поручениям ректора Университета, действующие на основе ЛНА и (или) ОРД.

2.4. Основными направлениями деятельности Отдела управления качеством образовательной деятельности являются:

- построение эффективной системы управления качеством в сфере образовательной деятельности, а также руководство реализацией политики Университета и его филиалов в области менеджмента качества;

- осуществление систематического проведения мониторинговых исследований показателей функционирования и развития образовательной организации в рамках системы независимой оценки качества образования;
- подготовка аналитических, информационных и отчетных материалов по направлениям деятельности отдела;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам управления качеством;
- участие в процедуре подготовки подразделений Университета и его филиалов к процедуре государственной аккредитации и лицензированию образовательных программ;
- подготовка материалов и контроль за их размещением в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета.

3. Функции Отдела управления качеством образовательной деятельности

3.1 Формирование и развитие постоянно действующей системы управления качеством образовательной деятельностью на основе международных стандартов качества, проектирование локальных нормативных и информационно-методических материалов в области менеджмента качества.

3.2 Координация действий структурных подразделений Университета, направленных на обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг.

3.3 Мониторинг (внутренний и внешний) уровня удовлетворенности заинтересованных сторон образовательной деятельностью Университета и филиалов.

3.4 Участие в подготовке Университета и филиалов к прохождению процедуры лицензирования и государственной аккредитации отдельных образовательных программ.

3.5 Организация подготовки и внутренняя экспертиза документов, предоставляемых на аудиторскую проверку системы менеджмента качества.

3.6 Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

3.7 Помощь в организационном сопровождении конкурсных процедур среди профессорско-преподавательского состава, с целью поощрения сотрудников за достижения в образовательной и учебно-методической деятельности.

3.8 Помощь в подведении итогов работы по эффективному контракту, проверка достоверности информации необходимой для расчета фактических значений показателей эффективности работника.

3.9 Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса.

3.10 Мониторинг уровня удовлетворенности профессорско-преподавательского состава условиями труда.

3.11 Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

3.12 Изучение современных направлений в области управления качеством в образовательной организации.

3.13 Разработка и внедрение современных методов и инструментов системы менеджмента качества в Университете и филиалах.

3.14 Участие в системе мероприятий по внутреннему аудиту кафедр, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

3.15 Консультационная и методологическая работа с сотрудниками структурных подразделений образовательной организации по вопросам проведения процедур независимой оценки качества образования.

3.16 Проведение процедур независимой оценки качества образования (внешняя независимая сертификация выпускников бакалавриата, внешняя независимая оценка уровня образовательных достижений студентов и т.д.).

3.17 Проведение процедур, направленных на оценку образовательной среды и методических материалов, оценки качества учебной деятельности обучающихся и ее результатов, получения обратной связи от всех заинтересованных лиц, оценки качества кадрового состава.

3.18 Поддержание (взаимодействие с подразделениями Университета, ответственными за размещение информации) официального сайта Университета в разделах Отдела управления качеством образовательной деятельности и прочим вопросам, касающимся компетенции Отдела управления качеством образовательной деятельности.

3.19 Взаимодействовать с органами по государственной и профессионально-общественной аккредитации по вопросам, связанным с проведением процедуры аккредитации.

3.20 Участие в системе мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и обеспечение возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:34:18