

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

« 23 » октябре 2017 г.

И.О. РЕКТОРА А. Г. МАЖУГА



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о патентном отделе**

МОСКВА 2017 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Патентный отдел (в дальнейшем – Отдел) создан приказом ректора № 286А от 13.09.2017 и является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева» (в дальнейшем – Университет), обеспечивающим защиту интеллектуальной собственности Университета.
- 1.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по экономике и инновациям Университета.
- 1.3. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», федеральными законами, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научными, производственными и управленческими подразделениями Университета, а также со всеми образовательными структурами Университета.
- 1.6. Университет обеспечивает Отдел необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр.)
- 1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований на содержание университета, бюджетных ассигнований на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также за счет других средств.
- 1.8. Отдел имеет право оказывать подразделениям Университета и сторонним организациям на основе Соглашений информационно-аналитические услуги, оплачиваемые по договорам подряда за сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), средств

индивидуализации (далее – СИ) и за правовое сопровождение охраны интеллектуальной собственности (далее – ИС) и защиты прав на нее.

1.9. Отдел имеет право привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных работ сотрудников Университета и сторонних организаций.

1.10. Отдел укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование, а также научный или производственный опыт по профилю научно-инновационной деятельности университета.

## 2. Основные направления деятельности.

2.1. Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом.

2.2. Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом.

2.3. Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

2.4. Создание информационных баз данных по РИД, СИ университета.

2.5. Организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны университета (know-how), конфиденциальной информации университета и, в необходимых случаях, его партнеров.

2.6. Участие в подготовке договоров на создание и передачу научно-технической продукции Университета, и контроль за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.7. Оказание авторам-разработчикам объектов ИС Университета консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Осуществление учета и составление отчетных документов в области правовой охраны ИС, создаваемой сотрудниками Университета (объекты промышленной собственности, программы для ЭВМ и Базы Данных).

### 3. Права и ответственность.

#### 3.1. Права:

3.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета.

3.1.2. Привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед Отделом задач в рамках их компетентности и выполняемых ими служебных обязанностей.

3.1.3. Вносить руководству университета предложения в соответствии с направлениями деятельности Отдела.

3.1.4. Представлять Университет, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

3.2. Руководитель несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

3.3. Сотрудники Отдела несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной при выполнении служебных обязанностей.


### 4. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений).

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета и регистрируются в установленном порядке.

## 5. Прекращение деятельности Отдела.

Прекращение деятельности Отдела (ликвидация, реорганизация) производится Университетом в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Разработано:

Главный специалист патентного отдела  О. Б. Ветрова

Согласовано:

Проректор по экономике  
и инновациям



Д. А. Сахаров



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*  
Проректор по учебной работе,  
Ректорат

Подписан: 22:03:2024 09:33:27