

Приложение №1
к приказу врио ректора
РХТУ им Д.И. Менделеева
от 01.03.2023 № 8 ОР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.
Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Д.А. Сахаров

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕСТИРОВАНИЯ
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ АИС**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел тестирования и администрирования АИС (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел тестирования и администрирования АИС РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Сокращенное наименование – Отдел тестирования АИС.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет руководитель центра автоматизированных информационных систем в соответствии с установленным в

Университете распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, координирующий руководитель, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий (далее по тексту – ИТ).

2.2. повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик.

2.3. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в области ИТ для повышения прозрачности и управляемости процессов.

2.4. развитие и поддержка информационных систем по направлениям деятельности Университета.

2.5. поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения деятельности Университета по направлениям деятельности.

2.6. обеспечение поддержки, консультирования работников и обучающихся Университета в части использования систем и сервисов по направлениям деятельности.

2.7. управление ролями и доступом пользователей к ИТ-инфраструктуре Университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. принимает участие в разработке функциональных требований на автоматизацию бизнес-процессов университета.

3.2. разрабатывает программы и методики испытаний, организует и участвует в испытаниях информационных систем.

3.3. организует контроль производительности, мониторинга работоспособности, актуализацию программ и методик тестовых испытаний и нагрузочное тестирование сопровождаемых информационных систем и сервисов.

3.4. принимает участие в запуске в опытную и промышленную эксплуатацию разрабатываемых информационных систем и сервисов.

3.5. осуществляет технологическую и методологическую поддержку пользователей администраторов систем и сервисов.

3.6. выявляет сбои и ошибки в работе информационных систем и инцидентов информационной безопасности совместно с отделом системного администрирования и управлением информационной безопасности.

3.7. разрабатывает руководства пользователей корпоративных информационных систем и сервисов, обучает ключевых пользователей информационных систем.

3.8. организует разработку руководств администраторов информационных систем.

3.9. осуществляет сбор и анализ статистических данных использования сервисов и систем, на основании отзывов пользователей.

3.10. осуществляет контроль качества исполнения заявок и обращений от пользователей в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов.

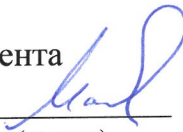
3.11. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации систем и сервисов управления в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов.

3.12. подготавливает отчеты по результатам исполнения заявок и обращений пользователей по функциональным возможностям разрабатываемых систем и сервисов.

3.13. оказывает консультации пользователям по разрабатываемым системам и сервисам ДИТ.

Положение разработал:

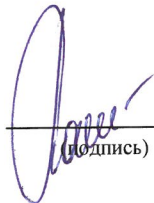
Заместитель директора департамента
информационных технологий


(подпись)

А.В. Матасов "27" 02 2023 г.
(инициалы, фамилия) (дата согласования)

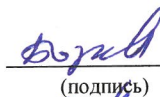
Согласовано:

Правовой отдел
(на правах управления)


(подпись)


" 01 " 03 2023 г.
(инициалы, фамилия) (дата согласования)

Управление по работе
с персоналом


(подпись)

" " 2023 г.
(инициалы, фамилия) (дата согласования)

Финансовый департамент


(подпись)

" 02 " 03 2023 г.
(инициалы, фамилия) (дата согласования)



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 25:03:2024 10:57:25