

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от 29 июня 2022 г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «12» июля 2022 № 102 РД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет), в том числе устанавливает особенности их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и порядок проведения итоговой аттестации по указанным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование в РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, далее также – программы, образовательные программы), структура, порядок разработки и утверждения которых определяется соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются структурными подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Международная академия бизнеса Mendeleev РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет координацию, мониторинг, контроль, методическую поддержку реализации структурными подразделениями университета дополнительных профессиональных программ.

В целях реализации и единообразия применения настоящего Положения проректором по развитию образовательных программ и международной деятельности могут издаваться приказы и распоряжения, а также утверждаться инструкции, регламенты и иные документы по регламентации

конкретных процессов организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Конкретные требования к уровню образования лиц, поступающих на дополнительную профессиональную программу, определяются образовательной программой с учетом оснований для определения ее содержания, установленными п. 2.5 Положения.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируются соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями и обладают правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. В соответствии с договором об образовании указанные лица могут обладать дополнительными правами и обязанностями.

Документом, подтверждающим обучение слушателя в РХТУ им. Д.И. Менделеева, является справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается слушателю по его запросу по образцу, самостоятельно устанавливаемому РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаемому приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оформление образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам с работниками РХТУ им. Д.И. Менделеева, обучающимися за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется с особенностями, установленными локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, содержащими в том числе нормы трудового права.

Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических или юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы договора об образовании (в том числе договора об оказании платных образовательных услуг) по дополнительным профессиональным программам утверждаются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, и определяется:

- с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

В срок получения дополнительного профессионального образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Трудоемкость дополнительных профессиональных программ определяется в академических часах.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица составляет 36 академических часов. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно.

2.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются РХТУ им. Д.И. Менделеева как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам с использованием сетевой формы реализуется посредством взаимодействия между РХТУ им. Д.И. Менделеева и другими организациями в соответствии с порядком, установленном уполномоченными федеральными

органами исполнительной власти, и договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

Использование сетевой формы реализации образовательных программы осуществляется с письменного согласия слушателя при поступлении на программу.

Порядок зачисления в образовательную организацию-участника при реализации РХТУ им. Д.И. Менделеева и базовыми организациями, организациями-участниками в сетевой форме дополнительных профессиональных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации устанавливается договором о сетевой форме.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с особенностями, установленными разделом 5 Положения.

2.9. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года определяется образовательной программой и не может превышать 366 календарных дней. Выделение периодов обучения в рамках учебного года, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой, ее календарным учебным графиком и расписанием. По программе профессиональной переподготовке в рамках учебного года могут выделяться периоды каникул, сроки и продолжительность которых определяются календарным учебным графиком образовательной программы с учетом договора об образовании, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учебный год по дополнительной профессиональной программе начинается с учетом фактического приема на образовательную программу и (или) договора об образовании, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.10. Образовательная деятельность по образовательной программе включает в себя реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, проведение практик и иных компонентов, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми РХТУ

им. Д.И. Менделеева к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), в том числе на учебных занятиях, при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в аудитории и (или) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в электронной информационно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева);

- в форме самостоятельной работы обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в электронной информационно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева);
- в иных формах, установленных образовательной программой, в том числе при проведении практики, стажировки.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий и работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в рамках продолжительности учебной недели и общего режима работы РХТУ им. Д.И. Менделеева, установленных Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Учебные занятия по образовательной программе с учетом фактического приема на образовательную программу и (или) договора об образовании, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, могут проводиться как для группы, численность обучающихся в которой определяется исходя из особенностей реализации образовательной программы, так и для одного обучающегося (индивидуально) или без образования группы.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составляемом с учетом особенностей образовательной программы, формы обучения и (или) договора об образовании, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемого ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченным им лицом.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 или 90 минут (один или два академических часа соответственно), продолжительность перерывов между ними – не менее 5 минут и определяются расписанием образовательной программы.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.13. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.14. Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается оценкой качества их освоения, порядок проведения которой, включая виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и

результатов их реализации, определяется соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема ее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева, с учетом особенностей, установленным настоящим разделом.

Дополнительной профессиональной программой может быть не предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться в электронной информационно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям, разделам, темам образовательной программы) – на занятиях семинарского типа педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе и ведущим эти занятия;
- по практикам, стажировкам – в период их прохождения руководителем практики, стажировки.

Конкретные формы и количество мероприятий текущего контроля успеваемости, критерии оценивания по ним устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

В рамках текущего контроля успеваемости может осуществляться отработка пропущенных учебных занятий и учебных работ, которая проводится в соответствии с графиком работы педагогического работника, иного лица, привлекаемого к организации образовательного процесса по программе и ведущего занятия семинарского типа, руководителя практики.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием дополнительной профессиональной программы:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) – в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (курсового проекта);
- по практикам, стажировкам – в форме зачета, зачета с оценкой.

Перед проведением экзамена может предусматриваться проведение предэкзаменационной консультации в объеме до двух академических часов.

При составлении расписания допускается установление аттестационных испытаний промежуточной аттестации ежедневно, но не более двух зачетов или одного экзамена в день.

3.4. Экзамен проводится педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе, по билетам как в устной, так и в письменной форме. Помимо выполнений заданий билета и дополнительных вопросов к ним учитывается учебная успеваемость слушателя по сдаваемому компоненту образовательной программы – выполнения всех учебных работ, предусмотренных образовательной программой по соответствующему компоненту. Содержание билетов должно охватить весь учебный материал учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). В билет включаются, как правило, два четко сформулированных теоретических вопроса и практическое задание. Возможна замена двух теоретических вопросов не менее чем десятью тестовыми заданиями, охватывающими весь объем материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Зачет, зачет с оценкой выставляется слушателю педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе, при условии посещения слушателем всех учебных занятий и выполнения им всех учебных работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, стажировке. В случаях, если у слушателя имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то слушатель сдает зачет в объеме академических задолженностей.

3.5. Руководство курсовой работой (курсовым проектом), консультирование слушателя осуществляется руководителем курсовой работой (курсовым проектом) путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которую слушателем руководителю также передается сама курсовая работа (курсовый проект).

3.6. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или пятибалльной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По результатам зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале оценивания, по результатам зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта) – по пятибалльной. Критерии выставления отметок определяются образовательной программой.

Отметки выставляются в ведомость по соответствующему компоненту образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, стажировке) для группы или обучающегося. В ведомость промежуточной аттестации для группы включаются все обучающиеся группы. Результаты промежуточной аттестации слушателя из ведомости вносятся в учебную карточку слушателя. Ведомости хранятся в деле, формируемом ответственным структурным подразделением согласно номенклатуре дел РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» являются удовлетворительными результатами промежуточной аттестации. Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в пределах срока реализации программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РХТУ им. Д.И. Менделеева как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторное).

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая может проводиться в формах итогового зачета, итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы (далее также – итоговые аттестационные испытания). Формы итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе определяются самой программой.

По дополнительной профессиональной программе могут проводиться один итоговый экзамен или итоговый зачет в целом по программе или итоговые экзамены по конкретным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам, темам программы.

Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональной программе.

4.2. В рамках итоговой аттестации проводится оценка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по программе, уровня сформированности компетенций,

умений и знаний обучающихся, способности самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

За прохождение итоговой аттестации плата с обучающегося и (или) заказчика по договору об образовании не взимается.

4.4. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченного им лица по каждой дополнительной профессиональной программе (группе дополнительных профессиональных программ) на календарный год или период реализации программы (группы программ). В состав аттестационной комиссии включаются председатель и не менее двух членов комиссии, а также секретарь комиссии, который ведет протоколы ее заседаний и не имеет права голоса при решении рассматриваемых комиссией вопросов. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников РХТУ им. Д.И. Менделеева и других лиц, привлекаемых РХТУ им. Д.И. Менделеева к педагогической деятельности по программе, а также при необходимости специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю реализуемой программы. Секретарем аттестационной комиссии может быть назначен любой работник РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания могут вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле, формируемом ответственным структурным подразделением согласно номенклатуре дел РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может проводиться ведущим ее педагогическим работником или лицом, привлекаемым РХТУ им. Д.И. Менделеева к педагогической деятельности по программе.

4.5. Тематика итоговых аттестационных (выпускной квалификационной) работ определяется в соответствии с содержанием программы и по согласованию с заказчиком (при проведении программы по заказу определенной организации), примерная тематика включается в

образовательную программу. Обучающемуся предоставляется право выбрать тему итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы из приведенных в программе или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы слушателя может быть сформулирована организацией, направляющей его на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы слушателю может назначаться руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных (выпускной квалификационной) работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченного им лица.

Руководство итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работой, консультирование слушателя осуществляется руководителем итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которую слушателем руководителю также передается сама итоговая аттестационная (выпускной квалификационной) работа.

4.6. Дата, время и место проведения итогового экзамена, итогового зачета, защиты итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы устанавливаются РХТУ им. Д.И. Менделеева по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются утверждаемым ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченным им лицом расписанием итоговой аттестации по программе и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания, а при проведении программы сроком менее 10 дней – в начале обучения по программе.

4.7. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или пятибалльной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По результатам итогового зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале оценивания, по результатам итогового экзамена – по пятибалльной, по результатам защиты итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы – по пятибалльной или двухбалльной (конкретная шкала устанавливается образовательной программой).

Критерии выставления отметок определяются образовательной программой.

Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» являются удовлетворительными результатами итоговой аттестации и свидетельствуют о прохождении итоговой аттестации и успешном освоении соответствующей дополнительной профессиональной программы. Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами итоговой аттестации.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую программу и прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из РХТУ им. Д.И. Менделеева в связи с получением образования (завершением обучения) в день прохождения итоговой аттестации или день окончания обучения в соответствии с договором об образовании (день окончания действия договора).

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются в день прохождения итоговой аттестации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее, чем через один месяц после завершения итоговой аттестации по программе. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РХТУ им. Д.И. Менделеева на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Иные вопросы отчисления из РХТУ им. Д.И. Менделеева и восстановления в него решаются в соответствии с локальными нормативными актами из РХТУ им. Д.И. Менделеева, регулирующие указанные вопросы.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, после прекращения обстоятельств, послужившим причиной отсутствия. В случае, если обучающийся обучался по договору об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, данный вопрос согласовывается с лицом, оплачивающему обучение обучающегося.

4.9. По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности. Для

рассмотрения указанного заявления распоряжением проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности или уполномоченного им лица формируется апелляционная комиссия в составе не менее трех человек не позднее двух рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

Заявление об апелляции не позднее двух рабочих дней со дня его подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, в течение пяти рабочих дней после отчисления выдаются документы о квалификации (по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации, по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке) на бланках, образцы которых самостоятельно устанавливаются РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаются приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов определяется инструкцией, утверждаемой приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из РХТУ им. Д.И. Менделеева, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаемому приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

5.1. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные программы могут реализовываться:

- исключительно с применением электронного обучения;
- с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения отмечается в образовательной программе. Слушатели знакомятся с фактом использования данной технологии при поступлении на образовательную программу под подпись в заявлении о зачислении.

При поступлении на дополнительную профессиональную программу до участников образовательных отношений доводится информация о реализации образовательных программ или их компонентов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. Идентификация слушателя при реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения происходит по логину и паролю для входа в электронную информационно-образовательную среду РХТУ им. Д.И. Менделеева, выданным при поступлении на образовательную программу. В образовательной программе может быть предусмотрены другие способы идентификации слушателя по программе.

5.4. При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения слушатель должен быть обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационной электронно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева через информационно-коммуникационную

сеть «Интернет». Доступ предоставляется только к общим для всех слушателей материалам и к электронным образовательным ресурсам, относящимся к образовательной программе, по которой обучается слушатель, а также к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе (если предусмотрено образовательной программой).

5.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебные занятия могут организовываться в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по логину и паролю.

5.6. При реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебные занятия могут не проводиться путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории. Взаимодействие обучающегося с педагогическим работником и иными лицами, привлекаемыми к реализации программы, в таком случае осуществляется путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формах и объеме, определенных учебным планом. Лекции могут предоставляться обучающимся в текстовом формате и (или) формате видеозаписи в электронной информационно-образовательной среде РХТУ им. Д.И. Менделеева в объеме, предусмотренном учебным планом.

Процедуры оценки результатов обучения по программе, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе итоговая аттестация, осуществляются с использованием оценочных средств, включенных в электронную информационно-образовательную среду РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5.7. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет методическое и техническое сопровождение слушателей при реализации дистанционных образовательных технологий и электронного образования.

6. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание дополнительного профессионального образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются дополнительной профессиональной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных слушателей, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

6.3. РХТУ им. Д.И. Менделеева создает специальные условия для получения дополнительного профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под специальными условиями для обучения по дополнительным профессиональным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателем необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Срок обучения по дополнительной профессиональной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться РХТУ им. Д.И. Менделеева по сравнению со сроком, установленным программой по соответствующей форме обучения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей на основании письменного заявления слушателя на имя ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц оформляется приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченного им лица и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченным им лицом.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 26.01.2024 16:34:22