

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.01 «Иностранный язык»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 9 / 324. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1,2,3 и 4 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).  
Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Деловые коммуникации и Культурология.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

**4. Содержание дисциплины**

| № разд ела | Наименование раздела дисциплины                     | Содержание раздела  |
|------------|---|---|
| 1.         | Личные связи и контакты.                            | О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.   |
|            | Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие. | Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.    |
|            | Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.     | Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами. |

|  |  |
|--|--|
| Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки. | Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.   |
| Выдающиеся личности стран изучаемого языка.                    | Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.                                  |
| Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.               | Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.   |
| Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.     | Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.  |
| Общение по телефону.   | Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.  |
| Контакты в профессиональной сфере.                             | В офисе. Деловые переговоры.   |
| Составление резюме.  | Правила составления резюме.  |
| Устройство на работу.  | Поиск работы. Собеседование.   |
| Деловая переписка.   | Правила оформления деловых писем.  |
| Роль иностранного языка в будущей профессии.                   | Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.  |
| Социокультурный портрет страны изучаемого языка.               | Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности. |
| Столица страны изучаемого языка.                               | Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.   |
| Города страны изучаемого языка.                                | Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.  |
| Страны изучаемого языка.                                       | Англоговорящие страны. Основная информация.  |
| Обычаи и традиции страны изучаемого языка.                     | Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.  |
| Развитие и современный уровень экономики в странах             | История развития экономики, современный уровень развития экономики.  |
| Социокультурный портрет Российской Федерации.                  | История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.                 |
| Москва – столица России.                                       | История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.   |
| Мой родной город.  | История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.                          |
| Образование в России.  | История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.                                     |
| Обычаи и традиции в России.                                    | Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.  |
| Развитие и современный уровень экономики в России.             | История развития экономики, современный уровень развития экономики.  |

##### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|--|--|--|
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном | УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</li> <li>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с</li> </ul> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.2<br/>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> | <p>учетом специфики иноязычной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p><b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;</p> <p><b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p> |
|--|---|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> <li>• стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

#### 6. Виды учебной работы и их объем

| Вид учебной работы  | Всего час.   | Семестр (ы)<br>час |             |             |             |
|---|--------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
|   |              | 1                  | 2           | 3           | 4           |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>   | <b>138</b>   | <b>34,2</b>        | <b>34,2</b> | <b>34,2</b> | <b>35,4</b> |
| <b>Контактная работа,</b>   | <b>138</b>   | <b>34,2</b>        | <b>34,2</b> | <b>34,2</b> | <b>35,4</b> |
| в том числе:  |              |                    |             |             |             |
| Практические занятия  | 136          | 34                 | 34          | 34          | 34          |
| КАТ   | 1            | 0,2                | 0,2         | 0,2         | 0,4         |
| Консультация  | 1            |                    |             |             | 1           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>   | <b>150,4</b> | <b>37,8</b>        | <b>37,8</b> | <b>37,8</b> | <b>37</b>   |
| В том числе:  |              |                    |             |             |             |
| <b>Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)</b> | <b>12,4</b>  | <b>3,1</b>         | <b>3,1</b>  | <b>3,1</b>  | <b>3,1</b>  |
| Проработка практического материала  | 38,9         | 10                 | 10          | 10          | 8,9         |
| Подготовка к лабораторным занятиям  |              |                    |             |             |             |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>   |              |                    |             |             |             |
| Внеаудиторные практические задания  | 99,1         | 24,7               | 24,7        | 24,7        | 25          |
| Подготовка к тестированию   |              |                    |             |             |             |
| Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )  | 4            | 1                  | 1           | 1           | 1           |
| <b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>   |              |                    |             |             |             |
| Подготовка к сдаче экзамена   | 35,6         |                    |             |             | 35,6        |
| <b>Общая трудоемкость час.</b>  | <b>324</b>   | <b>72</b>          | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>108</b>  |
| з.е.  | 9            | 2                  | 2           | 2           | 3           |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 «История России»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 118,8 часов, из них: лекционные 68, практические занятия 50. Самостоятельная работа студента 25,2 часа. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в двух семестрах. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Дисциплина «История России» продолжает фундаментальную социально-гуманитарную подготовку, инициированную программами среднего образования в части курса истории, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных дисциплинах «Основы российской государственности», «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**4 Содержание дисциплины**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

**Уметь:**

- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .

**Владеть:**

- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

## 6. Виды учебной работы и их объем

*Семестр I и 2*

| Вид учебной работы  | Всего      |              |             | Семестр                |             |                        |             |
|---|------------|--------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|   |            |              |             | 1 семестр              |             | 2 семестр              |             |
|   | з.е.       | акад. ч      | астр. ч.    | з.е.                   | акад. ч     | з.е.                   | акад. ч     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>4</b>   | <b>144</b>   | <b>108</b>  | <b>2</b>               | <b>72</b>   | <b>2</b>               | <b>72</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>3,3</b> | <b>118,8</b> | <b>89,1</b> | <b>1,4</b>             | <b>50,4</b> | <b>1,9</b>             | <b>68,4</b> |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 3,28       | 118          | 88,5        | 1,39                   | 50          | 1,89                   | 68          |
| <b>В том числе:</b>   |            |              |             |                        |             |                        |             |
| Лекции  | 1,89       | 68           | 51          | 0,94                   | 34          | 0,94                   | 34          |
| Практические занятия (ПЗ)   | 1,39       | 50           | 39          | 0,44                   | 16          | 0,94                   | 34          |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,02       | 0,8          | 0,6         | 0,01                   | 0,4         | 0,01                   | 0,4         |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>0,7</b> | <b>25,2</b>  | <b>18,9</b> | <b>0,6</b>             | <b>21,6</b> | <b>0,1</b>             | <b>3,6</b>  |
| <b>в том числе:</b>   |            |              |             |                        |             |                        |             |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 0,7        | 25,2         | 18,9        | 0,6                    | 21,6        | 0,1                    | 3,6         |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   |            |              |             | <b>Зачет с оценкой</b> |             | <b>Зачет с оценкой</b> |             |

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.03 «Философия»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 53,4 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин: «История России», «ОРГ».

#### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного стержня индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

#### 4 Содержание дисциплины

Вводный раздел. Что есть философия. История философии. Философия бытия. Социальная философия. Структура общества. Общество и история. Философия человека. Философия познания. Научное познание. Глобальные проблемы человечества и развитие науки

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного или личностного характера (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;
- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,
- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;

**Уметь:**

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.
- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;

**Владеть:**

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 2*

| Вид учебной работы  | Объем,      |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.        | акад. ч.    | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>4</b>    | <b>144</b>  | <b>108</b>   | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>1,48</b> | <b>53,4</b> | <b>40,05</b> |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | <b>1,44</b> | <b>52</b>   | <b>39</b>    | -   |

|  |             |             |              |   |
|--|-------------|-------------|--------------|---|
| Лекции   | 0,5         | 18          | 13,5         | - |
| Практические занятия (ПЗ)  | 0,94        | 34          | 25,5         | - |
| Лабораторные работы (ЛР)   |             | -           |              | - |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | <b>0,03</b> | <b>1</b>    | <b>0,75</b>  | - |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | <b>0,01</b> | <b>0,4</b>  | <b>0,3</b>   | - |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>1,53</b> | <b>55</b>   | <b>41,25</b> | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины   | 1,53        | 55          | 41,25        | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | Экзамен     |             |              |   |
| <b>Подготовка к экзамену.</b>  | <b>0,99</b> | <b>35,6</b> | <b>26,7</b>  | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Контактная работа аудиторная 36,2 часа, из них: лекционные 18 часов, лабораторные 18 часов. Самостоятельная работа студента 71,8 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Прикладная информатика».

**3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

*Целью освоения дисциплины* является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

**Задачи дисциплины:**

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины**

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.).

## **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):

- Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности (ОПК-7.1);
- Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **Знать:**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных

компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

**Уметь:**

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

**Владеть:**

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>      | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>36,2</b>     | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 36              | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |   |
| Лекции  | 18              | -   |
| Лабораторные занятия  | 18              | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>71,8</b>     | -   |
| <b>в том числе:</b>   |                 |   |
| Проработка лекционного материала  | 50              | -   |
| Подготовка к лабораторным занятиям  | 10              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам                             | 11,8            | -   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>                                     | <b>-</b>        |   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины  
Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** 2/72. Контактная работа 32,2 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### **4 Содержание дисциплины**

Предмет, содержание и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности. История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения. Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов поставленной задачи образования в течение всей жизни (УК-6):

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК 6.3);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);

- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

##### **уметь:**

– применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

##### **владеть:**

– способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| Вид учебной работы                                | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>              | <b>72</b>       |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>    | <b>32,2</b>     |   |
| Лекции  | 16              |   |
| Практические занятия                              | 16              |   |
| Лабораторные работы                               |                 |   |
| Контактная самостоятельная работа                 |                 |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация      | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>39,8</b>     |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины               | 35,8            |   |
| Подготовка к зачету                               | 4               |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                        | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> | <b>-</b>        |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч.. Контактная работа 109,2 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 218,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной

нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы                                | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>              | <b>328</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>    | <b>109,2</b>    |   |
| Лекции  | -               |   |
| Практические занятия                              | 108             |   |
| Лабораторные работы                               | -               |   |
| Контактная самостоятельная работа                 | -               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация      | 1,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>218,8</b>    |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины               | 214,8           |   |
| Подготовка к зачету                               | 4               |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                        | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> | -               |   |

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 109,2 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 218,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

##### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

##### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы                                | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>              | <b>328</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>    | <b>109,2</b>    |   |
| Лекции  | -               |   |
| Практические занятия                              | 108             |   |
| Лабораторные работы                               | -               |   |
| Контактная самостоятельная работа                 | -               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация      | 1,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>218,8</b>    |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины               | 214,8           |   |
| Подготовка к зачету                               | 4               |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                        | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> | -               |   |

#### АННОТАЦИЯ

##### рабочей программы дисциплины

##### Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 109,2 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 218,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

##### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

#### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

#### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы                             | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>328</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>109,2</b>    |   |
| Лекции   | -               |   |
| Практические занятия                           | 108             |   |
| Лабораторные работы                            | -               |   |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Контактная самостоятельная работа                 | -            |  |
| Контактная работа - промежуточная аттестация      | 1,2          |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>218,8</b> |  |
| Самостоятельное изучение дисциплины               | 214,8        |  |
| Подготовка к зачету                               | 4            |  |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                        | <b>Зачет</b> |  |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> | -            |  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 «Основы российской государственности»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных «История России», «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

**4 Содержание дисциплины**

Что такое Россия. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской

цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **знать:**

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

### **уметь:**

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

### **владеть:**

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

## 6. Виды учебной работы и их объем

### *Семестр 1*

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.            | акад. ч     | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>3</b>        | <b>108</b>  | <b>81</b>    | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>1,45</b>     | <b>52,2</b> | <b>39,15</b> | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 1,44            | 52          | 39           | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |             |              | -   |
| Лекции  | 0,5             | 18          | 13,5         | -   |
| Практические занятия  | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               | -           | -            | -   |

|  |              |             |              |   |
|--|--------------|-------------|--------------|---|
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,01         | 0,2         | 0,15         | - |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>       | <b>1,55</b>  | <b>55,8</b> | <b>41,85</b> | - |
| в том числе:                                 |              |             |              |   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 1,39         | 50          | 37,5         | - |
| Самостоятельная работа (подготовка к зачету) | 0,16         | 5,8         | 4,35         |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                    | <b>зачет</b> |             |              |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.07 «Математика»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 8/288. Контактная работа 122,8 час, из них: лекционные 52, практические занятия 68. Самостоятельная работа студента 94 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономико-математические методы и модели в сервисе», «Основы финансовых вычислений».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель (цели) освоения дисциплины:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.

2) познавательный компонент:

- владеть навыками применения современного математического инструментария для решения задач;  
- владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;  
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;

3) практический компонент:

- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  
- применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;  
- использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

**4. Содержание дисциплины**

Линейная алгебра, векторная алгебра, аналитическая геометрия, элементы теории множеств, введение в математический анализ, функции нескольких переменных, интегральное исчисление, дифференциальные уравнения.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);  
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);  
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основы применения математического анализа к анализу экономических и социально-экономических показателей;
- математические методы решения прикладных экономических задач;
- основные законы, теоремы, правила и т.п. математического анализа, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в области экономики;
- математические методы решения профессиональных задач

**Уметь:**

- проводить анализ прикладных экономических задач, давать оценку полученному результату;
- разрабатывать модели простейших систем и процессов в экономике;
- ставить и решать прикладные экономические задачи;
- использовать основные понятия математического анализа в решении научных и практических задач, осуществлять выбор и применять математические методы при решении профессиональных задач;
- корректно употреблять математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений между объектами;

**Владеть:**

- навыками применения математических моделей для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности;
- элементами IT-технологий в решении математических задач

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 1*

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>144</b>      | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>53,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 52              | -   |
| Лекции  | 18              | -   |
| Практические занятия (ПЗ)   | 34              | -   |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -               | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | 1               | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,4             | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>55</b>       | -   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 55              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   | ЭКЗАМЕН         |   |
| Подготовка к экзамену.  | 35,6            | -   |

*Семестр 2*

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>144</b>      | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>69,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 68              | -   |
| Лекции  | 34              | -   |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Практические занятия (ПЗ)                    | 34        | - |
| Лабораторные работы (ЛР)                     | -         | - |
| Контактная самостоятельная работа            | 1         | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4       | - |
| <b>Самостоятельная работа</b>                | <b>39</b> | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 39        | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                    | Экзамен   |   |
| Подготовка к экзамену.                       | 35,6      | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 «Основы бухгалтерского учета и налогообложения»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 69,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Введение в профессию», «Экономика сферы услуг».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Финансовый анализ», «Анализ и планирование продаж», «Ценообразование».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» является обеспечение базовой подготовки студентов в области теории и практики современного российского бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний о предмете, методе, содержании бухгалтерского учета;
- получение знаний об объектах бухгалтерского учета;
- получение знаний об основах налогообложения, налоговой системы, ее структуры;
- получение знаний о налоговых режимах РФ, налогах и элементах налогообложения;
- формирование умений идентификации, оценки, классификации и обобщения фактов хозяйственной жизни;
- формирование умений использования нормативно-правовых документов;
- формирование практических навыков исчисления налогов в соответствии с налоговым законодательством;
- формирование практических навыков составления налоговых полей и расчета налоговой нагрузки организации.

**4 Содержание дисциплины**

Научные основы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Методы бухгалтерского учета. Основы налоговой теории. Организация налоговой системы в РФ. Косвенное налогообложение. Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет. Специальные налоговые режимы. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК 9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК 9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК 9.3).

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность

организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5):

- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК 5.1);
- принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК 5.2);
- обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК 5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета;
- основные объекты бухгалтерского учета;
- функции налогов, принципы налогообложения, основы налоговой политики;
- структуру налоговой системы РФ, налоговые режимы в РФ, элементы налогообложения;
- структуру законодательства РФ по бухгалтерскому учету и налогообложению, ответственность за его нарушение;
- формы организации системы бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах.

**Уметь:**

- провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни;
- составить бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- выбрать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности экономического субъекта;
- рассчитать налоговую нагрузку организации;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

**Владеть:**

- основной терминологией законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками регистрации, группировки и обобщения учетной информации, составления бухгалтерских отчетов;
- навыками исчисления различных налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>36</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>69,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68              | 36  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 34              | 18  |
| Практические занятия   | 34              | 18  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39</b>       | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)   | 15              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 8               | -   |
| Подготовка к контрольным работам   | 8               | -   |
| Выполнение домашних заданий  | 8               | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.09 «Основы права»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,2 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 37,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История России», «Безопасность жизнедеятельности» «Основы российской государственности» и является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе», «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Финансовое право», «Потребительское право», «Основы страхового дела», «Банковское дело», «Реклама в сервисе».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правовокультурной личности обучающихся.

**4 Содержание дисциплины**

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного строя. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы финансового права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы права» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК 2.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности (УК 10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению (УК 10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции (УК 10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления (УК 10.4).

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):

- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК 6.1);
- соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг (ОПК 6.2);
- обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК 6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- требования к постановке цели и задач;

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- нормативные правовые акты в сфере сервиса, практику их применения;
- основные признаки правомерного поведения;
- специфику документооборота.

**Уметь:**

- формулировать задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;
- выявлять требования российского законодательства о предоставлении услуг к правомерному поведению;
- обеспечить документооборот в соответствии с действующим законодательством.

**Владеть:**

- навыками по публичному представлению результатов решения профессиональных задач;
- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками реализации нормативных правовых актов в сфере сервиса применительно к профессиональной деятельности;
- навыками анализа признаков правомерного поведения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>72</b>       | <b>14</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>34,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 34              | 14  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 18              | 8   |
| Практические занятия   | 16              | 6   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,2             | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>37,8</b>     | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 14              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 18              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 2               | -   |
| Подготовка к зачету  | 3,8             | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b>    |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.10 «Деловые коммуникации»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 34,2 часа, из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 37,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре на 1 курсе. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

**4 Содержание дисциплины**

Деловые коммуникации как социально-психологическая категория. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;
- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;

**Уметь:**

- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;

**Владеть:**

- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере;

- навыками достижения коммуникативной цели;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата

## 6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.            | акад. ч     | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>2</b>        | <b>72</b>   | <b>54</b>    | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>0,95</b>     | <b>34,2</b> | <b>25,65</b> | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |             |              | -   |
| Лекции  | 0,44            | 16          | 13,5         | -   |
| Практические занятия  | 0,5             | 18          | 25,5         | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               | -           | -            | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,01            | 0,2         | 0,15         | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>1,05</b>     | <b>37,8</b> | <b>28,35</b> | -   |
| <b>в том числе:</b>   |                 |             |              |   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| Самостоятельная работа (подготовка к зачету)                                | 0,11            | 3,8         | 2,85         |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   |                 |             |              | <b>зачет</b>  |

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.11 «Экономика сферы услуг»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,2 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 55,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика сферы услуг» реализуется в рамках обязательной части ОПОП. Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

#### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение с основных закономерностей развития экономики на макро- и микроуровне.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микро- и макроуровне;
- изучение экономической политики правительства;
- формирование представления об источниках и направлениях государственных расходов;
- исследование экономических отношений, законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- анализ основ предпринимательской деятельности с учетом основ действующего законодательства;
- определение механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- представление об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- ознакомление с текущими макроэкономическими проблемами России.

#### 4 Содержание дисциплины

Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества. Микроэкономика. Спрос и предложение. Теория потребительского поведения. Теория издержек производства. Типы рыночных структур. Рынок факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынки природных ресурсов. Рынок капитала

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);

- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов

#### **Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

#### **Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>28</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>52,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 52,2            | 28  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 34              | 14  |
| Практические занятия   | 18              | 14  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) |                 |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>55,8</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 20              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 15,8            | -   |
| <b>Форма(ы) контроля: зачет</b>  |                 |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.12 «Психология»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,2 часа, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология» является базовая подготовка студентов в области приобретения теоретических знаний об основных концепциях общей психологии, психологии личности и истории психологии.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение общих психологических знаний, а также реалистических представлений о том, как они могут применяться;
- формирование умений применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- формирование навыков понимания сущности психических процессов и явлений, их взаимосвязь для того, чтобы научиться управлять ими и способствовать, прежде всего, делу воспитания людей, всестороннему развитию человеческой личности, а так же использовать полученные знания на практике.

**4 Содержание дисциплины**

Общие вопросы психологии. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы. Восприятие Мышление Память Воображение. Волевая регуляция деятельности. Эмоциональная регуляция деятельности

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- общие основы психологических знаний;
- закономерности процесса общения;
- закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;

**Уметь:**

- применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой;
- развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.
- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.

**Владеть:**

- приемами изучения личности потребителя;
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками практического использования достижений психологической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности.

**6. Виды учебной работы и их объем**

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.            | акад. ч     | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>3</b>        | <b>108</b>  | <b>81</b>    | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>1,45</b>     | <b>52,2</b> | <b>39,15</b> | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 1,44            | 52          | 39           | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |             |              | -   |
| Лекции  | 0,5             | 18          | 13,5         | -   |
| Практические занятия  | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               | -           | -            | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,01            | 0,2         | 0,15         | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>1,55</b>     | <b>55,8</b> | <b>41,85</b> | -   |
| <b>в том числе:</b>   |                 |             |              |   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 1,39            | 50          | 37,5         | -   |
| Самостоятельная работа (подготовка к зачету)                                | 0,16            | 5,8         | 4,35         |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   |                 |             |              | <b>зачет</b>  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.13 «Профессиональная этика и этикет»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 34,2 часа, из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 37,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является формирование у студентов знаний об основных положениях современного этикета и делового протокола, а также этических и эстетических аспектах культуры сервиса, реализуемых при выполнении профессиональных обязанностей по обслуживанию клиентов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об этических принципах, правилах и нормах поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение знаний, необходимых для понимания роли психологических процессов при деловом общении и их влиянии на конечный результат;
- формирование и развитие умений самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений, вести деловую беседу, разбираться в вопросах управленческой этики;
- формирование и развитие умений, а также соответствующих психологических и нравственных качеств деловых людей, необходимых в их профессиональной деятельности;
- приобретение и формирование коммуникативных навыков, необходимых в сфере бизнеса и услуг.

**4 Содержание дисциплины**

Этика как наука и явление духовной культуры

Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений

Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя

Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета

Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека

Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров

Этические нормы телефонного разговора  
Эпистолярный этикет

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1).

- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **Знать:**

- основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры;
- основные механизмы этики делового общения;
- особенности профессиональных коммуникаций;
- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;
- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством;
- правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;
- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров.

### **Уметь:**

- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;
- самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;
- вести деловую беседу;
- разбираться в вопросах управленческой этики;
- использовать приемы речевого воздействия.

### **Владеть:**

- навыками этикетного общения;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли;
- формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.

## 6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.            | акад. ч     | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>2</b>        | <b>72</b>   | <b>54</b>    | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>0,95</b>     | <b>34,2</b> | <b>25,65</b> | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |             |              | -   |
| Лекции  | 0,44            | 16          | 13,5         | -   |
| Практические занятия  | 0,5             | 18          | 25,5         | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               | -           | -            | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,01            | 0,2         | 0,15         | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>1,05</b>     | <b>37,8</b> | <b>28,35</b> | -   |
| <b>в том числе:</b>   |                 |             |              |   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| Самостоятельная работа (подготовка к зачету)                                | 0,11            | 3,8         | 2,85         |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   |                 |             |              | <b>зачет</b>  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.14 «Менеджмент в сервисе»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения).

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Деловые коммуникации», «Маркетинг».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основных принципах управления предприятием, осуществляющим сервисную деятельность, а также усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- воздействовать на социально-психологический климат в коллективе, находить различные способы и методы воздействия на персонал.

**4 Содержание дисциплины**

Рыночная экономика и менеджмент. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Мотивация труда в системе управления. Принятие управленческих решений. Риск-менеджмент. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера. Управление внешнеэкономическими отношениями.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2):

- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.1);
- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.2);
- осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.3).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы и методы управления организацией
- методы и приемы управления группой, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов

**Уметь:**

- эффективно управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленной цели
- организовать деятельность группы для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов

**Владеть:**

- навыками управленческой работы в организации
- навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проекта

**6. Виды учебной работы и их объем**

| Вид учебной работы                             | Объем          |             |              | в том числе в форме практической подготовки, |          |          |
|--|----------------|-------------|--------------|--|----------|----------|
|  | з.е.           | акад. ч.    | астр. ч.     | з.е.   | акад. ч. | астр. ч. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>3</b>       | <b>108</b>  | <b>81</b>    |  |          |          |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>1,5</b>     | <b>53,4</b> | <b>40</b>    |  |          |          |
| Лекции   | 0,5            | 18          | 13,5         |  |          |          |
| Практические занятия                           | 0,9            | 34          | 25,5         |  |          |          |
| Лабораторные работы                            | -              | -           | -            |  |          |          |
| Контактная самостоятельная работа              | 0,01           | 0,4         | 0,22         |  |          |          |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,03           | 1           | 0,75         |  |          |          |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                 | <b>0,53</b>    | <b>19</b>   | <b>14,25</b> |  |          |          |
| Самостоятельное изучение дисциплины            | 0,53           | 19          | 14,25        |  |          |          |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                     | <b>Экзамен</b> |             |              |  |          |          |
| Подготовка к экзамену                          | <b>1,0</b>     | <b>35,6</b> | <b>27</b>    |  |          |          |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.15 «Маркетинг»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения).

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Продвижение товаров и услуг», «Электронная коммерция и маркетинг», «Технология продвижения банковских продуктов», «Маркетинговые исследования».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

**4 Содержание дисциплины**

Эволюция маркетинга и современная маркетинговая концепция. Маркетинговые возможности. Организация деятельности маркетинговой службы. Поведение покупателей и потребителей. Маркетинговые стратегии. Сегментация рынка: отбор целевых рынков. Формирование товарной политики и рыночной стратегии: разработка товарной стратегии в комплексе маркетинга. Распределение товаров. Цена в комплексе маркетинга. Продвижение товаров. PR-деятельность. Управление маркетингом. Эффективность комплекса маркетинга.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-4):

- осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов (ОПК-4.1);
  - организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий (ОПК-4.2);
  - формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг (ОПК-4.3).
- В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

**Знать:**

- основы маркетинговой деятельности применительно к сферам производства, товарного обращения, и потребления;
- основные понятия, категории и инструменты маркетинга
- способы получения необходимой информации о спросе на продукцию;
- процессы планирования и организации маркетинговой деятельности на предприятии;

**Уметь:**

- применять основные методы исследования рынка и прогнозировать на основе полученной информации развитие экономических процессов;
- использовать источники экономической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

**Владеть:**

- методологией маркетинговых исследований;
- современными методами сбора и обработки данных для маркетингового анализа;
- современными методиками расчета и анализа показателей маркетинговой деятельности хозяйствующих субъектов.

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 2*

| Вид учебной работы                             | Объем          |             |            | в том числе в форме практической подготовки, |           |           |
|--|----------------|-------------|------------|--|-----------|-----------|
|  | з.е.           | акад. ч.    | астр. ч.   | з.е.   | акад. ч.  | астр. ч.  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>4</b>       | <b>144</b>  | <b>108</b> | <b>1</b>                                     | <b>36</b> | <b>27</b> |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>2</b>       | <b>69,4</b> | <b>52</b>  | <b>1</b>                                     | <b>36</b> | <b>27</b> |
| Лекции   | 0,9            | 34          | 25,5       | 0,5  | 18        | 13,5      |
| Практические занятия                           | 0,9            | 34          | 25,5       | 0,5  | 18        | 13,5      |
| Лабораторные работы                            |                | -           | -          |  |           |           |
| Контактная самостоятельная работа              | 0,01           | 0,4         | 0,3        |  |           |           |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,03           | 1           | 0,7        |  |           |           |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                 | <b>1,1</b>     | <b>39</b>   | <b>29</b>  |  |           |           |
| Самостоятельное изучение дисциплины            | 1,1            | 39          | 29         |  |           |           |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                     | <b>Экзамен</b> |             |            |  |           |           |
| Подготовка к экзамену                          | <b>1,0</b>     | <b>35,6</b> | <b>27</b>  |  |           |           |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.16 «Стандартизация, сертификация и лицензирование»**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108.** Форма промежуточного контроля: зачет.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стандартизация, сертификация и лицензирование» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Документирование управленческой деятельности, Правоведение, Продвижение товаров и услуг.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и лицензирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических и научных основ стандартизации, сертификации и лицензирования;
- формирование умений применения стандартов и другой нормативной документации при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;

- формирование у студентов необходимых навыков в подготовке документов для успешного решения вопросов, связанных с получением лицензий и сертификатов.

#### 4. Содержание дисциплины

#### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|---|---|--|
| ОПК-3           | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.                                       | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы стандартизации и сертификации;</li> <li>- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;</li> <li>- роль стандартов и сертификатов на товарных биржах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций.</li> </ul>  |
|                 |   | ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию;</li> <li>- теоретические основы стандартизации и сертификации;</li> <li>- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;</li> <li>- цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования;</li> <li>- порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и лицензирования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками и процессами выполнения процедур сертификации и лицензирования;</li> </ul> |
|                 |   | ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию;</li> <li>- теоретические основы стандартизации и сертификации;</li> <li>- цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования;</li> <li>- порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и</li> </ul>  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       |  |   | лицензирования;<br>Уметь:<br>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по подготовке к лицензированию и сертификации.<br><br>Владеть:<br>- навыками применения предпочтительных чисел и их рядов;   |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере | Знать:<br>- основные нормативные документы по стандартизации и сертификации и лицензированию;<br>- принципы построения международных и отечественных стандартов;<br>Уметь:<br>- самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам стандартизации, сертификации и лицензирования<br>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;<br>Владеть:<br>- навыками получения знаний, используя различные источники информации в области стандартизации, сертификации и лицензирования; |

## 6. Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре

| Вид учебной работы                                | Объем, acad. ч. | в том числе в форме практической подготовки, acad. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>              | <b>108</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>    | <b>52,2</b>     |   |
| Лекции  | 34              |   |
| Практические занятия                              | 18              |   |
| Лабораторные работы                               |                 |   |
| Контактная самостоятельная работа                 |                 |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация      | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>55,8</b>     |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины               | 55,8            |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                        | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b> | <b>-</b>        |   |

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины Б1.О.17 «Основы предпринимательской деятельности»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 53,3 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 19 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика сферы услуг», «Менеджмент в сервисе»,

«Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования».

### **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство обучающихся с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

### **4 Содержание дисциплины**

Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Планирование деятельности малого предприятия. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. Затраты и результаты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимательская тайна.

### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2):

- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.1);
- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.2);
- осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности; – этические нормы предпринимательской деятельности.

#### **Уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

#### **Владеть:**

- навыками разработки бизнес - план;
- навыками составления пакета документов для открытия своего дела;
- навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятия.

### **6. Виды учебной работы и их объем**

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>      | 26  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>53,3</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 52              | 26  |
| Лекции  | 18              | 8   |
| Практические занятия (ПЗ)   | 34              | 18  |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -               | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | 1               | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,3             | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>54,7</b>     | -   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 19              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   | Экзамен         |   |
| Подготовка к экзамену.  | 35,7            | -   |

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.18 «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 46,2 час., из них: лекционные 16, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 61,8 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

#### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и планирования деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний по основам организации деятельности предприятий сервиса, по организации и управлению процессом оказания услуг;
- приобретение знаний об особенностях планирования деятельности предприятий сервиса;
- формирование и развитие умений организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- формирование и развитие умений прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
- приобретение и формирование навыков разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- приобретение и формирование навыков планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

#### 4 Содержание дисциплины

Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия. Организация основного производства на предприятиях сервиса. Организация контроля качества услуг и продукции. Организация обслуживания потребителей. Основы организации заработной платы на

предприятиях сервиса. Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса. Основы внутрифирменного планирования. Планирование маркетинга. Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование издержек предприятия сферы сервиса. Финансовый план предприятия. Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.

### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5):

- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК 5.1);

- принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК 5.2);

- обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК 5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг;

- особенности планирования деятельности предприятий сервиса;

**Уметь:**

- организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;

- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;

**Владеть:**

- навыками разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;

- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

### **6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем, акад. ч.</b> | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|---|------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>             | <b>22</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>46,2</b>            | -  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 46                     | 22   |
| <b>в том числе:</b>   |                        |  |
| Лекции  | 16                     | 6  |
| Практические занятия  | 30                     | 16   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>                         | 0,2                    | -  |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>61,8</b>            | -  |
| <b>в том числе:</b>   |                        |  |
| Проработка лекционного материала  | 26                     | -  |
| Подготовка к практическим занятиям  | 28                     | -  |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам                             | 4                      | -  |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)                              | 3,8                    | -  |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   | <b>Зачет</b>           |  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.19 «Сервисология и сервисная деятельность»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 69,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сервисология и сервисная деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплины «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о человеке, генезисе его потребностей, средствах и способах формирования новых потребностей, форм удовлетворения социальных и культурных потребностей и их связи со сферой оказания услуг.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о теоретических основах сервисной деятельности, связанной с интегративной природой мировой практики сервиса, с ростом ее значения в экономике и социальном развитии мира,
- получение определенного уровня умений исследовать зависимости сервисной деятельности от географических и демографических факторов, а также социальной структуры общества;
- приобретение и формирование навыков формирования инфраструктуры сервиса в зависимости от потребностей человека как социального и биологического существа.

**4 Содержание дисциплины**

Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии». Исторические этапы развития услуг в различных странах мира. Развитие услуг в России. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи. Человек как социальное и биологическое существо. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека. Теории классификации потребностей. Классификация потребностей в экономическом аспекте. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя. Процесс обслуживания потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа. Развитие сервисной деятельности в современной России.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3):

- оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий (ОПК-3.1);

- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);

- обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности
- основные подходы к классификации потребностей человека
- историю развития сервиса, сервисной деятельности
- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания
- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
- принципы классификации услуг и их характеристики;
- методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности

**Уметь:**

- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей
- соблюдать требования профессиональной этики и этикета
- работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности
- определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе

**Владеть:**

- навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов
- основами профессиональной этики и этикета
- навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности
- навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России
- навыками управления качеством услуг

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 4*

| Вид учебной работы   | Объем,      |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-------------|-------------|--------------|---|
|  | з.е.        | акад. ч.    | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>4</b>    | <b>144</b>  | <b>108</b>   | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>1,93</b> | <b>69,4</b> | <b>52,05</b> |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | <b>1,89</b> | <b>68</b>   | <b>51</b>    | -   |
| Лекции   | 0,945       | 34          | 25,5         | -   |
| Практические занятия (ПЗ)  | 0,945       | 34          | 25,5         | -   |
| Лабораторные работы (ЛР)   |             | -           |              | -   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | <b>0,03</b> | <b>1</b>    | <b>0,75</b>  | -   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | <b>0,01</b> | <b>0,4</b>  | <b>0,3</b>   | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>1,08</b> | <b>39</b>   | <b>29,25</b> | -   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины   | 1,08        | 39          | 29,25        | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | Экзамен     |             |              |   |
| <b>Подготовка к экзамену.</b>  | <b>0,99</b> | <b>35,6</b> | <b>26,7</b>  | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.20 «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/ 108** (очная форма обучения) и **4 / 144** (заочная форма обучения). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История России», «Философия», «Основы права», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» могут использоваться во всех последующих курсах.

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;
- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;
- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

## 4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления.

Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.

Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера.

Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|--|--|--|
| УК-10           | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений</li></ul> |
|                 |  | УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- существующие в обществе способы</li></ul>  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | нетерпимого отношения к коррупционному поведению  | <p>формирования нетерпимости к коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению</li> <li>- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</li> </ul>  |
|       |  | УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы противодействия коррупции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных форм противодействия коррупции</li> </ul>  |
|       |  | УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками антикоррупционного анализа управленческих решений</li> </ul>   |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | <p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> | <p><b>Знать:</b> сущности и содержания правового регулирования антикоррупционной деятельности по законодательству Российской Федерации; важнейшие принципы основ правового регулирования антикоррупционной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> правовой культурой мышления; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
|       |  | ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг  | <p><b>Знать:</b> нормы права, применяемые при выполнении должностных обязанностей в области противодействия коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области антикоррупционной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования законодательной подзаконной базы конкретных действий и решений в сфере услуг</p>  |
|       |  | ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными  | <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере антикоррупционной деятельности, необходимые и достаточные для достижения цели и решения задач в сфере сервисной</p>   |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  |  | требованиями | деятельности<br><b>Уметь:</b> оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами<br><b>Владеть:</b> навыками составления документов в области антикоррупционной деятельности |
|--|--|--------------|---|

## 6. Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

| Вид учебной работы                             | Объем        |             |             | в том числе в форме практической подготовки, |          |          |
|--|--------------|-------------|-------------|--|----------|----------|
|  | з.е.         | акад. ч.    | астр. ч.    | з.е.   | акад. ч. | астр. ч. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>3</b>     | <b>108</b>  | <b>81</b>   |  |          |          |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>1,78</b>  | <b>64,2</b> | <b>48,1</b> |  |          |          |
| Лекции   | 0,88         | 32          | 24          |  |          |          |
| Практические занятия                           | 0,88         | 32          | 24          |  |          |          |
| Лабораторные работы                            | -            | -           | -           |  |          |          |
| Контактная самостоятельная работа              | 0,01         | 0,2         | 0,1         |  |          |          |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | -            | -           | -           |  |          |          |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                 | <b>1,2</b>   | <b>43,8</b> | <b>33</b>   |  |          |          |
| Самостоятельное изучение дисциплины            | 1,2          | 43,8        | 33          |  |          |          |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                     | <b>Зачет</b> |             |             |  |          |          |

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.21 «Реклама в сервисе»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **2 / 72**. Контактная работа 42,2 час., из них: лекционные 14, практические 28. Самостоятельная работа студента 29,8 час. Форма промежуточного контроля: зачет.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реклама в сервисе» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

#### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях

Общие сведения о рекламе Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.

История рекламы Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности

(до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.

Развитие рекламы в России Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России

Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях

Методы продвижения продуктов и услуг Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг.

Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.

Интернет-реклама Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития

Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения

Теория коммуникаций Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона

Основные свойства зрительного восприятия Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.

Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций

Классификация видов рекламы Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы.

Политическая и социальная реклама

Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы.

Реклама и Public relations

Композиция в рекламе Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции. Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции. Типы композиции

Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе

Основы природы цвета Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.

Психологические аспекты восприятия цвета Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.

Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе

Классификация шрифтов Классификация шрифтов по способам воспроизведения.

элементы шрифта Основные элементы шрифта (кегель, заплечики, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).

Характеристики шрифта Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.

Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент

Сущность рекламного менеджмента Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций

Организационные формы рекламной деятельности Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности

Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства

Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства

Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности

Рекламное законодательство

Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»

Товар, торговая марка, товарный знак Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды.

Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки, календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК-4):

- организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий (ОПК-4.2);

- формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг (ОПК-4.3).

В результате сформированности компетенций студент должен:

#### **Знать:**

- основные способы создания, продвижения рекламных продуктов и услуг предприятия сервиса;
- сущность информационных технологий как методов создания рекламных продуктов и услуг в сфере сервиса;
- основы разработки технологии рекламной деятельности в сервисе;
- показатели, оказывающие влияние на выбор средств распространения рекламы.

#### **Уметь:**

- применять основные способы создания, продвижения рекламных продуктов и услуг предприятия сервиса;
- обосновывать выбор информационных технологий и их применение в соответствии с эффективной моделью рекламной деятельности в сервисе;
- применять основы разработки технологии рекламной деятельности в сервисе, выявлять и учитывать показатели, оказывающие влияние на выбор средств распространения рекламы.

**Владеть:**

- методами создания и продвижения рекламных продуктов и услуг;
- методами исследования проблемного поля рекламной деятельности и поиска новых эффективных форм рекламы;
- навыками самостоятельной работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа).

**6. Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

| Вид учебной работы                             | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>72</b>       |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>42,2</b>     | <b>28</b>   |
| <b>Аудиторные занятия:</b>                     | <b>42</b>       | <b>28</b>   |
| Лекции   | 14              | 14  |
| Практические занятия                           | 28              | 14  |
| Лабораторные работы                            | -               |   |
| Контактная самостоятельная работа              | -               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                 | <b>29,8</b>     |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины            | 29,8            |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                     | <b>зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>        | <b>-</b>        |   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины  
Б1.О.22 «Введение в профессию»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 34,2 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 73,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Проектная деятельность», «Экономика сферы услуг», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Управление бизнес-процессами в сервисе».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к решению стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование навыков работы по профессии;
- формирование навыков в области карьерной деятельности по профессии;
- формирование навыков профессиональной деятельности на рынке труда.

**4 Содержание дисциплины**

Основы дисциплины «Введение в профессию». Сервисная деятельность. Сущность и содержание коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК 6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории

собственного профессионального роста (УК-6.2);

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);

- Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- методы оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

- особенности выделения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

**Уметь:**

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- учитывать методы оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

- учитывать особенности выделения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

**Владеть:**

- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- методами оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

- методами выделения особенностей приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- особенностями методов построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем, акад. ч.</b> | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|--|------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>             | -  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>34,2</b>            |  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 34                     | -  |
| <b>В том числе:</b>  |                        |  |
| Лекции   | 18                     | -  |
| Практические занятия   | 16                     | -  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |  |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2                    |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>73,8</b>            | -  |
| <b>в том числе:</b>  |                        |  |
| Курсовая работа  | -                      | -  |
| Проработка лекционного материала   | 33,8                   | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 28                     | -  |
| Подготовка к тестированию  | 8                      | -  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4            |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                      | <b>Зачет</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>        | -            | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.23 «Психологический практикум»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 34,2 часа, из них: лекционные 16, практические занятия 18 Самостоятельная работа студента 73,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психологический практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре на 3 курсе. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Психология».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психологический практикум» является базовая подготовка студентов в области практического применения основных методов психологии, получения знаний о логике психологического исследования, основных методах сбора эмпирических данных и оформления результатов. Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об общих основах психологических и психодиагностических знаний;
- приобретение знаний о современных тенденциях развития общества и личности;
- формирование и развитие умений анализа психологических факторов, определяющих особенности поведения в различных ситуациях сервисной деятельности;
- приобретение и формирование навыков использования полученных знаний применительно к собственному поведению в области сервиса.

**4 Содержание дисциплины**

Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности Диагностика личностного развития: проективные методики Диагностика личностного развития: вопросники Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности. Диагностика регуляторной активности личности Введение в конфликтологию Диагностика межличностных отношений Диагностика невербального поведения НЛП-технологии

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат (УК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- закономерности процесса общения.
- общие основы психологических и психодиагностических знаний;
- типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде.
- современные тенденции развития общества и личности;

**Уметь:**

- диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности;

- определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса;
- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой;
- применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности;

**Владеть:**

- приемами изучения личности потребителя;
- навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности;
- навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм;
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 5*

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. |             |              | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|-------------|--------------|---|
|   | з.е.            | акад. ч     | астр. ч.     |   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>3</b>        | <b>108</b>  | <b>81</b>    | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>0,95</b>     | <b>34,2</b> | <b>25,65</b> | -   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 0,94            | 34          | 25,5         | -   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |             |              | -   |
| Лекции  | 0,44            | 16          | 12           | -   |
| Практические занятия  | 0,5             | 18          | 13,5         |   |
| Контактная самостоятельная работа   | -               | -           | -            | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,01            | 0,2         | 0,15         | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                      | <b>2,05</b>     | <b>73,8</b> | <b>55,35</b> | -   |
| <b>в том числе:</b>   |                 |             |              |   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 1,94            | 70          | 52,5         | -   |
| Самостоятельная работа (подготовка к зачету)                                | 0,11            | 3,8         | 2,85         |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   |                 |             |              | <b>зачет</b>  |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.24.01 «Основы информационных технологий»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 87,3 час., из них: лекционные 18, практические 34. лабораторные 34. Самостоятельная работа студента 21 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы информационных технологий» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и

технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики

Введение. Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации.

Каталогизация. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность

Раздел 2. Основы теории информации

Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи Информационные процессы и их функции Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации Основные понятия и определения

Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий

Поколения компьютеров Принципы построения и функционирования компьютера Программное обеспечение

Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows

Операционные системы: назначение и функции Операционные системы MS Windows

Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование

Технология обработки текстовой информации Текстовые процессоры: назначение и функции Оформление текстового документа

Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации

Технологии обработки числовой информации Табличные процессоры: назначение и функции Основные операции с числовыми данными

Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных

Базы данных Работа с СУБД MS Access

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1):

- определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);

- осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);

- использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (ОПК- 8.1);

- знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы (ОПК-8.2);

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

- умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере услуг (ОПК-8.4);

- владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **6. Виды учебной работы и их объем**

| Вид учебной работы                             | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | <b>144</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | <b>87,4</b>     | <b>16</b>   |
| <b>Аудиторные занятия:</b>                     | <b>86</b>       | <b>16</b>   |
| Лекции   | 18              | 6   |
| Практические занятия                           | 34              | 10  |
| Лабораторные работы                            | 34              |   |
| Контактная самостоятельная работа              | 1               |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                 | <b>21</b>       |   |
| Самостоятельное изучение дисциплины            | 21              |   |
| <b>Форма (ы) контроля:</b>                     | <b>экзамен</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>      | <b>35,6</b>     |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.24.02 «Профильное программное обеспечение для**  
**решения задач профессиональной деятельности»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,2 часов, из них: практические занятия 18, лабораторные - 34 часа. Самостоятельная работа студента 55,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий» и является основой для последующих дисциплин: «Экономико-математические методы и модели в сервисе», «Основы бухгалтерского учета и налогообложения».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков использования современных информационных технологий, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области информации, информационных процессов и информационных технологий;
- формирование навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами;
- формирование навыков поиска и чтения нормативно-правовых документов;
- развитие логического мышления;
- формирование необходимого уровня подготовки для понимания других прикладных дисциплин.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие экономической информации. Интернет-технологии в экономике. Теория функционирования справочно-правовых систем. Программные средства обработки экономической информации. Электронный документооборот. Защита экономической информации

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1):

- Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);
- Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для

решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (ОПК-8.1);
- Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы (ОПК-8.2);
- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);
- Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере услуг (ОПК-8.4);
- Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-8.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- основные понятия и структуру правовой информации;
- основные понятия терминологии информационных процессов и информационных технологий, защиты информации;
- принципы использования информационных технологий при решении различных прикладных задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- использовать информационные технологии на всех необходимых этапах решения прикладных задач экономики;
- выбрать программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач экономики;

владеть:

- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- навыками отбора достоверной и актуальной информации;
- навыками работы с информационными ресурсами различных видов;
- навыками работы с табличными процессорами;
- навыками построения, форматирования и анализа диаграмм;
- навыками выполнения логических операций для анализа экономических данных;
- навыками использования Internet технологий;
- навыками форматирования текста в текстовом редакторе.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>18</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>52,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 52              | 18  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лабораторные работы  | 34              | 18  |
| Практические занятия   | 18              | -   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>55,8</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Подготовка к выполнению лабораторных работ     | 10           | - |
| Подготовка к защите лабораторных работ         | 25,8         | - |
| Подготовка к тестированию                      | 16           | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4            | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                      | <b>Зачет</b> |   |
| Подготовка к зачету                            | -            | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.25 «Тайм-менеджмент»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 68 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Социология», «Деловые коммуникации» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Психологический практикум», «Менеджмент в сервисе».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

**4 Содержание дисциплины**

Введение в тайм-менеджмент. Цели курса. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3).
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК– 6.4)

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- цели и функции тайм-менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования.

**Уметь:**

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем.

**Владеть:**

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- осознанным выбором способов и методов тайм- менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68              | -   |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 34              | -   |
| Практические занятия   | 34              | -   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39,8</b>     | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 15              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 15              | -   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)  | 9,8             | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>зачет</b>    |   |

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
Б1.О.26 «Проектная деятельность»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социально-экономическая статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в сфере экономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- развитие творческих и коммуникационных способностей;
- изучение основ проектной деятельности;
- наработка навыков реализации проектной деятельности;

- наработка качеств творческого мышления в рамках проектной деятельности.

#### **4 Содержание дисциплины**

Основы проектной деятельности. Содержание и этапы проектной деятельности. Методы и инструменты проведения исследований в рамках проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности. Особенности оформления проекта

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- последовательность формирования экономического решения и его принятия;
- возникающие ограничения в использовании ресурсов в практической деятельности предприятий;
- методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- методы корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- методы представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- особенности применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- особенности участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

##### **Уметь:**

- формировать задачи для достижения определенных целей исходя из имеющихся ресурсов организации;
- учитывать ограничения применения ресурсов в практической деятельности предприятий;
- применять методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- применять методы корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- применять методы представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- применять особенности технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- учитывать особенности участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

##### **Владеть:**

- навыками выбора оптимального решения в различных ситуациях деятельности предприятия;
- методами обработки и использования эффективной и достоверной информации для принятия управленческих решений;
- методами реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- методами корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- методами представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- навыками построения особенностей технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- навыками особенностей участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

#### **6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>             | <b>28</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,4</b>            |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68                     | 28  |
| <b>В том числе:</b>  |                        |   |
| Лекции   | 34                     | 14  |
| Практические занятия   | 34                     | 14  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39,6</b>            | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                        |   |
| Курсовая работа  | -                      | -   |
| Проработка лекционного материала   | 15,6                   | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 10                     | -   |
| Подготовка к тестированию  | 10                     | -   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)   | 4                      |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>  | -                      | -   |

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.27 «Документирование управленческой деятельности»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Введение в профессию» и является основой для последующих дисциплин: «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области документального оформления управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия;
- освоение студентами правил и форм деловой и коммерческой корреспонденции;
- ознакомление студентов с основными видами документов, образующихся в деятельности предприятий;
- формирование у студентов знаний и навыков рациональной организации документационного обеспечения управления.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные понятия документирования управленческой деятельности. Документы. Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Система плановой и отчетной документации. Организация работы с документами.

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых**

## результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):

- Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### Знать:

- основные понятия ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;

- особенности формирования документов на нескольких языках;

- правила и формы деловой и коммерческой переписки;

- требования к составлению и оформлению отчетной документации;

- особенности использования информационных технологий по работе с документами в организации.

### Уметь:

- применять на практике нормативные документы по стандартизации в области документирования, действующие на территории РФ;

- грамотно организовать систему документооборота в организации;

- формировать документы на нескольких языках;

- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнерами;

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

- применять информационные технологии по формированию документов различного назначения.

### Владеть:

- навыками составления локальных правовых актов и основных организационных документов;

- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;

- современными информационными технологиями обработки и хранения информации;

- навыками создания документов на нескольких языках;

- навыками работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степлеров, органайзеров и т.д.);

- навыками оформления требуемых форм отчетной документации;

- спецификой формирования документов в информационных технологиях организации.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>      | <b>30</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>68,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 68              | 30  |

|  |                        |    |
|--|------------------------|----|
| <b>В том числе:</b>  |                        |    |
| Лекции   | 34                     | 12 |
| Практические занятия   | 34                     | 18 |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |    |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    |    |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39,6</b>            | -  |
| в том числе:   |                        |    |
| Курсовая работа  | -                      | -  |
| Проработка лекционного материала   | 13                     | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 13                     | -  |
| Подготовка к тестированию  | 15,6                   | -  |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)   | 4                      |    |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |    |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>  | -                      | -  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.28 «Потребительское право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,2 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 37,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Потребительское право» реализуется в рамках обязательной части ОПОП. Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Основы права», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования», «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» и является основой для последующих дисциплин: «Реклама в сервисе», «Основы страхового дела», «Страхование коммерческих и финансовых рисков».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Потребительское право» является изучение правовых отношений, возникающих между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами, импортерами и уполномоченными ими организациями при продаже товаров, выполнении работ, оказания услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение законодательства о защите прав потребителей;
- формирование и развитие профессионального правосознания в сфере защиты прав потребителей;
- формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе и признаках;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающих между потребителем и субъектом предпринимательской деятельности;
- выработка умения понимать и анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителя, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие потребительского права. Субъекты потребительского права. Потребительские договоры. Характеристика прав потребителей. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей. Права потребителей при приобретении ими товаров. Права потребителей при выполнении работ и оказания услуг. Ответственность за нарушение прав потребителей. Досудебная и судебная защита прав потребителей.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Потребительское право» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);

- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК 2.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности (УК 10.1);

- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению (УК 10.2);

- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции (УК 10.3);

- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления (УК 10.4).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2);

- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителя;

- правовые основы принятия управленческого решения;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;

- содержание финансовых и юридических документов в области избранных видов профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм потребительского права;

- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм потребительского права, имеющихся ресурсов и ограничений;

- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;

- проверять правильность заполнения клиентом документов;

- определять вид и содержание финансовых и юридических документов в области избранных видов профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками применения законодательства в сфере предпринимательства и решения профессиональных задач;

- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе норм предпринимательского права;

- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;

- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;

- юридической терминологией, необходимой для составления документов.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>72</b>       | <b>14</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>34,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 34              | 14  |
| <b>В том числе:</b>   |                 |   |
| Лекции  | 18              | 8   |
| Практические занятия  | 16              | 6   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -            |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,2          | - |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>37,8</b>  | - |
| в том числе:   |              |   |
| Курсовая работа  | -            | - |
| Проработка лекционного материала   | 14           | - |
| Подготовка к практическим занятиям   | 18           | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 2            | - |
| Подготовка к зачету  | 3,8          | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b> |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.29 «Основы военной подготовки»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:**

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**3. Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
- Раздел 2. Строевая подготовка
- Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия
- Раздел 4. Основы тактики общевоинских подразделений
- Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита
- Раздел 6. Военная топография
- Раздел 7. Основы медицинского обеспечения
- Раздел 8. Военно-политическая подготовка
- Раздел 9. Правовая подготовка

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК |
|------------------------------------|-----------------------|---|
|------------------------------------|-----------------------|---|

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций<br>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
|----------------------------------|--|---|

## 5. Виды учебной работы и их объем

| Вид учебной работы  | Объем дисциплины |             |             |
|---|------------------|-------------|-------------|
|   | ЗЕ               | Акад. ч.    | Астр.ч.     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>3</b>         | <b>108</b>  | <b>4</b>    |
| <b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>  | <b>1,89</b>      | <b>68</b>   | <b>2,52</b> |
| <b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>                      |                  |             |             |
| Лекции  | 0,72             | 26          | 0,96        |
| в том числе в форме практической подготовки (при наличии)                             |                  |             |             |
| Практические занятия (ПЗ)   | 1,17             | 42          | 1,56        |
| в том числе в форме практической подготовки (при наличии)                             |                  |             |             |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>1,10</b>      | <b>39,6</b> | <b>1,47</b> |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы) | 1,10             | 39,6        | 1,47        |
| <b>Вид контроля:</b>  |                  |             |             |
| Контактная работа – промежуточная аттестация  | <b>0,01</b>      | <b>0,4</b>  | <b>0,01</b> |
| <b>Вид итогового контроля:</b>  | <b>Диф.зачет</b> |             |             |

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.01 «Теория экономического анализа»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория экономического анализа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Анализ и планирование продаж», «Диагностика эффективности обслуживания клиентов», «Финансовый анализ», «Экономико-математические методы и модели в сервисе», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинговые исследования».

#### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория экономического анализа» является приобретение студентами знаний об основных концепциях экономического анализа хозяйствующих субъектов и развитие умений правильно понимать экономическую ситуацию, представлять ее в формализованном виде с последующим выходом на принятие управленческого решения.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о сущности, классификации, основных принципах, формах и методах организации экономического анализа;
- получение знаний о методах и приемах проведения экономических расчетов, функциональных возможностей использования данных, полученных аналитическим путем;
- формирование умений использования методов первоначальной оценки, факторного анализа для решения практических задач;
- формирование практических навыков формализации экономических задач и интерпретации результатов экономического анализа;
- формирование практических навыков самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач.

#### **4 Содержание дисциплины**

Научные основы экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Виды и формы организации экономического анализа. Методология экономического анализа деятельности предприятий. Методы оценки в экономическом анализе. Анализ временных рядов. Методы детерминированного факторного анализа. Методы прогнозирования в экономическом анализе. Методы поиска и оценки резервов повышения эффективности деятельности предприятия. Современные технологии и перспективы развития экономического анализа.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Теория экономического анализа» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.1);

- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.2);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.3).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК 4.1);

- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК 4.2);

- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК 4.3).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1);

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК 6.2).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- основные термины и понятия, связанные с анализом деятельности организации;
- основные принципы, классификацию, формы и методы организации экономического анализа;
- классификацию факторных моделей и приемы построения факторных моделей для анализа деятельности организации;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;

##### **Уметь:**

- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- самостоятельно и последовательно применять методы и приемы экономического анализа для решения прикладных задач;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;

- использовать методы поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;

**Владеть:**

- навыками формализации экономических задач и построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного анализа;

- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;

- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>             | <b>40</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,4</b>            |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68                     | 40  |
| В том числе:   |                        |   |
| Лекции   | 34                     | 20  |
| Практические занятия   | 34                     | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39,6</b>            | -   |
| в том числе:   |                        |   |
| Курсовая работа  | -                      | -   |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного  | 15                     | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 8                      | -   |
| Подготовка к контрольным работам   | 8,6                    | -   |
| Выполнение домашних заданий  | 8                      |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | -                      | -   |

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
Б1.В.02 «Финансовое право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./час): 3/108. Контактная работа 46,2 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 61,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовое право» реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Основы права», «Маркетинг», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета и налогообложения», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Финансовые рынки», «Основы предпринимательской деятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Страхование коммерческих и финансовых рисков», «Банковское дело».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является изучение студентами основных институтов финансового права России, а также овладение методами правового регулирования финансовых отношений между соответствующими субъектами права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия основных правовых институтов финансового права;
- формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда учебных дисциплин и углубления теоретических познаний о финансовом праве;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения;
- выработка умения понимать и анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые отношения, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

#### 4 Содержание дисциплины

Понятие, предмет и источники финансового права РФ. Финансовая система РФ. Система финансово-кредитных органов. Понятие, сущность и функции финансов. Понятие, виды и методы финансового контроля. Ответственность в финансовой сфере. Бюджетная система РФ. Сущность, функции и виды налогов. Банковская система РФ.

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовое право» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК 2.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.

##### **Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм финансового права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм финансового права, имеющихся ресурсов и ограничений;
- проверять правильность заполнения клиентом документов.

##### **Владеть:**

- навыками применения финансового законодательства и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе финансово-правовых норм;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>      | <b>22</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>46,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 46              | 22  |
| <b>В том числе:</b>   |                 |   |
| Лекции  | 30              | 14  |
| Практические занятия  | 16              | 8   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) |              |   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,2          | - |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>61,8</b>  | - |
| в том числе:   |              |   |
| Курсовая работа  | -            | - |
| Проработка лекционного материала   | 20           | - |
| Подготовка к практическим занятиям   | 36           | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 2            | - |
| Подготовка к зачету  | 3,8          | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b> |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 «Управление бизнес-процессами в сервисе»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 69,8 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 74,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Управление бизнес-процессами в сервисе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Проектная деятельность, Технологические процессы в сервисе, Продвижение товаров и услуг, Диагностика эффективности обслуживания клиентов и является для последующей дисциплины Организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами в сервисе» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков об управлении бизнес-процессами.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов в сервисе, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации сервиса;
- выработать практические навыки в сфере управления бизнес-процессами организаций сервиса.

**4 Содержание дисциплины**

Процессный подход к управлению. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Моделирование бизнес-процессов. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК-1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2**

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты

их решения **УК-2.1**

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **УК-2.2**

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования **УК-2.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям **ПК-2**

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности **ПК-2.3**

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей **ПК-3**

Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.1**

Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.2**

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.3**

Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации **ПК-3.4**

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями **ПК-5**

Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей **ПК-5.2**

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями **ПК-5.3**

**знать:**

- содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления;

- методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации;

- основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления

**уметь:**

- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;

- анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы;

- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации

**владеть:**

- методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений;

- методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов;

- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов.

## **6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем, акад. ч.</b> | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|---|------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>180</b>             | <b>26</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>69,8</b>            |  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 68                     | 26   |
| В том числе:  |                        |  |
| Лекции  | 34                     | 8  |
| Практические занятия  | 34                     | 18   |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>74,6</b>                     | - |
| в том числе:   |                                 |   |
| Курсовая работа  | 36                              | - |
| Проработка лекционного материала   | 10                              | - |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20                              | - |
| Подготовка к контрольной работе  | 9                               | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен, курсовая работа</b> |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>                     | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.04 «Современные инструменты финансовых рынков»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6/216. Контактная работа 91,8 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 60. Самостоятельная работа студента 88,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Страхование коммерческих и финансовых рисков»

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Современные инструменты финансовых рынков» является формирование у студентов глубоких и качественных профессиональных знаний в области теоретических основ и практических аспектов функционирования системы финансовых рынков и рынка производных финансовых инструментов, представляющих собой составные компоненты финансового рынка.

**Задачи преподавания дисциплины:**

- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- приобретения практических навыков по оценке инвестиционной привлекательности вложения средств;
- использовать полученные знания для консультирования клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги;
- формирование умений и навыков составления аналитической отчетности об оказании финансовых услуг;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования.

**4 Содержание дисциплины**

Основные понятия финансового рынка и методы его исследования. Инфраструктура и участники финансового рынка. Рынок производных финансовых инструментов. Развитие финансового рынка в РФ. Рынок ссудного капитала – важнейшая составная часть финансового рынка. Механизм функционирования и современные инструменты финансовых рынков.

Финансовый инжиниринг. Финансово-кредитные институты как основные участники финансовых рынков. Современные тенденции развития финансово-кредитных институтов. Регулирование финансовых рынков: принципиальные подходы и опыт разных стран. Инновации на финансовых рынках.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-

1.2);

- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК 7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

**Знать:**

- основные инструменты финансового рынка;
- теории финансовых рынков для принятия инвестиционных решений;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования показателей финансовых рынков для принятия управленческих решений;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации, характеризующей тенденции финансовых рынков;
- составлять аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг;
- использовать и оценивать различные финансовые инструменты;
- оценивать риск и доходность на основных этапах финансового управления;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений;

**Владеть:**

- методикой экономического исследования финансовых рынков;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на финансовых рынках;
- навыками использования различных финансовых инструментов;
- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов.

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Семестр 7

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 216             | 54  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 91,8            | 54  |
| Лекции   | 30              | 18  |
| Практические занятия (ПЗ)  | 60              | 36  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -               | -   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8             |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 88,6            | -   |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 88,6                     | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                    | Курсовая работа, экзамен |   |
| Подготовка к экзамену.                       | 35,6                     | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.05 «Продвижение товаров и услуг»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Деловые коммуникации» и является основой для последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Анализ и планирование продаж», Внутрифирменное планирование.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов продвижения товаров и услуг на рынке.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы продвижения товаров и услуг предприятий;
- освоить значение конкурентной среды в продвижении товаров и услуг на рынке;
- изучить методы продвижения товаров и услуг предприятия;
- изучить разновидности рынков для выявления особенностей продвижения товаров и услуг предприятия на рынке;
- изучить особенности разработки стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

**4. Содержание дисциплины**

Представление о продвижении товаров и услуг предприятий. Продвижение услуг предприятий в экономике РФ. Исследование рынка для обоснования вариантов продвижения продукции и услуг. Разработка стратегии продвижения продукции и услуг.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
  - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (ПК-1.2);
  - Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4);
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- особенности основ организации продвижения товаров и услуг предприятия;
- особенности реализации продвижения товар и услуг предприятия на рынке в экономике Российской Федерации;
- различные виды рынка для организации продвижения товаров и услуг предприятия;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке.

**Уметь:**

- различать особенности организации продвижения товаров и услуг предприятия;
- уметь различать различные виды продвижения товаров и услуг предприятия на рынке в экономике России;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- планировать варианты и разрабатывать стратегию продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

**Владеть:**

- спецификой организации продвижения товаров и услуг на рынке;
- методами продвижения товаров и услуг предприятия на рынке в экономике России;
- методами анализа рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- методы планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>44</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>69,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68              | 44  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 34              | 22  |
| Практические занятия   | 34              | 22  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39</b>       | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 20              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 13              | -   |
| Подготовка к тестированию  | 6               | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ****рабочей программы дисциплины****Б1.В.06 «Экономико-математические методы и модели в сервисе»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 66,4 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 41,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономико-математические методы и модели в сервисе» реализуется в рамках вариативной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы информационных технологий; Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; Математика.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основные математические модели принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными

методами решения типовых организационно-управленческих задач

#### 4 Содержание дисциплины

Сетевое планирование. Линейное программирование. Специальные задачи линейного программирования. Транспортные задачи. Целочисленное программирование. Нелинейное программирование

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.1).

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.3).

- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК 3.4).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6)

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- основы методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач

##### **Уметь:**

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач

##### **Владеть:**

-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>             | <b>9</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>66,4</b>            |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 66                     |   |
| <b>В том числе:</b>  |                        |   |
| Лекции   | 18                     |   |
| Практические занятия   | 48                     | 9   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) |                        |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>41,6</b>            | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                        |   |
| Проработка лекционного материала   | 10                     | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20                     | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 11,6                   | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | -                      | -   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 86,2 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 18, лабораторные работы 34. Самостоятельная работа студента 57,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Маркетинговые исследования», «Диагностика эффективности обслуживания клиентов».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» является получение знаний и формирование навыков в области электронной и мобильной коммерции и маркетинга, развитие практических умений в области использования информационных систем и сервисов электронной коммерции.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ организации систем электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- изучение правовых основ электронной торговли в РФ и тенденций ее развития;
- освоение технологий использования электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- освоение приемов электронной коммерции и интернет-маркетинга;
- формирование практических навыков использования основных сервисов электронной коммерции;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

**4 Содержание дисциплины**

Электронная коммерция и маркетинг: основные понятия. Правовые основы электронной торговли. Динамика развития электронной торговли в Российской Федерации и влияющие на нее факторы. Электронные платежи и электронные платежные системы. Электронные торговые площадки, их возможности и преимущества. Электронный маркетинг. Тенденции развития и информационная безопасность в сфере электронной коммерции и маркетинга.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные термины и определения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- правовые основы электронной торговли в РФ и тенденции ее развития;
- виды и характеристики электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- инструментарий и классификацию интернет-маркетинга;
- современные технологии электронной коммерции;
- правовые основы и основные меры обеспечения информационной безопасности;

**Уметь:**

- использовать платежные системы электронной коммерции;

- проводить анализ конкурентов по направлениям продвижения продукта;
- поддерживать контакты с потребителями с использованием различных каналов связи;
- использовать системы сбора и анализа данных посещаемости сайта;
- применять системы криптозащиты в электронной коммерции;

**Владеть:**

- навыками использования информационного обеспечения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- приемами интернет-маркетинга;
- навыками обеспечения информационной безопасности электронных платежей.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>52</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>86,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>   | 86              | 52  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 34              | 20  |
| Практические занятия   | 18              | 12  |
| Лабораторные работы  | 34              | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>57,8</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)   | 29,8            | -   |
| Выполнение домашних заданий  | 4               |   |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ   | 8               | -   |
| Подготовка к защите лабораторных работ   | 16              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  |                 | <b>Зачет</b>  |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | -               | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.08 «Инвестиции и инвестиционный процесс»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория экономического анализа», «Математика» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Современные инструменты финансовых рынков».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;

- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

#### 4. Содержание дисциплины

Инвестиционная деятельность в России. Инвестиционный процесс. Инвестиционные решения. Инвестиционная стратегия. Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов. Инвестиционная программа как способ управления инвестициями. Инвестиционный портфель как основа инвестирования. Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации. Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК 8.2);
- Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК 8.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9);

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционным портфелем на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;
- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

##### **Уметь:**

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;
- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

##### **Владеть:**

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.
- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы            | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144             | 40  |

|  |                        |    |
|--|------------------------|----|
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,4</b>            |    |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68                     | 40 |
| <b>В том числе:</b>  |                        |    |
| Лекции   | 34                     | 20 |
| Практические занятия   | 34                     | 20 |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |    |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    |    |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>75,6</b>            | -  |
| <b>в том числе:</b>  |                        |    |
| Курсовая работа  | -                      | -  |
| Проработка лекционного материала   | 40                     | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 25,6                   | -  |
| Подготовка к тестированию  | 6                      | -  |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)   | 4                      |    |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |    |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>  | -                      | -  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.09 «Основы финансовых вычислений»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,4 часов, из них: лекции – 18, практические занятия 18 часов. Самостоятельная работа студента 55,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.09 «Основы финансовых вычислений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Финансовая грамотность», «Инвестиции и инвестиционный процесс».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» является обеспечение базовой подготовки студентов в области современных методов количественного финансового анализа и методик финансово-экономических расчетов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области финансовых расчетов;
- изучение количественных методов оценки доходности и риска финансовых операций;
- освоение математического аппарата, используемого для решения задач финансового инвестирования;
- формирование навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

**4 Содержание дисциплины**

Теория процентов. Финансовые потоки. Доходность и риск финансовой операции. Портфельный анализ. Оценка стоимости облигаций

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 68,8 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,2 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений».

Дисциплина Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Теория экономического анализа, Экономико-математические методы и модели в сервисе, Основы финансовых вычислений.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области обучения современного бакалавра методологическим основам и практическому овладению приемами экономико-статистического анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов применению на практике статистических методов наблюдения и анализа финансовых показателей, оценки деятельности и тенденций развития финансовых институтов;
- приобретение знаний и владения комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний у студентов о зависимости используемых систем показателей от особенностей и уровня развития страны, обязательств перед международными статистическими органами. Сравнить системы показателей, используемые в России и за рубежом;
- формирование и развитие умений анализировать финансовую информацию на основе использования финансовой математики и актуальных расчетов;
- приобретение и формирование навыков использования методов расчета и анализа специальных показателей, необходимых для анализа деятельности и принятия решений в таких организациях, как биржа, страховая компания, банк.

**4 Содержание дисциплины**

Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей. Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия. Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий (организаций). Статистика денежного обращения. Статистика цен и инфляции. Статистика банковской деятельности. Статистика процентных ставок. Статистика страхования.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

**Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление                                | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <b>УК-1.1</b><br>Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br><b>УК-1.2</b><br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br><b>УК-1.3</b><br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;<br><b>УК-1.4</b><br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; |
| Разработка и реализация проектов                                | <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1</b><br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;<br><b>УК-2.2</b><br>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;<br><b>УК-2.5</b><br>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | <b>УК-6.1</b><br>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;   |

#### Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника  | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|---|--|
|   | <b>ПК-4</b><br>Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации | <b>ПК-4.1</b><br>Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей;  |
|   |   | <b>ПК-4.2</b><br>Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации;                   |
|   |   | <b>ПК-4.3</b><br>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта; |
|   | <b>ПК-7</b><br>Способен организовать и провести исследование финансовых рынков  | <b>ПК -7.1</b><br>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации;   |
|   |   | <b>ПК -7.2</b><br>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках;  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>ПК -7.3</b><br>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг. |
|--|--|---|

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

**Знать:**

- источники статистической информации;
- методы статистического исследования;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- знать статистические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;

**Уметь:**

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- представлять результаты анализа статистической информации в устной и письменной формах с привлечением различных средств презентации;

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки информации;
- умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.                         | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>                              | <b>60</b>   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68,8                                    |   |
| <b>В том числе:</b>  |   |   |
| <b>Лекции</b>  | 34                                      | 30  |
| <b>Практические занятия</b>  | 34                                      | 30  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                                       |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                                     | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>75,2</b>                             | -   |
| <b>в том числе:</b>  |   |   |
| <b>Курсовая работа</b>   | 36                                      | -   |
| Проработка лекционного материала   | 18                                      | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 16                                      | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 5,2                                     | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой, курсовая работа</b> |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 6 / 216. Контактная работа 118 часов, из них: лекционные 50, практические занятия 68. Самостоятельная работа студента 61 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» реализуется в рамках обязательной части ОПОП. Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Основы финансовых вычислений, Финансовые рынки, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является: обеспечение подготовки студентов по вопросам основ функционирования финансовой системы и её роли в управлении социально-экономическими процессами, формирование знаний о функционировании отдельных элементов денежной, финансово-кредитной систем и их взаимодействия в комплексе.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, а также отдельных её сфер и звеньев, приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;
- изучение теоретических и практических аспектов денежных и кредитных отношений, проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением;
- формирование знаний и навыков в проведении расчетов по оценке эффективности финансовых операций.

**4 Содержание дисциплины**

Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовая система. Бюджет и бюджетная система. Внебюджетные фонды. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции. Валютные отношения и валютная система. Функции, законы, формы и виды кредита. Ссудный процент и ссудный капитал. Банковская система. Центральные и коммерческие банки. Финансовые услуги коммерческих банков. Международные финансовые организации.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7)

Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)

Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)

Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8)

Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)

Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)

Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1)

Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4)

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;

- организацию денежного оборота и его законы;
- теоретические и практические основы денежно-кредитных отношений;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах.

**Уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- анализировать современные проблемы в области кредита и находить направления их решения;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- рассчитывать стоимость финансовых услуг и сравнивать их параметры;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг.

**Владеть:**

- современными методами сбора и обработки данных, используемых в практике финансово-кредитной работы;
- правилами осуществления денежных расчетов и кредитования;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>216</b>      | <b>70</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>119,4</b>    |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 118             | 70  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 50              | 34  |
| Практические занятия   | 68              | 36  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>61</b>       | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 26              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 24              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 11              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.12 «Технология продвижения банковских продуктов»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 50,8 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 93,2 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное

обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Банковское дело», «Интернет-технологии в банковской деятельности».

### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области технологии формирования банковских продуктов и услуг и их продвижения на рынке банковских услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковских продуктов и услуг;
- изучить разновидности электронных банковских услуг;
- изучить особенности дистанционного банковского обслуживания;
- изучить перспективные платежно-расчетные инструменты;
- изучить технологию продаж банковских продуктов;
- освоить методы продвижения банковских продуктов на рынок.

### **4. Содержание дисциплины**

Банковские продукты и услуги. Электронные банковские услуги. Дистанционное банковское обслуживание. Пластиковые карты и условия их использования. Перспективные платежно-расчетные инструменты. Технология продаж банковских продуктов. Продвижение банковских продуктов. Межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **знать:**

- особенности банковских продуктов и услуг;
- особенности электронных банковских услуг;
- особенности дистанционного банковского обслуживания;
- особенности применения пластиковых карт;
- особенности применения перспективных платежно-расчетных документов;
- особенности применения технологии продаж банковских продуктов;
- особенности продвижения банковских продуктов;
- особенности применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

#### **Уметь:**

- различать особенности банковских продуктов и услуг;
- различать особенности электронных банковских услуг;
- различать особенности дистанционного банковского обслуживания;
- применять пластиковых карт;
- применять перспективных платежно-расчетных документов;
- применять технологии продаж банковских продуктов;
- продвигать банковские продукты;
- применять межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

**Владеть:**

- навыками различия особенностей банковских продуктов и услуг;
- навыками различия особенностей электронных банковских услуг;
- навыками различия особенностей дистанционного банковского обслуживания;
- навыками применения пластиковых карт;
- навыками применения перспективных платежно-расчетных документов;
- навыками применения технологии продаж банковских продуктов;
- навыками продвижения банковских продуктов;
- навыками применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>             | <b>30</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>50,8</b>            |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 50                     | 30  |
| <b>В том числе:</b>  |                        |   |
| Лекции   | 20                     | 10  |
| Практические занятия   | 30                     | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                    |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>93,2</b>            | -   |
| в том числе:   |                        |   |
| Курсовая работа  | 36                     | -   |
| Проработка лекционного материала   | 30                     | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 17,2                   | -   |
| Подготовка к тестированию  | 6                      | -   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)   | 4                      |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>  | -                      | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.13 «Страхование коммерческих и финансовых рисков»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 41,4 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 31 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Страхование коммерческих и финансовых рисков» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по страхованию коммерческих и финансовых рисков, связанных с эффективным использованием финансовых ресурсов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение страхования рисков как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- изучение закономерностей развития мирового страхования коммерческих и финансовых рисков; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

### 4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Коммерческие, предпринимательские и финансовые риски как объекты страховой защиты. Рынок страхования коммерческих и финансовых рисков. Страхование кредитных рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование инвестиций. Место страхования в защите предпринимательской деятельности.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;
- отличительные особенности различных видов аналитической информации и приёмы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и -анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

#### **Уметь:**

- проводить расчеты экономических показателей, характеризующих страхование коммерческих и финансовых рисков;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхования коммерческих и финансовых рисков.

#### **Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие страхование коммерческих и финансовых рисков, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы            | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108             | 20  |

|  |                |    |
|--|----------------|----|
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>41,4</b>    |    |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 40             | 20 |
| В том числе:   |                |    |
| Лекции   | 20             | 10 |
| Практические занятия   | 20             | 10 |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1              |    |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4            |    |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>31</b>      | -  |
| в том числе:   |                |    |
| Курсовая работа  | 18             | -  |
| Проработка лекционного материала   | 5              | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 5              | -  |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 3              | -  |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b> |    |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>    | -  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.14 «Банковское дело»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 41,4 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 66,6 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение, кредит», «Технологии продвижения банковских продуктов» и является основой для последующих дисциплин: «Технологии продвижения банковских продуктов», «Интернет технологии в банковской деятельности».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области банковского дела с изучением особенностей ресурсов, различных видов операций и рисков, возникающих при реализации банковского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковской деятельности и банковской системы в России;
- освоить организацию деятельности Центрального банка и коммерческого банка в Российской Федерации;
- изучить структуру ресурсов, финансов и эффективности деятельности банка;
- изучить платежные системы банка;
- изучить различные виды операций, реализуемых в банке.

**4. Содержание дисциплины**

Банковская деятельность и банковская система России. Основы организации деятельности коммерческого банка. Создание, регистрация и ликвидация деятельности Банка России. Ресурсы банка. Финансовая структура банка. Эффективность деятельности банков. Платежные системы России. Кредитные операции. Операции с ценными бумагами кредитных организаций. Валютные операции кредитных организаций. Значение рисков при ведении банковского дела и управление ими

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (П-9);  
 - Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).  
 В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- особенности построения деятельности банка на уровне коммерческого банка и Банка России;
- особенности формирования ресурсов и финансовой структуры в банке;
- различные виды платежных систем, применяемых в банке;
- особенности построения различных операций в банке;
- риски, возникающие при организации банковской деятельности.

**Уметь:**

- различать особенности функционирования банковских организаций на различных уровнях управления;
- уметь различать различные виды ресурсов и их применять на практике в банке;
- различать необходимость применения платежной системы при различных ситуациях деятельности банка;
- использовать различные операции в банке;
- нейтрализовать различные риски при функционировании банка.

**Владеть:**

- методами организации банковского дела в коммерческом банке или Банке России;
- методами формирования ресурсов банка;
- методами применения различных платежных систем в банке;
- методы организации различных операций в банке;
- методами управления и нейтрализации рисков в деятельности банка.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>28</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>41,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 40              | 28  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 20              | 14  |
| Практические занятия   | 20              | 14  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>31</b>       | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 15              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 10              | -   |
| Подготовка к тестированию  | 6               | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  |                 | <b>Экзамен</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины  
 Б1.В.15 «Маркетинговые исследования»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 85,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 50. Самостоятельная работа студента 59 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.15 «Маркетинговые исследования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Теория экономического анализа», «Психология», «Социально-экономическая статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Реклама в сервисе», «Технология продвижения банковских продуктов», «Анализ и планирование продаж», «Ценообразование», «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия».

### **3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является обеспечение подготовки студентов в области теории и практики подготовки, проведения и анализа результатов маркетинговых исследований.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний об основных понятиях, связанных с организацией маркетинговых исследований;
- получение знаний о классификации маркетинговых исследований;
- получение знаний об основах маркетинговых коммуникаций;
- формирование умений анализа внешней и внутренней среды организации;
- формирование умений использования основных методов маркетинговых исследований;
- формирование практических навыков применения маркетинговых коммуникаций;
- формирование практических навыков выбора метода маркетинговых исследований для решения задач профессиональной деятельности.

### **4 Содержание дисциплины**

Научные основы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Методы бухгалтерского учета. Основы налоговой теории. Организация налоговой системы в РФ. Косвенное налогообложение. Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет. Специальные налоговые режимы. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте.

### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК 4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК 4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК 4.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК 7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК 7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК 7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- основные понятия, связанные с организацией маркетинговых исследований;
- классификацию маркетинговых исследований;
- теоретические и практические подходы к сбору и обработке маркетинговой информации;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- методы маркетинговых исследований;

#### **Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать основные методы маркетинговых исследований;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками применения маркетинговых коммуникаций;
- навыками выбора метода маркетинговых исследований;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>180</b>      | <b>44</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>85,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 84              | 44  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 34              | 22  |
| Практические занятия   | 50              | 22  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>59</b>       | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)   | 29              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 30              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины  
Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе»**

**Общая трудоемкость** дисциплины «Технологические процессы в сервисе» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Контактная работа 53,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 55 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей технологических процессов в области коммерческого и финансового сервиса.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области технологических процессов коммерции и

финансов;

- проведение теоретического анализ проблемы;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

#### 4 Содержание дисциплины

Технологические процессы в промышленном сервисе  
Технологические процессы в коммерческой (торговой) деятельности  
Материально-техническая база розничной торговли и ее составные элементы  
Технологические процессы в банковской сфере  
Банковские платежные технологические процессы

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2);
- применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3).

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК-5):

- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК-5.2);
- разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК-5.3).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1).

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- Современные технологии обслуживания потребителей
- Методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов
- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

#### **Уметь:**

- Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей

#### **Владеть :**

- Навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы            | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144             | 32  |

|  |             |    |
|--|-------------|----|
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>53,4</b> |    |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 52          | 32 |
| <b>В том числе:</b>  |             |    |
| Лекции   | 34          | 20 |
| Практические занятия   | 18          | 12 |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1           |    |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,4         |    |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>55</b>   | -  |
| <b>в том числе:</b>  |             |    |
| Курсовая работа  |             | -  |
| Проработка лекционного материала   | 20          | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20          | -  |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 15          | -  |
| <b>Форма(ы) контроля: экзамен</b>  | <b>35,6</b> |    |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.17 «Основы страхового дела»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 61,8 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 82,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы страхового дела» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы страхового дела» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических задач страхования различных рисков предприятия, связанных с эффективным использованием ресурсов производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- формирование современного представления о личном и имущественном страховании, о страховании ответственности;
- изучение закономерностей развития мирового страхового хозяйства; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет, содержание и задачи курса. Страхование в рыночной экономике. Юридические основы страхования. Договор страхования. Актуарные расчеты в страховых отношениях. Организация и управление страховой компанией. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Современное состояние страхового рынка России.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы страхового дела» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для

решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (ПК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (ПК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (ПК 9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;
- состав и содержание страховых тарифов, методы их расчетов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- основы построения учетно-аналитической системы страховых организаций.

**Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхового рынка;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

**Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых организаций, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.                 | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>180</b>                      | <b>32</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>61,8</b>                     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60                              | 32  |
| В том числе:   |                                 |   |
| Лекции   | 30                              | 16  |
| Практические занятия   | 30                              | 16  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>82,6</b>                     | -   |
| в том числе:   |                                 |   |
| Курсовая работа  | 30                              | -   |
| Проработка лекционного материала   | 6                               | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 6                               | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 5                               | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен, курсовая работа</b> |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>                     | -   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.18 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 68,6 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 343. Самостоятельная работа студента 75,4 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.18 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей процесса организации обслуживания клиентов и разработать систему оценки качества обслуживания клиентов

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области процесса организации обслуживания клиентов;
- проведение теоретического анализ проблемы;
- исследование законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов и клиентов сервиса;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- разработка программы оценки качества обслуживания клиентов в организации

**4 Содержание дисциплины**

1. Предмет и цели диагностики обслуживания клиентов. Сфера сервиса как часть экономической системы. Процесс обслуживания потребителя как составная часть сферы сервиса. Теория потребительского поведения. Виды обслуживания клиентов. Сущность и значение качества обслуживания на предприятии. Оценка качества предоставления услуг. Способы диагностики эффективности обслуживания клиентов. Совершенствование системы оценки качества обслуживания

## **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

### **Знать:**

- методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, этику сферы сервиса и услуг, эстетику обслуживания
- основы построения маркетинговых коммуникаций, этапы взаимодействия с клиентами, построение системы клиентоориентированного сервиса, технологию выбора целевого рынка, систему предоставления основных и дополнительных услуг.

### **Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать социальную значимость потребителей,
- диагностировать сервисные ситуации и разрешить противоречия и конфликты в соответствии с правовыми нормами в сфере сервисной деятельности,
- уметь создавать инновационные проекты в сфере сервисной деятельности
- применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности

### **Владеть :**

- методами анализа рынка услуг, принципами сегментирования клиентов, навыками использования стандартов обслуживания потребителей.
- технологиями обслуживания потребителей на сервисных предприятиях, разработки программ лояльности клиентов.

## **6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>36</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,8</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68              | 36  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 34              | 16  |
| Практические занятия   | 34              | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) |                 |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>75,2</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | 20              | -   |
| Проработка лекционного материала   | 20              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 15,2            | -   |
| <b>Форма(ы) контроля: зачет с оценкой</b>  |                 |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.19 «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Финансовый анализ» и является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Анализ и планирование продаж».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов экономического анализа деятельности предприятий сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы комплексного анализа;
- изучить основы анализа в маркетинге;
- изучить особенности анализа эффективности капитальных и финансовых вложений;
- изучить особенности анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- изучить особенности анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа финансового состояния организации.

**4. Содержание дисциплины**

Роль и содержание комплексного анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса. Анализ себестоимости продукции сервисного предприятия. Анализ производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса. Анализ финансовых результатов деятельности

сервисного предприятия. Финансовое состояние организации и методы его анализа

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### знать:

- особенности основ комплексного анализа;

- особенности анализа в системе маркетинга;

- различные виды анализа капитальных и финансовых вложений;

- различные виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;

- различные виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;

- различные виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;

- различные виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;

- различные виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;

- различные виды анализа финансового состояния организации.

#### Уметь:

- различать особенности основы комплексного анализа;

- уметь различать особенности анализа в системе маркетинга;

- различать виды анализа капитальных и финансовых вложений;

- различать виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;

- различать виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;

- различать виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;

- различать виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;

- различать виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;

- различать виды анализа финансового состояния организации.

#### Владеть:

- основами комплексного анализа;

- основами анализа в системе маркетинга;

- методами анализа капитальных и финансовых вложений;

- методами анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;

- методами анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;

- методами анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;

- методами анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;

- методами анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;

- методами анализа финансового состояния организации.

### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>144</b>      | <b>60</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>69,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 68              | 60  |
| <b>В том числе:</b>   |                 |   |
| Лекции  | 34              | 30  |
| Практические занятия  | 34              | 30  |

|  |             |                |
|--|-------------|----------------|
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1           |                |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4         |                |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39</b>   | -              |
| в том числе:   |             |                |
| Курсовая работа  | -           | -              |
| Проработка лекционного материала   | 20          | -              |
| Подготовка к практическим занятиям   | 13          | -              |
| Подготовка к тестированию  | 6           | -              |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  |             | <b>Экзамен</b> |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>35,6</b> | -              |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.20 «Финансовый анализ»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 69,8 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 38,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый анализ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Анализ и планирование продаж, Современные инструменты финансовых рынков, Экономический анализ деятельности предприятий сервиса.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансовый анализ» является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа организаций для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомить учащихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового анализа в современных рыночных условиях;
- ознакомить учащихся с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- сформировать системные знания в области теории и практики финансового анализа;
- обучить технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- помочь овладеть современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- обучить систематизировать финансовую отчетность, проводить финансовый анализ и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

**4 Содержание дисциплины** Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. Цели и задачи финансового анализа. Методы и приемы финансового анализа. Финансовое состояние экономического субъекта и методы его анализа. Оценка имущественного состояния организации (предприятия). Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта и методы их анализа. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации. Финансовый анализ в системе диагностики потенциального финансового кризиса и определения путей финансового оздоровления. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего. Анализ ликвидности активов. Показатели ликвидности: коэффициент покрытия, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Анализ оборачиваемости оборотного капитала. Анализ движения денежных средств.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых**

## результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовый анализ» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин.

### **Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации.

### **Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>144</b>      | <b>60</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>69,8</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | 68              | 60  |
| В том числе:  |                 |   |

|  |                               |    |
|--|-------------------------------|----|
| Лекции   | 34                            | 30 |
| Практические занятия   | 34                            | 30 |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                             |    |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                           |    |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>38,6</b>                   | -  |
| в том числе:   |                               |    |
| Курсовая работа  | 20                            | -  |
| Проработка лекционного материала   | 6                             | -  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 6                             | -  |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 6,6                           | -  |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет, курсовая работа</b> |    |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>                   | -  |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.21 «Финансовые рынки»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,4 часа, из них: лекционные 34 часа, практические занятия 34 часа. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках части дисциплин по выбору ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

**4. Содержание дисциплины**

Предмет, содержание и задачи курса. Роль и функции финансового рынка. Денежный рынок. Кредитный рынок. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг. Депозитные институты финансового рынка. Недепозитные институты финансового рынка. Международный финансовый рынок.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Финансовые рынки» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7).

**Знать:**

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

**Уметь:**

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

**Владеть:**

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>44</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>69,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 69,4            | 44  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 34              | 20  |
| Практические занятия   | 34              | 24  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 0,4             |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 1               |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39</b>       | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  |                 | -   |
| Проработка лекционного материала   | 19              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 10              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 10              | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>35,6</b>     | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины  
Б1.В.22 «Анализ и планирование продаж»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 68,8 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,2 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Продвижение продуктов и услуг», «Коммерческая деятельность предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» и является основой для

последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Анализ и планирование продаж» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области планирования продаж продуктов, услуг и их анализа для увеличения объемов продаж различных предприятий.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы деятельности предприятия на рынке;
- освоить применение анализа деятельности предприятия на рынке;
- научиться планировать маркетинг фирмы;
- изучить направление и формы продаж;
- научиться формировать стратегию, планировать и прогнозировать продажи.

### **4. Содержание дисциплины**

Маркетинговая деятельность фирмы. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Конкурентный анализ в маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования рынка. Маркетинговые исследования потребителей. Особенности внутреннего маркетинга. Планирование продуктовой программы и потенциала предприятия. Цены и ценовая политика. Стратегический маркетинг. Сегментация, критерии, процесс сегментации. Бенчмаркинг. Продажи через партнеров. Продажи органам власти. Продажи крупным клиентам. Интернет-продажи. Стратегия продаж. Планирование продаж. Прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами.

### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности концепций маркетинга;
- особенности маркетинговой среды;
- особенности проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности маркетинговых исследований рынка;
- особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- особенности формирования цены и ценовой политики;
- особенности применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- особенности применения бенчмаркинга;
- особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенности формирования стратегии продаж;
- особенности планирования продаж;
- особенности прогнозирования продаж;
- особенности оперативного управления продажами.

**Уметь:**

- различать особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности концепций маркетинга;
- различать особенности маркетинговой среды;
- проводить конкурентный анализ в маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности маркетинговых исследований рынка;
- различать особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- применять методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- различать особенности формирования цены и ценовой политики;
- применять стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- различать особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- применять бенчмаркинг;
- различать особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- формировать стратегии продаж;
- планировать продажи;
- прогнозировать продажи;
- применять оперативное управление продажами.

**Владеть:**

- навыками различия особенностей маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей концепций маркетинга;
- навыками различия особенностей маркетинговой среды.
- методами проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований рынка;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований потребителей;
- навыками различия особенностей внутреннего маркетинга;
- методами планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- навыками различия особенностей формирования цены и ценовой политики;
- навыками применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей сегментации, критериев, процесса сегментации;
- навыками применения бенчмаркинга;
- навыками различия особенностей осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенностями формирования стратегии продаж;
- особенностями планирования продаж;
- особенностями прогнозирования продаж;
- особенностями оперативного управления продажами.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>             | <b>44</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>68,8</b>            |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 68                     | 44  |
| <b>В том числе:</b>  |                        |   |
| Лекции   | 34                     | 22  |
| Практические занятия   | 34                     | 22  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,8                    |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>75,2</b>            | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                        |   |
| Курсовая работа  | 36                     | -   |
| Проработка лекционного материала   | 19,2                   | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 10                     | -   |
| Подготовка к тестированию  | 6                      | -   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с  | 4                      |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>  | -                      | -   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 «Организация деятельности кредитных организаций»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 61,4 часов, из них: лекции – 30, практические занятия 30 часов. Самостоятельная работа студента 47 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Организация деятельности кредитной организации» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» является изучение теоретических аспектов функционирования коммерческого банка в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов Банка России и международных пруденциальных требований, формирование у студентов практических навыков в области проведения банковских операций, управления банковскими рисками и капиталом кредитной организации.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение студентами совокупности знаний о принципах функционирования банковской системы в Российской Федерации, банковского надзора, управления рисками кредитных организаций, построения эффективной системы управления коммерческим банком, направленной на обеспечение его финансовой устойчивости и получение прибыли;
- изучение ресурсной базы коммерческого банка, структуры его собственных и привлеченных средств, формирования резервов и порядка обеспечения достаточности капитала;
- рассмотрение активных, пассивных и хозяйственных операций кредитной организации, отражении их в отчетности;
- формирование навыков анализа финансового состояния кредитной организации.

**4 Содержание дисциплины**

Правовые и организационные основы деятельности коммерческого банка. Пассивные и активные операции кредитной организации. Банковские риски. Кредитная политика и управление кредитным риском. Финансовое состояние коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка. Организация внутреннего контроля и системы

управления рисками. коммерческого банка. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2)

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1)

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);

- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

#### **Знать:**

- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;

- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;

- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;

- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;

- методики оценки кредитоспособности клиента;

- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;

- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;

- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам

- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;

- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;

- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;

- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;

#### **Уметь:**

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;

- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;

- провести оценку кредитоспособности клиента;

- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

- формировать и представлять информацию для отчетности;

- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;

- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;

- правильно исчислять налоговые обязательства банка;

- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;

#### **Владеть:**

- навыками учетно-операционной работы в банках;

- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;

- навыками составления отчетности банка;

- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка;

- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем, акад. ч.</b> | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|--|------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>             | <b>28</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>61,4</b>            |  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60                     | 28   |
| В том числе:   |                        |  |
| Лекции   | 30                     | 14   |
| Практические занятия   | 30                     | 14   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                      |  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b> | 0,4            |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>              | <b>47</b>      | - |
| в том числе:  |                |   |
| Проработка лекционного материала                    | 10             | - |
| Подготовка к практическим занятиям                  | 20             | - |
| Выполнение и защита индивидуального задания         | 17             |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                           | <b>Экзамен</b> |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                        | 35,6           | - |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 61,4 часов, из них: лекции – 30, практические занятия 30 часов. Самостоятельная работа студента 47 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Операционная деятельность банка» является обеспечение базовой подготовки студентов в области учетно-операционной деятельности кредитных организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области учета и операционной деятельности в кредитных организациях;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организаций;
- формирование навыков учетно-операционной работы в кредитных организациях

**4 Содержание дисциплины**

Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет активных операций. Учет пассивных операций

Отчетность кредитных организаций

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Операционная деятельность банка» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2)

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1)

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

**Знать:**

- основные нормативные документы, регламентирующие ведение учета и операционной деятельности в кредитных организациях;

- принципы и методы учетно-операционной работы в кредитной организации;
- синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

**Уметь:**

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- проводить оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной

организации;

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;

**Владеть:**

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активных и пассивных операций;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>28</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>61,4</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60              | 28  |
| В том числе:   |                 |   |
| Лекции   | 30              | 14  |
| Практические занятия   | 30              | 14  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>47</b>       | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Проработка лекционного материала   | 10              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20              | -   |
| Выполнение и защита индивидуального задания  | 17              |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Экзамен</b>  |   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | 35,6            | -   |

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 108 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

#### **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ценообразование» реализуется в рамках обязательной части ОПОП и относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

#### **3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Ценообразование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным аспектам ценообразования, необходимых для принятия компетентных решений, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов единого видения системы цен и ценообразования как основных инструментов создания структуры производства;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
- ознакомление с сущностью и методами регулирования цен;
- выявление взаимосвязи цен и денежно-кредитного регулирования;
- изучение особенностей формирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства;
- способствовать повышению уровня компетенции будущих специалистов в принятии грамотных решений с

учётом специфики товарных рынков.

#### 4 Содержание дисциплины

Цена как экономическая категория в условиях рыночных отношений. Виды цен. Издержки и их роль в формировании цены. Формирование цен в условиях рынка. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия. Формирование ценовой стратегии предприятия. Рыночная конъюнктура и её влияние на ценообразование. Ценообразование на рынках различных типов. Специфические приемы формирования цен.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Ценообразование» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2) ;

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6);

Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3),

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- теоретические основы цены и рыночного ценообразования;
- виды цен и их классификацию;
- состав и структуру цен, в том числе надбавки и скидки;
- методы расчета цен;
- аспекты стратегии и тактики ценовой политики; факторы, регулирующие цены

##### **Уметь:**

- находить и использовать соответствующую информацию для принятия оптимального решения по проблемам ценообразования на практике;
- выбирать оптимальные стратегии ценообразования для различных товаров;
- выполнять калькулирование себестоимости продукции;
- обосновывать применение различных скидок, наценок и уценок товара в количественном измерении;

##### **Владеть:**

- выбором конкретных методов определения цены продукции;
- техникой расчета различных видов цен и соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов
- законодательной основой, методическими указаниями и нормативной базой по формированию и государственному регулированию цен на территории Российской Федерации

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>40</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>60,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60              | 40  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 30              | 20  |
| Практические занятия   | 30              | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | <b>0,2</b>      |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>47,8</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| Курсовая работа                                 | -            | - |
| Проработка лекционного материала                | 20           | - |
| Подготовка к практическим занятиям              | 18           | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 9,8          | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                       | <b>Зачет</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>         | -            | - |

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.03.02 «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 108 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 48 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП и относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

#### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам в области конкурентоспособности, критериям и факторам конкурентоспособности, методам их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью предприятия и способов ее совершенствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучение студентов навыкам организации и управления коммерческим предприятием,
- формирование у студентов понимания основных направлений развития современного менеджмента качества;
- изучение основных принципов «качественного управления» и методов реализации этих принципов;
- получение знаний о процедурах сертификации продукции и системах управления качеством;
- ознакомление с методологией и терминологией управления качеством;
- понимание качества как фактора конкурентоспособности предприятия.

#### 4 Содержание дисциплины

Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации. Управление конкурентными преимуществами. Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации. Механизм управления конкурентоспособностью организации. Конкурентоспособность товара. Оценка конкурентоспособности предприятия. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2) ;

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6);

Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3),

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- особенности организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;

- основные проблемы управления качеством продукции и обеспечения рыночной конкурентоспособности организаций;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- теории развития конкурентоспособности организации ;
- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ и на их основе формирование и реализацию конкурентных стратегий.

**Уметь:**

- осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на предприятии;
- анализировать и объяснять торгово-экономические процессы в экономике;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством на предприятии;
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития.

**Владеть:**

- навыками применения технологии управления качеством при разработке и производстве нового продукта;
- принципами разработки и внедрения системы менеджмента качества;
- инструментальными средствами обработки данных для решения проблем при анализе конкретных ситуаций в области управления конкурентоспособностью и, как следствие, поведением предприятия на рынке;
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- методами анализа торгово-экономических процессов в экономике.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>40</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>60,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60              | 40  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 30              | 20  |
| Практические занятия   | 30              | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | <b>0,2</b>      |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>47,8</b>     | -   |
| в том числе:   |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 20              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 18              | -   |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам  | 9,8             | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>  | -               | -   |

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет технологии в банковской деятельности»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 60,2 часов, из них: лекции – 20, лабораторные работы 40 часов. Самостоятельная работа студента 83,8 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Интернет технологии в банковской деятельности» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Операционная деятельность банка», «Организация деятельности кредитной организации».

## 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков использования современных банковских информационных систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ функционирования банковских информационных систем;
- изучение классификации и структуры банковских информационных систем;
- формирование практических навыков использования автоматизированных банковских информационных систем.

## 4 Содержание дисциплины

Информационное обеспечение банковской деятельности. Банковские информационные технологии и системы. Автоматизация межбанковских расчетов. Интернет-технологии безналичных клиентских расчетов. Автоматизация карточных электронных расчетов

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей ПК-1

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей ПК-1.1

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям ПК-2

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса ПК-2.2

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков ПК-7

Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках ПК-7.4

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

### **Знать:**

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием банковских информационных систем;
- теоретические основы функционирования банковских информационных систем;
- основные виды банковских информационных систем;
- основные виды информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;

### **Уметь:**

- обосновывать выбор программных средств для автоматизации деятельности кредитных организаций;
- работать в конкретной автоматизированной банковской информационной системе;
- применять автоматизированные банковские информационные системы для решения аналитических и исследовательских задач.

### **Владеть:**

- навыками практического использования конкретных автоматизированных банковских информационных систем;
- навыками практического использования автоматизированных банковских информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--------------------|-----------------|---|
|--------------------|-----------------|---|

|  |              |           |
|--|--------------|-----------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>   | <b>32</b> |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>60,2</b>  |           |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60           | 32        |
| <b>В том числе:</b>  |              |           |
| Лекции   | 20           | 12        |
| Лабораторные работы  | 40           | 20        |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -            |           |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2          |           |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>83,8</b>  | -         |
| в том числе:   |              |           |
| Проработка лекционного материала   | 20           | -         |
| Подготовка к лабораторным работам  | 20           | -         |
| Выполнение и защита лабораторных работ   | 40           |           |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)   | 3,8          | -         |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b> |           |
| Подготовка к зачету  | -            | -         |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 «Информационная безопасность и защита информации»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 60,2 часов, из них: лекционные 20, лабораторные работы 40. Самостоятельная работа студента 83,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Информационная безопасность и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Технологические процессы в сервисе», «Продвижение товаров и услуг», «Финансовые рынки», «Современные инструменты финансовых рынков».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является получение знаний и формирование навыков использования методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о теоретических основах обеспечения информационной безопасности личности, общества, бизнеса и государства в новых технологических условиях;
- получение знаний о принципах построения и структуре системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- формирование умений использования организационных, физических, технических и программных средств защиты информации для решения конкретных задач информационной безопасности;
- формирование практических навыков выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

**4 Содержание дисциплины**

Информационная безопасность в условиях глобализации информационного пространства. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Цели защиты информации. Характеристика и классификация угроз информационной безопасности. Система защиты информации. Политика информационной безопасности. Оценка информационных рисков. Информационная война и информационный терроризм. Доктрина информационной безопасности РФ. Правовое обеспечение

информационной безопасности в РФ. Правовые режимы защиты государственной тайны, коммерческой тайны, безопасности персональных данных. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Методы и технологии защиты информации.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- основные термины и понятия, связанные с обеспечением информационной безопасности и защитой информации;
- нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере информационной безопасности, а также основы международного законодательства в данной области;
- теоретические основы построения системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- классификацию угроз информационной безопасности;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;

#### **Уметь:**

- разрабатывать политику информационной безопасности экономического субъекта;
- обосновывать выбор методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- применять организационные, физические, технические и программные средства защиты информации с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации;

#### **Владеть:**

- навыками выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- навыками решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>144</b>      | <b>32</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>60,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>   | 60              | 32  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 20              | 12  |
| Практические занятия   | -               | -   |
| Лабораторные работы  | 40              | 20  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>83,8</b>     | -   |

|  |      |              |
|--|------|--------------|
| в том числе:   |      |              |
| Курсовая работа  | -    | -            |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 43,8 | -            |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ                   | 16   | -            |
| Подготовка к защите лабораторных работ                       | 24   | -            |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                                    |      | <b>Зачет</b> |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                 | -    | -            |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.О.01.01(У) «Исследовательская практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 8 / 288. Контактная работа 68,6 час., из них: практические занятия 68 час. Самостоятельная работа студента 219,4 час. Форма промежуточного контроля: реферат в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре. Практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской.

По способу проведения исследовательская практика является стационарной или выездной. Исследовательская практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту проживания.

Исследовательская практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки.

**3 Цель и задачи практики**

Целью исследовательской практики по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для

решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4);

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории (ОПК-1.1);
- осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);

Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6):

- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):

Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2):

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

-проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

-организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;

- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;

- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;

- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;

- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;

- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;

- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;

- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **6. Виды учебной работы и их объем**

Продолжительность ознакомительной практики – в 1 семестре и в 2 семестре.

| Вид учебной работы                                 | Объем,<br>акад. ч. | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад. ч. | Объем,<br>акад. ч. | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад. ч. | Объем,<br>акад. ч. | в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад. ч. |
|--|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|
|  |                    |   | 1 семестр          |   | 2 семестр          |   |
| <b>Общая трудоемкость<br/>практики</b>             | 288                | 287,4   | 108                | 73,8  | 180                | 145,6   |
| <b>Контактная работа -<br/>аудиторные занятия:</b> | 68,6               |   | 34,2               |   | 34,4               |   |
| <b>Лекции</b>                                      | -                  | -   | -                  | -   | -                  | -   |
| <b>Практические занятия<br/>(ПЗ)</b>               | 68                 | -   | 34                 | -   | 34                 | -   |

|  |                          |       |         |      |                 |       |
|--|--------------------------|-------|---------|------|-----------------|-------|
| <b>Лабораторные работы (ЛР)</b>          | -                        | -     | -       | -    | -               | -     |
| <b>Самостоятельная работа</b>            | 287,4                    | 219,4 | -       | 73,8 | -               | 145,6 |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                | Реферат, зачет с оценкой |       | Реферат |      | Зачет с оценкой |       |
| <b>Контактная работа - промежуточная</b> | 0,6                      | -     | 0,2     | -    | 0,4             | -     |
| <b>Подготовка к экзамену.</b>            | -                        | -     | -       | -    | -               | -     |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.01(П) «Сервисная практика. Часть 1»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц (144 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 143,6 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 4 семестре (при очной форме обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Налоги и налоговая система, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский финансовый учет.

**3 Цель и задачи практики**

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

**4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организационную и финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов хозяйственной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и

индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):
- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4);
- Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):
- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4);
- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).
- Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):
- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);
- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5).

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ (ПК-6):

- осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);
- осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2);
- осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3);
- определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);
- определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);
- определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6);
- оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7);
- формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8).

Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):

- Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1);
  - Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2);
  - Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3);
- Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**6 Объем практики и ее продолжительность**

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.

| Вид учебной работы          | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|-----------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость практики | 144             | 144   |

|  |                        |              |
|--|------------------------|--------------|
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>0,4</b>             |              |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | -                      |              |
| В том числе:   |                        |              |
| Лекции   | -                      |              |
| Практические занятия   | -                      |              |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      | -            |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,4                    | -            |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>143,6</b>           | <b>143,6</b> |
| в том числе:   |                        |              |
| Самостоятельное прохождение практики   | 143,6                  | 143,6        |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |              |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.02(П) «Исследовательская работа»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** Объем практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 34 час. контактной работы 34,4 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 5 семестре (при очной форме обучения).

Исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Маркетинг, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Теория экономического анализа, Основы бухгалтерского учета и налогообложения, Правоведение, Экономика сферы услуг, Психология, Сервисология и сервисная деятельность, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Экономико-математические методы и модели в сервисе, Инвестиции и инвестиционный процесс, Социально-экономическая статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Технологические процессы в сервисе, Коммерческая деятельность предприятий сервиса, Профессиональная этика и этикет, Менеджмент в сервисе, Стандартизация, сертификация и лицензирование, Психологический практикум, Основы финансовых вычислений, Маркетинговые исследования, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Финансовый анализ.

**3 Цель и задачи практики**

Целью исследовательской работы по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской работы:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

#### **4 Содержание практики**

Наука, ее структура и значение. Управление наукой и её организационная структура. Информационно-библиографические ресурсы. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Этапы проведения научного исследования. Специальные методы научных исследований. Выбор темы учебно-исследовательской работы. Формирование основных положений научной работы. Методы сбора количественной информации. Виды и формы исследовательской работы учащихся. Формы представления статистической информации. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

#### **5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в

профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);

- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);

- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);

- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);

- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

-проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

-организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

#### **Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;

- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;

- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;

- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;

- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**6 Объем практики и ее продолжительность**

Исследовательская работа проводится в 5 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч.        | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| <b>Общая трудоемкость практики</b>   | <b>144</b>             | <b>144</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>34,4</b>            | <b>34,4</b>   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 34                     | 34  |
| В том числе:   |                        |   |
| Лекции   | -                      | -   |
| Практические занятия   | 34                     | 34  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -                      | -   |
| <b>Контактная работа - промежуточная</b>   | 0,4                    | 0,4   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>109,6</b>           | <b>109,6</b>  |
| в том числе:   |                        |   |
| Самостоятельное прохождение практики   | 109,6                  | 109,6   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>зачет с оценкой</b> |   |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.03(П) «Сервисная практика. Часть 2»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 143,6 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения - 3 недели.

**2 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Сервисная практика (часть 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Сервисная практика (часть 2) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

По способу проведения сервисная практика (часть 2) является стационарной. Сервисная практика (часть 2) проводится в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

**3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Целью сервисной практики (часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: сервисной аналитической, научно-исследовательской, расчетно - экономической.

Задачи прохождения практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

#### **4 Содержание практики**

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

#### **5 Планируемые результаты прохождения сервисной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате прохождения сервисной практики (часть 2) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);

- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
  - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
  - формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
  - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
  - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
  - работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
  - выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).
- Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):
- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
  - оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3).
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):
- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);
  - сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
  - рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):
- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
  - осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
  - разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);
  - составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен

**знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;

- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

**уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

**владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

**6. Объем практики и ее продолжительность**

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 3 недели.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость практики</b>   | <b>144</b>      | <b>143,6</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>0,4</b>      |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | -               |   |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| <b>Лекции</b>  | -               |   |
| <b>Практические занятия</b>  | -               |   |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,4             | -   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>143,6</b>    | <b>143,6</b>  |

|                                      |                        |       |
|--------------------------------------|------------------------|-------|
| в том числе:                         |                        |       |
| Самостоятельное прохождение практики | 143,6                  | 143,6 |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>            | <b>Зачет с оценкой</b> |       |

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.04(П) «Организационно-управленческая практика»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** Объем практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 30,4 час. контактной работы, 113,6 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 7 семестре (при очной форме обучения).

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Психология, Деловые коммуникации, Правоведение, Трудовое и административное право, Экономика сферы услуг, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Социально-экономическая статистика, Технологические процессы в сервисе, Менеджмент в сервисе, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Управление бизнес-процессами в сервисе, Экономический анализ в сервисе, Ценообразование.

**3 Цель и задачи практики**

Целью организационно-управленческой практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации и обработки полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по практике, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Информационно-библиографические ресурсы. Культура, этика и этикет делового общения. Методы сбора количественной информации. Составление структурной схемы исследования. Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК-1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3**

Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **УК-3.1**

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды **УК-3.2**

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата **УК-3.3**

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели **УК-3.4**

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат **УК-3.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **УК-6.3**

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **УК-6.4**

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8**

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.1**

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности **УК-8.2**

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций **УК-8.3**

Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях **УК-8.4**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **УК-9**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **УК-9.1**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК-9.2**

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **УК-9.3**

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **УК-10**

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения **УК-10.1**

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению **УК-10.2**

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции **УК-10.3**

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления **УК-10.4**

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей **ПК-1**

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей **ПК-1.1**

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.2**

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.3**

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями **ПК-1.4**

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям **ПК-2**

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности **ПК-2.3**

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса **ПК-2.4**

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей **ПК-3**

Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.1**

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.3**

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями **ПК-5**

Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций **ПК-5.1**

Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей **ПК-5.2**

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями **ПК-5.3**

В результате сформированности компетенций студент должен:

**Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- нормы и правила командной работы;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы и принципы деловой переписки с клиентами;
- требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг);
- методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг);
- принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;
- принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности
- основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- методы анализа информации о рыночном спросе;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков
- уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;
- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;
- уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;

- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи;
- подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг)
- составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг);
- работать со специализированными программными средствами
- применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков
- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;

- навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами;
- навыками подготовки коммерческих предложений;
- навыками составления аналитических отчетов;
- навыками работы со специализированными программными средствами
- основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- навыками анализа информации о рыночном спросе
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

## 6 Объем практики и ее продолжительность

Организационно-управленческая практика проводится в 7 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

| № п/п | Раздел (этап) практики                       | Академ. часов |                             |        |                             |                |                        |
|-------|--|---------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|----------------|------------------------|
|       |  | Всего         | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Подготовительный                             | 18            | 2                           | -      | -                           | 2              | 16                     |
| 2     | Планирование исследования и сбор информации  | 46            | 14                          | -      | -                           | 14             | 32                     |
| 3     | Аналитический                                | 50            | 12                          | -      | -                           | 12             | 38                     |
| 4     | Отчетный                                     | 30            | 2                           | -      | -                           | 2              | 27,6                   |
|       | <b>ИТОГО</b>                                 |               | <b>30</b>                   | -      | -                           | <b>30</b>      | <b>113,6</b>           |
|       | Контактная самостоятельная работа            | -             | -                           |        |                             |                |                        |
|       | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4           | -                           |        |                             |                |                        |
|       | <b>ИТОГО</b>                                 | <b>144</b>    | <b>34</b>                   |        |                             |                |                        |

## АННОТАЦИЯ рабочей программы практики Б2.В.01.05(Пд) «Преддипломная практика»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академ. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 215,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

### 2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис.

### 3 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 Сервис является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление

первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: исследовательской, организационно-управленческой, сервисной.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области сервисной деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков сервисной деятельности и готовности применения этих навыков при решении конкретных научных и практических задач.

#### **4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов коммерческой, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

#### **5. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

(УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

(УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)

Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)

Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)

Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)

Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)

Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)

Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)

Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)

Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)

Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)

Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)

Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)

Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)

Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)

Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)

Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)

Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках

(ПК-7.4)

Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)

Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)

Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)

Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)

Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)

Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)

Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)

**Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;
- современные технологии обслуживания потребителей;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;
- методы управления основными бизнес-процессами;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- методы маркетинговых исследований;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнерами;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;
- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;
- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;
- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;

**Владеть:**

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;

- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;
- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 215,4 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

| Вид учебной работы                             | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>           | 216             |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | 0,4             |   |
| Лекции   | -               |   |

|  |                        |       |
|--|------------------------|-------|
| Практические занятия (ПЗ)                    | -                      |       |
| Лабораторные работы (ЛР)                     | -                      | -     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                | 215,6                  | 215,6 |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 215,6                  | 215,6 |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                    | <b>Зачет с оценкой</b> |       |

**АННОТАЦИЯ  
программы  
Государственной итоговой аттестации**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 9 / 324. Контактная работа 38,34 час., в том числе лекционные занятия 36 час. Самостоятельная работа студента 285,66 час. Форма контроля: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

**2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в рамках блока «Государственная итоговая аттестация» ОПОП.

Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускника и является завершением освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

**3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимся в Институте компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) и ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Задачи итоговой государственной аттестации:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности и решению организационно-управленческих, сервисных, исследовательских задач;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам организации и осуществления сервисной деятельности, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- оценка готовности организовать процессы сервиса, формировать и развивать клиентурные отношения, разрабатывать и исследовать элементы оптимизации сервисной деятельности;
- выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

**4 Содержание государственной итоговой аттестации**

| № п/п | Наименование вида испытания       | Содержание испытания государственной итоговой аттестации   |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1     | Государственный экзамен           | Междисциплинарный экзамен.<br>Билеты государственного экзамена состоят из 3 теоретических вопросов и 1 практического задания. Теоретические и практические задания охватывают следующие дисциплины: Продвижение товаров и услуг, Технологические процессы в сервисе, Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса, Маркетинговые исследования, Финансовый анализ, Управление бизнес-процессами в сервисе, Анализ и планирование продаж, Основы страхового дела, Современные инструменты финансовых рынков, Технология продвижения банковских продуктов |
| 2     | Выпускная квалификационная работа | Защита выпускной квалификационной работы.<br>Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, или расчетную работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.<br>Тема выпускной квалификационной работы определяется индивидуально для каждого студента.  |

## 5 Результаты освоения программы государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность компетенций – теоретические знания, практические умения и навыки выпускника в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1).

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК 2).

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК 3).

Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК 4).

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК 5).

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК 6).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК 7).

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК 1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК 2).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК 3).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК 4).

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК 5).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК 6).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК 7).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК 8).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК 9).

*Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем, акад. ч.</b> | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|---|------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>108</b>             | -  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>37,67</b>           |  |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b> | 36                      | - |
| Лекции   | 36                      | - |
| Практические занятия (ПЗ)                      | -                       | - |
| Лабораторные работы (ЛР)                       | -                       | - |
| Контактная самостоятельная работа              | 1                       | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация   | 0,67                    | - |
| <b>Самостоятельная работа</b>                  | <b>70,33</b>            | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины   | 34,83                   | - |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                      | Государственный экзамен |   |
| Подготовка к экзамену.                         | 35,5                    | - |

*Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч.                          | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|--|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>216</b>                               | -   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>0,67</b>                              |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | -  | -   |
| Лекции  | -  | -   |
| Практические занятия (ПЗ)   | -  | -   |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -  | -   |
| Контактная самостоятельная работа   | -  | -   |
| Контактная работа - промежуточная аттестация                                | 0,67                                     | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>215,33</b>                            | -   |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины                                | 215,33                                   | -   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>   | Защита выпускной квалификационной работы |   |
| Подготовка к экзамену.  |  | -   |

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
ФТД.01 «Финансовая грамотность»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 32,2 часов, из них: лекции – 16, практические занятия 16 часов. Самостоятельная работа студента 39,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.01 «Финансовая грамотность» относится к факультативным дисциплинам. Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы финансовых вычислений», «Финансы, денежное обращение кредит».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансовая грамотность» является формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач; приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса

Задачи преподавания дисциплины

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации
- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета
- изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

#### 4 Содержание дисциплины

Основы экономической культуры. Личный бюджет и финансовое планирование. Банки и банковские услуги. Фондовый и валютный рынки. Финансовые инструменты. Страхование. Налоги. Пенсионное и социальное обеспечение граждан. Основы личной финансовой безопасности. Защита прав потребителей

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовая грамотность» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **УК-9**

**Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.1**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК-9.2**

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **УК-9.3**

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков **ПК-7**

**Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации ПК-7.1**

Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках **ПК-7.2**

Изучает предложение финансовых продуктов и услуг **ПК-7.3**

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента **ПК-8**

**Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски ПК-8.3**

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

**знать:**

- основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микрофинансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;
- юридические права потребителя финансовых услуг и способы их защиты;
- принципы финансового планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;

**уметь:**

- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;
- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;
- составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирования;

**владеть:**

- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;
- навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;
- навыками финансового планирования в личных целях;
- навыками прогнозирования будущих денежных потоков.

#### 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы  | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>72</b>       | <b>-</b>  |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b> | <b>32,2</b>     | <b>-</b>  |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                              | <b>32</b>       |   |
| <b>В том числе:</b>   |                 |   |

|  |             |              |
|--|-------------|--------------|
| Лекции   | 16          |              |
| Практические занятия   | 16          |              |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -           |              |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2         |              |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>39,8</b> | -            |
| в том числе:   |             |              |
| Проработка лекционного материала   | 10          | -            |
| Подготовка к практическим занятиям   | 20          | -            |
| Подготовка к контрольному кейсу  | 5,8         |              |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)   | 4           | -            |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  |             | <b>Зачет</b> |
| Подготовка к зачету  | -           | -            |

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### ФТД.02 «Коммерческая деятельность предприятий сервиса»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 60,2 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках факультативной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Введение в профессию» и является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Коммерческая деятельность предприятий сервиса» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения особенностей коммерческой деятельности на предприятиях сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы применения коммерческой деятельности;
- изучить основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- изучить основы формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- исследовать особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- изучить основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- изучить основы формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- исследовать особенности управления товарным обеспечением;
- изучить основы анализа и оценки коммерческой деятельности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Основные понятия и сферы применения коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности организации. Управление коммерческой деятельностью организации. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности. Материально-техническая база для коммерческой деятельности организации. Управление товарным обеспечением. Анализ и оценка коммерческой деятельности

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- основы применения коммерческой деятельности;
- основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- основы формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- основы формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- особенности управления товарным обеспечением;
- основы анализа и оценки коммерческой деятельности.

**Уметь:**

- различать особенности применения коммерческой деятельности;
- различать основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- формировать информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- выделять особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- различать основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- формировать материально-техническую базу для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- управлять товарным обеспечением;
- анализировать и оценивать коммерческую деятельность.

**Владеть:**

- основами применения коммерческой деятельности;
- основами участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- методами формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- методами управления коммерческой деятельностью организации;
- основами государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- методами формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- методами управления товарным обеспечением;
- методами анализа и оценки коммерческой деятельности.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| Вид учебной работы   | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108</b>      | <b>32</b>   |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>  | <b>60,2</b>     |   |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>   | 60              | 32  |
| <b>В том числе:</b>  |                 |   |
| Лекции   | 30              | 16  |
| Практические занятия   | 30              | 16  |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | -               |   |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>  | 0,2             |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>   | <b>47,8</b>     | -   |
| <b>в том числе:</b>  |                 |   |
| Курсовая работа  | -               | -   |
| Проработка лекционного материала   | 20              | -   |
| Подготовка к практическим занятиям   | 18              | -   |
| Подготовка к тестированию  | 5,8             | -   |
| Подготовка к зачету  | 4               |   |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>  | <b>Зачет</b>    |   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>  | -               | -   |



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Колоколов Фёдор Александрович  
Проректор по учебной работе,  
Ректорат

Подписан: 05:04:2024 13:02:05