

Приложение № 3
к приказу и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от 23.03.2023 № 15-011

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
И.В. Воротынцева

«23» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре лингвистического образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр лингвистического образования (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор РХТУ.

1.5 Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6 Полное наименование Центра – Центр лингвистического образования РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Сокращённое наименование подразделения – Центр лингвистического образования РХТУ.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация и сопровождение реализации дополнительных и дополнительных профессиональных образовательных языковых программ (в том числе профессионального развития его работников, студентов и аспирантов) в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.2. Осуществление набора и приема слушателей на обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам по изучению языков в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.3. Повышение уровня языковой подготовки обучающихся, систематизация лингвистических знаний, развитие навыков устной и письменной речи, технического перевода;

2.4. Ведение индивидуального учёта результатов слушателей, документационное обеспечение движения контингента слушателей;

2.5. Разработка и обновление структуры и содержания дополнительных и дополнительных профессиональных образовательных языковых программ, обеспечивающих углубленное обучение слушателей в области лингвистики.

2.6. Осуществление учебно-методической работы со слушателями, формирование сопутствующей документации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организует образовательную деятельность при реализации дополнительных и дополнительных профессиональных языковых программ (в том числе профессионального развития его работников, студентов и аспирантов) в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

3.2. Организует набор и прием на обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным языковым программам.

3.3. Обеспечивает повышение уровня языковой подготовки обучающихся, систематизацию лингвистических знаний, развитие навыков устной и письменной речи, технического перевода;

3.4. Осуществляет контроль освоения и учёт результатов слушателей. Готовит, согласует и вносит на утверждение проекты распорядительных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева по движению контингента слушателей дополнительных и дополнительных профессиональных образовательных языковых программ.

3.5. Осуществляет учебно-методическое сопровождение по разработке и обновлению структуры и содержания дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных языковых программ, обеспечивающих углубленное обучение учащихся в области лингвистики.

3.6. Обеспечивает учебно-методическую работу по формированию сопутствующей документации дополнительных и дополнительных профессиональных образовательных языковых программ.


Положение разработал:

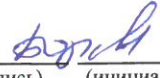




 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования) 2023 г.

Согласовано:

Правовое управление  " " _____ 2023 г.
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Управление по работе с персоналом  " " _____ 2023 г.
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Финансовый департамент _____ " " _____ 2023 г.
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 21:03:2024 15:16:58